

教育部 113 年度獎勵社區大學經費 資訊網系統操作說明

《地方政府版》

地方政府操作社區大學獎勵經費分為三部分：

- 一、 審核社區大學獎勵經費調查操作說明
- 二、 審核社區大學獎勵經費申請操作說明
- 三、 地方政府年度獎勵經費申請操作說明

一、 審核社區大學獎勵經費調查操作說明

- 審查路徑：由 1.調查申請→2.社大獎勵經費審查→3.內容審閱→4.瀏覽填報內容→5.審查
 請檢視所轄社大獎勵調查有送出「審核之待審查/審查中數」資料，依路徑說明進入→內容審閱→(案件進度:[意向]待縣市初審)填報內容→4.瀏覽(社大填報內容)→5.審核(通過)

年度	社大	開放社區大學填報時間	申請資格	申請意向	資本門佔獎勵金比	成果項目數	案件進度	填報內容	送審/審查
113年	社區大學	2023/07/01 (六) 00:00 ~ 2023/10/31 (二) 23:59 意向調查開放中	符合(需審查)	申請(參與審查)	2%	0	[意向]待縣市初審	內容	審查

(獎勵調查審查路徑圖示)

➤ 檢閱社大填報內容：

檢閱社大獎勵[申請意向]及所填寫若獲致獎勵金，預估所需[資本門經費比例]，並請確認基本資料填寫無誤。

年度	申請日期	
112	2023-08-31	
社區大學名稱	範例社區大學	
承辦單位(全稱)	範例大學	
承辦單位負責人姓名	承辦單位負責人職稱	案件進度 [申請]待填報 申請資格 符合(需審查) ● 申請意向 申請(參與審查) 申請經費資格備註
高慧仁	執行長	
社區大學負責人姓名	社區大學負責人職稱	
呂孝華	校長	
聯絡人姓名	聯絡人職稱	
邱宇禮	課務	
公務電話	公務email	
03-5715131	sample.cc@gmail.com	
公務傳真	服務行政區	
	測試市	
社大郵遞區號	社大通訊地址	
300000	測試市範例路100號	
變動備註 (社區大學改名或調整服務區等事宜) 選填，填寫上限300個中文字		
若獲致獎勵金，預估所需資本門經費比例		
獎勵金中需要資本門	資本門經費佔獎勵金比例	
尚無需要	0 %	

(社大獎勵調查填寫資料圖示)

➤ 執行意向調查審查結果

資料檢核無誤請執行審查→【通過】

如資料需修正請執行審查→【退回社大】做修正

★社區大學獎勵意向經地方政府初審通過，才能進行獎勵經費申請作業。

年度	社大	開放社區大學填報時間	申請資格	申請意向	資本門佔獎勵金比	成果項目數	案件進度	填報內容	送審/審查
113年	社區大學	2023/07/01 (六) 00:00 ~ 2023/10/31 (二) 23:59 意向調查開放中 2023/11/01 (三) 00:00 ~ 2023/11/30 (四) 23:59 申請填報未開放	符合 (需審查)	申請 (參與審查)	5%	0	[意向]縣市初審通過	內容	-

(社大獎勵調查初審通過圖示)

二、 審核社區大學獎勵經費申請操作說明

➤ 審查路徑：由 1.調查申請→2.社大獎勵經費審查→3.內容審閱→4.瀏覽填報內容

檢視獎勵申請所轄社大有送出審核之「待審量/審查中」數量資料，點選「內容審閱」後

依案件進度 [申請]待縣市審查 進入→4 內容(瀏覽社大填報內容)

年度期別	開放填報時間與狀態(全國)	開放審查時間與狀態	社區大學總數	縣市獎勵經費申請	送審數	內容
113年	2023/07/01 (六) 00:00 ~ 2023/10/21 (六) 23:59 意向調查已結束	2023/08/11 (五) 18:00 ~ 2023/10/23 (一) 23:59 意向調查已結束	7	2	2	內容審閱

年度	社大	開放社區大學填報時間	申請資格	申請意向	資本門佔獎勵金比	成果項目數	案件進度	填報內容	送審/審查
113年	A 社區大學	2023/07/01 (六) 00:00 ~ 2023/10/21 (六) 23:59 意向調查已結束	符合(需審查)	申請(參與審查)	5%	1	[申請]縣市審查通過	內容	檢視社大獎勵填報內容
113年	B 社區大學	2023/07/01 (六) 00:00 ~ 2023/10/21 (六) 23:59 意向調查已結束	符合(需審查)	申請(參與審查)	5%	10	[申請]待縣市審查	內容	審查
113年	C 社區大學	2023/07/01 (六) 00:00 ~ 2023/10/21 (六) 23:59 意向調查已結束	符合(得免審查)	申請(參與審查)	尚不需要	1	[申請]等待填報	內容	-

➤ 檢閱社大填報內容

社大填報內容功能包含：基本資料、統計資料、成果清冊、列印統計與成果表及(獎勵申請書)上傳區

1. 基本資料	2. 統計資料	3. 成果清冊	4. 列印統計與成果表	5. 上傳區
---------	---------	---------	-------------	--------

1. 「基本資料」：獎勵調查時已審核過的資料
2. 「統計資料」：請檢核表 1-1 課程開設績效統計表 (由系統自動帶入 112 年度期末填報成果資料)是否經地方政府審核通過，完成年度兩次期末課程填報資料作業、表 1-3 學員人數及性別統計表。

統計資料					
年度:113					
課程開設績效統計表(1-1)					
課程類別	課程開設統計		學員人次統計		備註
	開課數	百分比	人次	百分比	
學術類	18	13.4%	0	-	
社團類	19	14.2%	0	-	
生活藝能類	97	72.4%	0	-	
其他類	0	0.0%	0	-	
合計	134	100.0%	0	-	

其他類課程即課程類別中的研習講座，含論壇、工作坊、專題演講等
本年度兩次期末課程填報，地方政府尚未全數審核通過

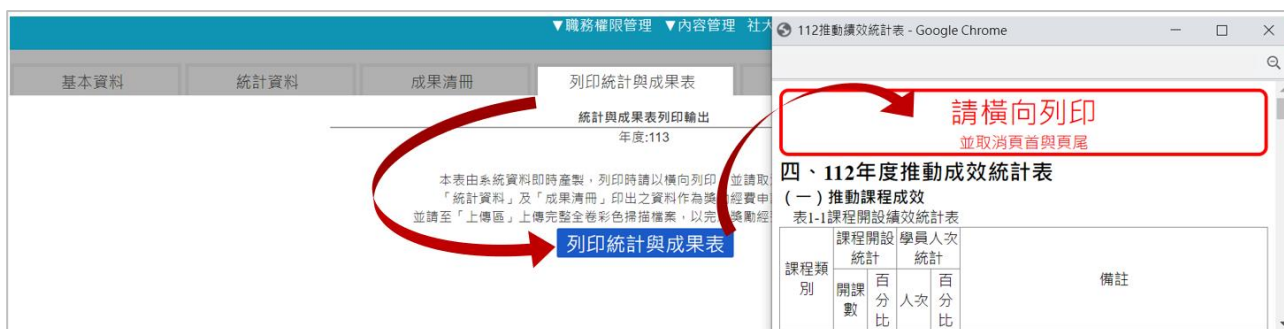
表 1-1 統計資料
 由系統自動帶入社大 112 年度 (春季班+秋季班)期末填報資料，如出現下列紅字說明，請確認社大年度填報完成與否

學員人數及性別統計表(1-3)							
學員類別	人數	(%)	男性	(%)	女性	(%)	深耕或拓展說明
舊學員	600	100%	250	41.7%	350	58.3%	
新學員	70	100%	20	28.6%	50	71.4%	
合計	670	100%	270	40.3%	400	59.7%	

3. 「成果清冊」：表 1-2、表 2-1、表 2-2、表 2-3、表 3-1、表 4-1、表 5-1

有關課程屬性說明，本年度社大須依「教育部全國社區大學教育資訊網」課程填報之課程屬性內涵分類，擇一填列，如同時有不同屬性請選擇主要的課程屬性，其他屬性再於內容介紹補充說明（此為 113 年獎勵經費申請調整功能設定）

4. 「列印統計與成果表」：請確認社大上傳之獎勵經費申請書附表與系統填報後列印是否相符



5. 「上傳區」：檢視社大獎勵申請書全卷彩色掃描檔。

★請地方政府將[社區大學申請教育部獎勵經費審查表](附件 4)，於地方政府獎勵經費申請上傳附件區上傳

➤ 執行審查結果

送審路徑：由 1.調查申請→2.社大獎勵經費審查→3.內容審閱→4.審查

案件進度需為[申請]待縣市審查 狀態，才能執行[審查]作業做送審



年度期別	開放填報時間與狀態(全國)	開放審查時間與狀態	社區大學總數	待審量 審查中
113年	2023/07/01 (六) 00:00 ~ 2023/11/07 (二) 19:00 意向調查已結束 2023/11/07 (二) 19:00 ~ 2023/11/30 (四) 23:59 申請填報開放中	2023/08/11 (五) 18:00 ~ 2023/11/07 (二) 19:00 意向調查已結束 2023/11/07 (二) 19:00 ~ 2023/12/31 (日) 23:59 申請填報開放中	7	2

年度	社大	開放社區大學填報時間	申請資格	申請意向	資本門佔 獎勵金比	成果 項目數	案件進度	填報內容	送審/審查	備註/意見
113年	優秀社區大學	2023/07/01 (六) 00:00 ~ 2023/11/07 (二) 19:00 意向調查已結束 2023/11/07 (二) 19:00 ~ 2023/11/30 (四) 23:59 申請填報開放中	符合 (需審查)	申請 (參與審查)	5%	1	[申請]縣市審查通過	內容	-	20231010通過
113年	優等社區大學	2023/07/01 (六) 00:00 ~ 2023/11/07 (二) 19:00 意向調查已結束 2023/11/07 (二) 19:00 ~ 2023/11/30 (四) 23:59 申請填報開放中	符合 (需審查)	申請 (參與審查)	5%	10	[申請]待縣市審查	內容	審查	
113年	優良社區大學	2023/07/01 (六) 00:00 ~ 2023/11/07 (二) 19:00 意向調查已結束 2023/11/07 (二) 19:00 ~ 2023/11/30 (四) 23:59 申請填報開放中	符合 (得免審查)	申請 (參與審查)	尚不需要	1	[申請]等待填報	內容	-	

資料檢核無誤請執行[審查]→【通過】，如資料需修正請執行[審查]→【退回社大】做修正

請確認所轄社大獎勵線上申請案件進度均為 [申請]縣市審查通過 (如右圖)



送審後，社區大學獎勵經費線上申請作業完成，紙本申請資料須送地方政府審閱後，轉送承辦單位(台評會)方完成送件作業！

三、 地方政府年度獎勵經費申請操作說明

(一) 縣市獎勵申請意向調查 (得免審地方政府適用)

- 意向調查填寫路徑：由 1.調查申請→2.縣市獎勵經費申請→3.申請意向點選 **未選擇** 進入→ 變更獎勵經費申請意向(下拉選擇)

符合得免審地方政府需先選擇申請意向再做獎勵申請資料上傳

The screenshot shows the top navigation bar with '調查申請' (Application) highlighted. A dropdown menu is open, showing '縣市獎勵經費申請' (County/City Award Application) as the selected option. Below the navigation bar, a table displays application details for the 113th year. The '申請意向' (Application Intent) column shows '未選擇' (Not Selected), which is highlighted with a red box and labeled '3'. A red arrow points from this box to the '內容填報' (Content Reporting) column, labeled '4'. Another red arrow points from the '內容填報' column to the '未選擇' box, labeled '5'. The table also shows '申請資格' (Application Qualification) as '符合(得免審查)' (Compliant/Exempt from Review), labeled '3'.

The dialog box titled '變更縣市申請意向' (Change County/City Application Intent) shows the current selection '未選擇' (Not Selected) in a dropdown menu. A red arrow points from the '未選擇' box in the table above to this dropdown. The dialog has '關閉' (Close) and '儲存' (Save) buttons.

下拉

The dropdown menu is open, showing options: '未選擇' (Not Selected), '申請(參與審查)' (Application (Participate in Review)), and '申請(免審查)' (Application (Exempt from Review)). A red arrow points from the '未選擇' box in the table above to this dropdown.

選擇

The dropdown menu is open, and '申請(免審查)' (Application (Exempt from Review)) is selected and highlighted in blue. A red arrow points from the '未選擇' box in the table above to this option.

- 變更縣市獎勵申請意向

意向未送審前可至[申請意向]再做變更儲存

The screenshot shows the application table with '申請意向' (Application Intent) set to '申請(免審查)' (Application (Exempt from Review)), which is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the '變更縣市申請意向' dialog box below.

The dialog box '變更縣市申請意向' (Change County/City Application Intent) shows '申請(免審查)' (Application (Exempt from Review)) selected in the dropdown menu. A red arrow points from the '申請(免審查)' box in the table above to this dropdown. The text '下拉選擇' (Dropdown Selection) is written in red next to the dropdown.

(二) 縣市獎勵金資本門比率調查 (申請獎勵經費之地方政府均需填報)

申請 113 年度教育部審查地方政府辦理社區大學業務暨全國社區大學獎勵申請，地方政府若獲致獎勵金，請填寫預估所需資本門佔獎勵金比率。

- 路徑：請由 1.調查申請→2.其他調查問卷→選擇問卷「113 年度教育部審查地方政府辦理社區大學業務獎勵金資本門需求比率調查」→ 3.新填答



問卷名稱	審查流程形式	填答時間	審查時間	填答次數	機構填答次數上限	待審數	填答/審查
113年度教育部審查地方政府辦理社區大學業務獎勵金資本門需求比率調查	縣市填寫 ▼ 承辦單位審查	未開放填答 2023/12/05 00:00 2023/12/29 23:59		0	1/縣市	0	3 新填答 2 其他調查問卷 填答紀錄

Right sidebar menu items: 調查申請, 首頁, 社大補助經費, 社大獎勵經費審查, 縣市獎勵經費申請, 學習證書

113年度教育部審查地方政府辦理社區大學業務獎勵金資本門需求比率調查

依教育部中華民國112年11月22日發文字號：臺教社(一)字第1122404373號函辦理

填答次數: 上限1次
填答時間: 2023-12-05 00:00 ~ 2023-12-29 23:59
審查流程: 縣市填寫>教育部審查

獎勵申請預估所需資本門比率調查

有關113年度教育部審查地方政府辦理社區大學業務暨全國社區大學獎勵申請，地方政府若獲致獎勵金，請預估所需資本門佔獎勵金比率，並填寫下列問題：

1.獎勵金是否需資本門 (必填，單選題)

1. 需要

2. 尚無需要

2.獎勵金比率 (例:10% 請填10)
(必填，數值0~100)

(資本門比率調查圖示)

(三) 縣市獎勵經費申請 (申請獎勵經費之地方政府需填報)

教育部審查地方政府辦理社區大學業務暨全國社區大學獎勵申請，地方政府依申請資格進入內容填報後，請依說明上傳相關附件。

- 申請路徑：請由 1.調查申請→2.縣市獎勵經費申請→5.內容填報 (上傳)→ 點選 上一頁 → 6.送出審查

年度期別	開放上傳時間(全國)	附件數	案件進度	申請資格	申請意向	原始內容	送審	備註/意見
113年	2023/09/29 (五) 00:00 ~ 2023/11/30 (四) 23:59 開放中	0	等待填報	符合 (需審查) 3	申請 (參與審查) 5	內容填報 4	尚未填寫完畢 自動檢查未通過報告	填報歷程

需審查地方政府應上傳附件：

1. 績效自我評核報告
2. 社區大學申請教育部獎勵經費審查表

需審查之地方政府
都可以做內容填報

得免審地方政府應上傳附件：

1. 社區大學基本資料、社區大學各類課程實際開設科目數統計表及對前一年度教育部提供之改進意見或建議事項的執行與回應情形
2. 社區大學申請教育部獎勵經費審查表

縣市獎勵經費上傳

年度:113

選擇參與審查之地方政府請上傳2個檔案

1. 績效自我評核報告
2. 社區大學申請教育部獎勵經費審查表

附件上傳區 (彩色掃描 PDF 檔)

拖曳檔案到框內，或點擊框內選擇檔案上傳
共2個檔案，單檔上限100MB，允許類型 :pdf



上傳完成

[附件 1-113自我評核報告\(需審查縣市填列\).pdf](#)



上傳完成

[附件 4-審查表\(地方政府填列\).pdf](#)

上一頁

(上傳後請回上一頁準備送審)

(需審查地方政府上傳圖示)

縣市獎勵經費上傳

年度:113

得免審查之地方政府請上傳2個檔案

- 1.社區大學基本資料、開課統計表及前一年改善執行說明
- 2.社區大學申請教育部獎勵經費審查表

附件上傳區 (彩色掃描 PDF 檔)

拖曳檔案到框內，或點擊框內選擇檔案上傳
共2個檔案，單檔上限100MB，允許類型 :pdf



上一頁

(上傳後請回上一頁準備送審)

(得免審地方政府上傳圖示)

➤ 自動檢核報告說明

如未依說明上傳完整附件，送審處出現「尚未填寫完畢」，請檢視 **自動檢查未通過報告** 並依說明辦理。

年度期別	開放上傳時間(全國)	附件數	案件進度	申請資格	申請意向	原始內容	送審
113年	2023/09/29 (五) 00:00 ~ 2023/11/30 (四) 23:59 開放中	1	等待填報	符合 (需審查)	申請 (參與審查)	內容填報 4	尚未填寫完畢 自動檢查未通過報告

顯示 (25) 筆資料	年度期別	開放上傳時間(全國)	附件數	案件進度	申請資格	申請意向	原始內容	送審	備註/書目
自動檢查未通過報告									
1. 「附件數量」必需為2個。									

➤ 送出審查

相關資料依說明上傳附件完整後，送審處出現 **送出審查** 即可送出獎勵經費申請資料。

年度期別	開放上傳時間(全國)	附件數	案件進度	申請資格	申請意向	原始內容	送審
113年	2023/09/29 (五) 00:00 ~ 2023/11/30 (四) 23:59 開放中	2	等待填報	符合 (需審查)	申請 (參與審查)	內容填報 6	送出審查

~提醒您~

送審後，地方政府獎勵經費線上申請作業完成，紙本申請資料須送達承辦單位（台評會），方完成送件作業。