

# 110 年度奧亞運特定體育團體訪評計畫

## 訪評表件

受訪評單位名稱				
地 址				
電 話				
理事長（會長）		簽章		（請蓋關防）
秘書長		簽章		
聯絡人資訊				
姓名		職稱		
電話		傳真		
E-mail				
日期	中華民國 110 年    月    日			

## 填寫說明：

- 一、訪評項目：分「壹、組織會務運作」、「貳、會計制度及財務狀況」、「參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度」、「肆、業務推展績效」、「伍、民眾參與之規劃」五大項目。
- 二、資料填報範圍：109年1月1日至110年6月30日。部分僅需填寫「現況」之資料，則依各表格之備註說明填寫。
- 三、受訪評單位須提交之表件：請分為「訪評指標自評表」、「前次訪評改善建議執行進度表」及「基本資料表」三部分填寫。
  1. 「訪評指標自評表」：請依據各項目指標之【內涵/檢視資料】內容，自我檢視實際達成情形進行自我評量，並於【自我檢視/說明欄位】以文字簡要闡述辦理績效、目前執行現況及未來規劃。實地訪評當日請參考【檢視資料】於現場提供相關佐證資料。
  2. 「前次訪評改善建議執行進度表」：請針對前次訪評意見所提之各項目建議事項，逐條說明所擬訂之改善策略及實際改善進度；若該訪評項目前次已進行追蹤輔導，該項目請針對「追蹤輔導意見」回覆改善計畫說明。
  3. 「基本資料表」：請填寫相關數據資訊，以供訪評參酌。本表之相關數據資訊宜與「訪評指標自評表」互相呼應對照。
  4. 若有其他佐證資料欲事先隨本表件提供委員先行參酌，請以電子檔形式（e-mail/光碟）方式提供，或於實地訪評當日現場提供亦可。
- 四、說明中文字體一律為標楷體、英文字體一律為 Time New Roman、字型 12。表格如不敷使用，可自行增列。
- 五、本表冊電子檔可自台灣評鑑協會官網 <https://www.twaea.org.tw/> 下載。
- 六、繳交方式：請於 110 年 10 月 8 日（星期五）17：00 前填妥表冊，寄達/送達至台灣評鑑協會。
  1. 格式：本表件以正本乙式 5 份分別裝訂及 1 份電子檔（e-mail/光碟）繳交。
  2. 地址：社團法人台灣評鑑協會 奧亞運特定體育團體訪評小組收（臺北市 100 中正區南海路 3 號 5 樓之 1）。
- 七、若有任何關於本計畫之疑問，請洽 社團法人台灣評鑑協會 吳小姐 02-3343-1198 [bethwu@twaea.org.tw](mailto:bethwu@twaea.org.tw)。

## 110 年度奧亞運特定體育團體訪評計畫-訪評項目及指標

訪評項目	壹、組織會務運作	貳、會計制度及財務狀況	參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度	肆、業務推展績效	伍、民眾參與之規劃
訪評指標	一、組織架構 二、法定會議 三、計畫與執行 四、人事制度 五、辦公室設備及行政資訊化 六、性別平等 七、行政效能 八、自我改善	一、會計資料建檔及保存 二、會計報表申報及公告 三、自籌財源及運作 四、政府經費補助執行情形 五、財務稽核及管理機制	一、國家代表隊培訓 二、國家代表隊遴選 三、國家代表隊參賽及成績 四、後勤支援	一、國際組織參與 二、國際賽事辦理 三、運動教練培養 四、運動裁判培養 五、運動選手培育 六、運動規則翻譯、審定及公告 七、運動禁藥宣導與教育	一、開放民眾成為會員及保障其投票權之執行 二、活動賽事推廣 三、促進民眾參與運動 四、體育志工招募

# 第一部分、訪評指標自評表

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明 (請依指標內涵，逐項條列說明)
<b>壹、組織會務運作</b>		
檢視奧亞運特定體育團體之組織架構及行政資源是否合於組織任務及發展需要，並藉由以下具體指標檢視組織與會務運作情形。		
<b>一、 組織 架構</b>	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組織架構及業務分工（專、兼任）情形。</li> <li>2. 團體會員及個人會員組成情形。 團體會員應包括直轄市、縣（市）體育（總）會所屬之單項運動委員會（協會）或各級學校。</li> <li>3. 理監事之成員組成及運作情形。</li> <li>4. 專項委員會之組成及運作情形。 所設專項委員會應包括選訓、教練、裁判、紀律、運動員、申訴評議、選務委員會；各委員會之組織簡則及委員名單，應報教育部備查。</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組織架構圖或工作與權責分配表等。</li> <li>2. 組織基本資料：最近一屆理監事、專兼職人員及委員會（專責小組）資料表、團體會員及個人會員入會資格及人數名冊。</li> <li>3. 最新版組織章程、理監事異動教育部備查公文。</li> <li>4. 專項委員會組織簡則、委員名單教育部備查公文。</li> <li>5. 理監事會議及專項委員會會議紀錄（含簽到表）。</li> <li>6. 其他相關佐證資料。</li> </ol> <p><b>【基本資料表】表1、表2、表3-1、表3-2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 列表說明團體會員及個人會員組成情形。</li> <li>2. 列表說明專項委員會名稱/設置依據及組織簡則/教育部備查文號等情形。</li> <li>3. 列表說明理監事設置現況資料。</li> <li>4. 列表說明理監事名單。</li> </ol>	

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明 (請依指標內涵，逐項條列說明)
<b>二、法定會議</b>	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期會員（代表）大會召開情形。</li> <li>2. 理事會議召開情形。</li> <li>3. 監事會議召開情形。</li> <li>4. 各專項委員會會議召開情形。</li> <li>5. 會議按規定程序召開及報核情形。</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 會員（代表）大會紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。</li> <li>2. 理監事會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。</li> <li>3. 各專項委員會會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。</li> <li>4. 現場檢附上述會議之會議紀錄（含簽到表）。</li> </ol> <p><b>【基本資料表】表4-1、4-2、4-3、4-4、4-5</b> 列表說明召開會員（代表）大會、理事會、監事會、理監事聯席會及各專項委員會之會議名稱/日期/與會人數/會議事由/會議紀錄等。</p>	
<b>三、計畫與執行</b>	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發展目標具體明確，符合當前體育發展政策。</li> <li>2. 中長程發展計畫提理事會、會員（代表）大會通過之情形。</li> <li>3. 依據中長程發展計畫擬訂年度計畫，提理事會、會員（代表）大會通過及其執行之情形。</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中程（4年內）及長程（4年以上）發展計畫及實施進度報告。</li> <li>2. 年度計畫與執行成果報告。</li> <li>3. 專案計畫與執行成果報告。</li> <li>4. 其他相關佐證資料。</li> </ol>	

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明 (請依指標內涵，逐項條列說明)
四、 人事制度	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 秘書長與副秘書長之資格及專業能力。 特定體育團體置秘書長、副秘書長者，應聘雇具有體育專業或經營管理經驗之人員擔任；其中至少一人並應具有體育專業。</li> <li>2. 訂有人事規章，經理事會通過後實施。內容包括遴選、任用、考評、服務、差假勤惰、考核及獎懲等有關事項。</li> <li>3. 專任工作人員之薪給支給基準、福利事項、保險、資遣、退休或撫卹等有關事項，提會員（代表）大會通過後實施。</li> <li>4. 專、兼職人員人數、專業背景、工作職掌及執行會務情形。</li> <li>5. 特定體育團體不得聘任現任理事長（會長）、秘書長之配偶及三親等以內血親、姻親為專任工作人員；於該理事長（會長）、秘書長接任前已聘任者亦同。 <input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有：_____</li> <li>6. 工作人員由理事、監事等擔任之情形。 <input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有：_____</li> <li>7. 具有配偶、三親等以內之血親或一親等姻親關係者，擔任同一特定體育團體之理事及監事之情形： <input type="checkbox"/>同時分別擔任理事及監事。 <input type="checkbox"/>同時擔任理事。 <input type="checkbox"/>同時擔任監事。 <input type="checkbox"/>皆無上述情形。</li> </ol> <p><b>【備註】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聘僱工作人員，應由理事長（會長）依專業資格條件遴選，提經理事會通過，報請主管機關備查。</li> <li>2. 工作人員之解聘僱提請理事會通過，並報主管機關備查。</li> <li>3. 工作人員依其工作職務處理相關業務。</li> </ol>	

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明 (請依指標內涵，逐項條列說明)
	<p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 專、兼職人員資料表、職稱(含任職期間)及學經歷、專長及工作職掌。</li> <li>2. 訂定之人事規章及其經理事會通過之紀錄。</li> <li>3. 專任工作人員之薪給支給基準、福利事項、保險、資遣、退休或撫卹辦法及其經會員大會通過之紀錄。</li> <li>4. 人員參與進修及增能講(研)習活動明細表。</li> </ol> <p><b>【基本資料表】</b>表3-1、表3-2、表5、表6</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 列表說明本屆理監事現況。</li> <li>2. 列表說明本屆理監事名單。</li> <li>3. 列表說明專兼職人數統計。</li> <li>4. 列表說明秘書長與副秘書長專業及經歷資料表。</li> </ol>	

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明 (請依指標內涵，逐項條列說明)
五、辦公室設備及行政資訊化	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦公室設施、設備完善，足以執行相關會議及會務。</li> <li>2. 訂有電子化文書處理作業程序（傳遞、登記、處理、歸檔、保存）。</li> <li>3. 網站內容建置完整、資訊公開透明及其更新情形。 <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)網站內容： <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>組織概況（含<input type="checkbox"/>簡介、<input type="checkbox"/>歷屆理事長（會長）姓名及起迄任期、<input type="checkbox"/>理監事、<input type="checkbox"/>委員會等）</li> <li><input type="checkbox"/>年度行事曆</li> <li><input type="checkbox"/>活動資訊</li> <li><input type="checkbox"/>活動成果</li> <li><input type="checkbox"/>運動規則</li> <li><input type="checkbox"/>財務公開專區</li> <li><input type="checkbox"/>供民眾參與表達意見之管道</li> <li><input type="checkbox"/>各級國家代表隊、教練暨選手遴選辦法</li> <li><input type="checkbox"/>性侵害、性騷擾或性霸凌事件通報專區</li> </ul> </li> <li>(2)網站內容更新情形： <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>皆已即時更新</li> <li><input type="checkbox"/>部分即時更新</li> <li><input type="checkbox"/>未即時更新</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦公室設施、設備數量、使用情形一覽表。</li> <li>2. 文書處理相關紀錄（登記、處理、歸檔、保存）。</li> <li>3. 協會網站。</li> <li>4. 其他相關佐證資料。</li> </ol> <p><b>【基本資料表】表7</b> 列表說明目前網站建置情形。</p>	



指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明 (請依指標內涵，逐項條列說明)
六、性別平等	<p><b>【內涵】</b> 配合行政院性別平等會-性別平等政策綱領及國際趨勢之措施。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各專項委員會成員是否符合達到單一性別不低於三分之一之原則。</li> <li>2. 性別平等教育推動情形。 於各級講習會、課程、專題辦理性別平等相關宣導。</li> <li>3. 性侵害、性騷擾或性霸凌事件通報處理流程之訂定情形(含協會和所舉辦之活動及賽事)。</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各專項委員會名單及性別比例。</li> <li>2. 各講習會、課程、專題辦理手冊。</li> <li>3. 性侵害、性騷擾或性霸凌事件通報處理流程，及其訂定過程相關資料(含協會和所舉辦之活動及賽事)。</li> </ol> <p><b>【基本資料表】表2、表3-1、表6、表10、表11、表13-2、表16-2、表17-1、表17-2、表18、表20-1、表20-2、表21、表24、表29、表30</b> 列表說明相關活動及賽事之性別人數比例。</p>	
七、行政效能	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 重大業務之落實及管控情形。</li> <li>2. 訪評業務之配合情形(含表件繳交、現場簡報、訪評資料呈現)。</li> <li>3. 危機處理機制及其處理情形。 例如協會重大或爭議事件之處理情形。</li> <li>4. 撰寫、彙編、翻譯或發行相關運動叢書或刊物之情形。</li> <li>5. 協助辦理運動科學研究及發展情形。</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 年度計畫及重大業務執行情形及成果。</li> <li>2. 危機處理機制及執行情形。</li> <li>3. 撰寫、彙編、翻譯或發行相關運動叢書或刊物之佐證資料。</li> <li>4. 辦理運動科學研究及發展之佐證資料。</li> <li>5. 其他相關佐證資料。</li> </ol> <p><b>【基本資料表】表8</b> 列表說明協會審訂相關運動之書名(刊物)名稱/作者(審訂者)/出版年度/出版單位。</p>	

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明 (請依指標內涵，逐項條列說明)
八、自我改善	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對前次訪評意見之改善情形。</li> <li>2. 定期檢討之機制及自我改善策略之執行情形。</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 前次訪評改善建議執行進度表。</li> <li>2. 自我改善機制(含組織運作、財務會計、選手培訓等)。</li> <li>3. 其他相關佐證資料。</li> </ol>	

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明 (請依指標內涵，逐項條列說明)
<p><b>貳、會計制度及財務狀況</b></p> <p>檢視奧亞運特定體育團體於會計、財務方面的運作是否合乎相關法規並有基礎建檔與運作管理情形，包括會計資料建檔與保存、會計報表申報及公告、自籌財源及運作、經費補助執行情形及財務稽核及管理機制等指標。</p>		
<p><b>一、會計資料建檔與保存</b></p>	<p><b>【內涵】</b></p> <p>1. 依社會團體財務處理辦法，訂定財務會計作業規定進行會計資料之編制與建檔之情形。  <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>部分 <input type="checkbox"/>否 依規定辦理</p> <p>2. 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料保存之情形。  <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>部分 <input type="checkbox"/>否 依規定辦理</p> <p>3. 定期產生報表之情形。(可複選)  <input type="checkbox"/>每年 <input type="checkbox"/>每六個月 <input type="checkbox"/>每季(三個月)  <input type="checkbox"/>每個月 <input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>4. 體育署建置財務會計作業系統(網路版)使用情形。  <input type="checkbox"/>非常順利  <input type="checkbox"/>使用尚有困難(說明:_____)  <input type="checkbox"/>未使用(原因:_____)</p> <p><b>【檢視資料】</b>  會計作業規定與佐證資料。(可複選)</p> <p>1. 憑證(<input type="checkbox"/>原始憑證、<input type="checkbox"/>記帳憑證)。  2. 傳票(<input type="checkbox"/>收入傳票、<input type="checkbox"/>支出傳票、<input type="checkbox"/>轉帳傳票)。  3. 帳冊(<input type="checkbox"/>日記帳、<input type="checkbox"/>分類帳)。  4. 報表(<input type="checkbox"/>收支決算表、<input type="checkbox"/>現金出納表、<input type="checkbox"/>資產負債表、<input type="checkbox"/>財產目錄、<input type="checkbox"/>基金收支表)。  5. 捐助及借貸間明確劃分之佐證資料。  6. 其他相關佐證資料。</p>	

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明 (請依指標內涵，逐項條列說明)
<b>二、會計報表申報及公告</b>	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>預算審核及報核情形。 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>經會員（代表）大會通過</li> <li><input type="checkbox"/>經理事會通過</li> <li><input type="checkbox"/>報主管機關備查（<input type="checkbox"/>教育部、<input type="checkbox"/>內政部）</li> </ul> </li> <li>決算審核及報核情形。 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>經會員（代表）大會通過</li> <li><input type="checkbox"/>經理監事會通過</li> <li><input type="checkbox"/>經會計師查核簽證</li> <li><input type="checkbox"/>報主管機關備查（<input type="checkbox"/>教育部、<input type="checkbox"/>內政部）</li> </ul> </li> <li>入會費、常年會費、事業費與會員捐款等名目，其經費之繳納數額及方式提經會員（會員代表）大會通過，並報請主管機關核備之情形。</li> <li>經主管機關備查後之預算、決算財務報表及捐款資訊之公開情形（請依據協會公開情形勾選）。 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>預算（收支預算表）</li> <li><input type="checkbox"/>決算（<input type="checkbox"/>收支決算表、<input type="checkbox"/>現金出納表、<input type="checkbox"/>資產負債表、<input type="checkbox"/>財產目錄、<input type="checkbox"/>基金收支表） <input type="checkbox"/>捐款資訊</li> </ul> </li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>預、決算通過之會議紀錄及與核備公文。</li> <li>收支預算表、決算表。</li> <li>其他相關佐證資料。</li> </ol>	

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明 (請依指標內涵，逐項條列說明)
<b>三、自籌財源及運作</b>	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 入會費、常年會費、事業費與捐款等財源收入。</li> <li>2. 舉辦之比賽、講(研)習等活動所收取費用情形。</li> <li>3. 自籌財源占年度收入之比重及逐年變動情形。</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自籌財源之款項明細(含金額統計)。</li> <li>2. 捐款、廠商贊助及相關會費等均掣給有預先連續編號之收據存根聯。</li> <li>3. 收支預算書與決算書。</li> <li>4. 其他相關佐證資料。</li> </ol>	
<b>四、政府經費補助執行情形</b>	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 年度計畫經費補助(含國際體育交流年度工作計畫)執行及核結情形。</li> <li>2. 獲得教育部補助辦理國際運動賽事或其他國際體育交流活動等經費執行及核結情形。</li> <li>3. 獲得其他中央部會、地方政府補助或其他專案補助之執行及核結情形。</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 獲補助及核結公文。</li> <li>2. 其他相關佐證資料。</li> </ol> <p><b>【基本資料表】表9</b></p> <p>列表說明獲補助經費計畫(活動)補助年度/名稱/補助單位/補助金額/協會自籌金額/計畫(活動)總金額及核結情形。</p>	

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明 (請依指標內涵，逐項條列說明)
五、財務稽核及管理機制	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定收支作業處理程序之情形。</li> <li>2. 訂定財產盤點管理辦法及執行情形。</li> <li>3. 會計師查核意見。</li> <li>4. 收支平衡情形。</li> <li>5. 會計、出納專責人員設置及會計出納事務處理程序訂定情形。</li> <li>6. 會計或出納為理事長（會長）或秘書長之配偶、直系血親及三親等以內之血親、姻親關係。  <input type="checkbox"/> 否  <input type="checkbox"/> 是，說明：_____</li> <li>7. 監事職掌發揮情形。  社會團體應於年度終了後三個月內由理事會編造當年度工作報告、收支決算表，連同現金出納表、資產負債表、財產目錄及基金收支表，送監事會審核，並由監事會決議，造具審核意見書。</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收支作業處理程序，含收支款項一律由銀行帳戶進出、收支不得互抵及零用金制度之規範。</li> <li>2. 財務盤點程序及盤點清冊。</li> <li>3. 財務報表會計師查核簽證（或認證）報告。</li> <li>4. 監事審核意見書。</li> <li>5. 上述相關佐證資料。</li> </ol>	

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明 (請依指標內涵，逐項條列說明)
<b>參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度</b> 檢視奧亞運特定體育團體針對國家代表隊選、訓、賽等面向制訂明確機制與執行情形，並藉由以下具體指標檢視國家代表隊選訓賽情形。		
<b>一、國家代表隊培訓</b>	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各級代表隊培訓計畫。</li> <li>2. 各級代表隊培訓之執行情形。</li> <li>3. 選訓委員會之督訓情形。</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培訓計畫。</li> <li>2. 相關會議紀錄。</li> <li>3. 選訓委員督訓之相關報告或紀錄。</li> <li>4. 其他相關佐證資料。</li> </ol> <p><b>【基本資料表】表10</b> 列表說明辦理單項國際錦標賽集訓或移地訓練比賽名稱/訓練地點/日期/教練選手人數(含性別)統計。</p>	
<b>二、國家代表隊遴選</b>	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定、公布各級國家代表隊教練暨選手遴選辦法。</li> <li>2. 各級國家代表隊教練暨選手選拔之執行情形。</li> <li>3. 秘書長以上人員及選訓委員會召集人，擔任國家代表隊教練之情形。  <input type="checkbox"/>無  <input type="checkbox"/>有：說明_____</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選訓委員會組織簡則及相關辦法，或工作與權責分配表等。</li> <li>2. 選訓委員會會議紀錄。</li> <li>3. 國家代表隊教練暨選手遴選辦法(含公布方式及時間)。</li> <li>4. 國家代表隊名單。</li> <li>5. 其他相關佐證資料。</li> </ol>	

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明 (請依指標內涵，逐項條列說明)
<b>三、國家代表隊參賽及成績</b>	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據選拔結果報名參加各項國際賽事情形。</li> <li>2. 組訓代表隊參與國際賽事之執行狀況與成績。</li> <li>3. 選手獲得國光獎章之情形。 <input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參賽相關計畫。</li> <li>2. 相關會議紀錄。</li> <li>3. 國家代表隊之隊職員名單。</li> <li>4. 組訓代表隊參加國際賽事之執行狀況與成績(或成果報告書)。</li> <li>5. 選手獲得國光獎章之統計。</li> <li>6. 其他相關佐證資料。</li> </ol> <p><b>【基本資料表】表11、11-1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 列表說明組訓代表隊選手參與國際賽事名稱/類別/日期/地點(城市)/組別/我國選手成績/教練參賽人數(含性別)/選手參賽人數統計。</li> <li>2. 列表呈現選手獲得國光獎章之等級/人次/比賽/賽會名稱/賽事日期。</li> </ol>	



指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明 (請依指標內涵，逐項條列說明)
四、 後 勤 支 援	<p><b>【內涵】</b> 配合相關競賽，協會所提供之支援服務情形。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運動競賽等情資蒐集機制及情形。  <input type="checkbox"/>有 (請說明蒐集方式，並提供佐證資料)  <input type="checkbox"/>無</li> <li>2. 競賽特殊器材運送機制及情形。  <input type="checkbox"/>有  <input type="checkbox"/>無  <input type="checkbox"/>不適用 (無運送特殊器材之需求)</li> <li>3. 亞洲、世界各層級錦標賽代表隊賽前集訓時，聘請運動防護相關專業人員之情形。  <input type="checkbox"/>有   <input type="checkbox"/>無</li> <li>4. 國家代表隊接受廠商贊助之契約，運動員委員會、理事會參與討論之情形。  <input type="checkbox"/>有 ( <input type="checkbox"/>運動員委員會   <input type="checkbox"/>理事會)  <input type="checkbox"/>無  <input type="checkbox"/>不適用 (無廠商贊助)</li> <li>5. 其他提供支援之服務情形。</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各類賽事相關專業人員之協助情形。</li> <li>2. 廠商贊助之契約經相關會議通過之會議紀錄 (例如運動員委員會、理事會等)。</li> <li>3. 其他相關佐證資料。</li> </ol>	

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明 (請依指標內涵，逐項條列說明)
<b>肆、業務推展績效</b> 檢視奧亞運特定體育團體於運動業務推展績效，並藉由以下具體指標檢視業務推展績效及民眾參與情形。		
<b>一、國際組織參與</b>	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申辦國際會議情形。</li> <li>2. 舉辦國際會議情形。</li> <li>3. 出席國際會議情形。</li> <li>4. 協會成員於相關之國際組織擔任職務情形。</li> <li>5. 邀請與會務推展相關之國際人士來臺進行交流、訪問情形。</li> <li>6. 除出席國際會議外，其他受邀請出國進行交流之情形。</li> <li>7. 上述情形之外，積極參與國際組織，爭取協會權益及國際職務之情形。</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申辦國際會議之佐證資料。</li> <li>2. 舉辦國際會議之佐證資料。</li> <li>3. 國際會議之會議手冊或出席證明。</li> <li>4. 相關國際組織職務之聘書、當選證書或相關佐證資料。</li> <li>5. 邀請函與相關佐證資料。</li> <li>6. 受邀函件與相關佐證資料。</li> <li>7. 會議紀錄、辦理或出席會議成果或返國報告（含官網公告之成果資訊）、外賓行程等。</li> <li>8. 參與國際組織爭取協會權益及國際職務之相關佐證資料。</li> <li>9. 其他相關佐證資料。</li> </ol> <p><b>【基本資料表】表12、表13-1、表13-2、表14、表15-1、15-2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 列表說明協會成員於相關國際組織擔任職務，其組織名稱/擔任人員/職稱/任期起訖年月，並可備註說明擔任職務期間對於國際及我國之具體貢獻。</li> <li>2. 列表說明申/舉辦國際會議之會議名稱/日期/地點/參與國家數/參加人數。</li> <li>3. 列表說明出席國際會議之會議名稱/日期/地點/參加人數（含性別）統計。</li> <li>4. 列表說明邀請外賓訪臺之外賓姓名/職稱單位/日期/訪臺事由。</li> <li>5. 列表說明受邀出訪之人員姓名/職稱單位/邀請單位/出訪期間/出訪地點/出訪事由。</li> </ol>	

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明 (請依指標內涵，逐項條列說明)
<b>二、國際賽事辦理</b>	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申辦國際性賽事情形(含正式及非正式)。</li> <li>2. 舉辦國際性賽事情形(含正式及非正式)。</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申辦國際性賽事概況表。</li> <li>2. 舉辦國際性賽事成果報告。</li> <li>3. 其他相關佐證資料。</li> </ol> <p><b>【基本資料表】表16-1、16-2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 列表說明申辦國際賽事之名稱/類別/日期/地點(城市)。</li> <li>2. 列表說明舉辦國際賽事之名稱/類別/日期/地點(城市)/組別/我國選手成績/教練人數/選手人數/外籍人數/志工人數/觀賽人數。</li> </ol>	

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明 (請依指標內涵，逐項條列說明)
<b>三、運動教練培養</b>	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>訂定運動教練資格檢定及管理實施計畫，並報教育部體育署備查之情形。  <input type="checkbox"/>有（備查文號：_____）  <input type="checkbox"/>無</li> <li>各級運動教練講（研）習會之辦理情形（含授證、增能及換證等）。</li> <li>各級運動教練之考核辦法與執行情形。</li> <li>各級教練講（研）習聘請國際級講師情形。</li> <li>建立各級運動教練人才資料庫，並定期更新、維護管理情形。</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>教練資格檢定、管理實施計畫及教育部體育署備查公文。</li> <li>各項教練講（研）習手冊、報名與出席紀錄。</li> <li>各級教練名冊或檔案。</li> <li>各級運動教練講（研）習會計畫、通過名單及成果報告書送中華民國體育運動總會備查之相關佐證資料。</li> <li>其他相關佐證資料。</li> </ol> <p><b>【基本資料表】表17-1、表17-2、表18、表19</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>列表說明各級運動教練養成授證人次（含性別）統計。</li> <li>列表說明各級運動教練增能/換證人次（含性別）統計。</li> <li>列表說明舉辦各級運動教練講（研）習會之名稱/日期/地點/參加人數及通過檢定人數（含性別）統計等。</li> <li>列表說明參加國際級教練講（研）習會之名稱/主辦單位/日期/地點/參加人員姓名。</li> </ol>	

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明 (請依指標內涵，逐項條列說明)
四、 運動裁判培養	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>訂定運動裁判資格檢定及管理實施計畫，並報教育部體育署備查之情形。  <input type="checkbox"/>有（備查文號：_____）  <input type="checkbox"/>無</li> <li>各級運動裁判講（研）習會辦理情形情形（含授證、增能及換證等）。</li> <li>各級運動裁判之考核辦法與執行情形。</li> <li>各級裁判講（研）習聘請國際級講師情形。</li> <li>辦理國際裁判人才培育情形。</li> <li>國際裁判參與國際賽事執法情形。</li> <li>建立各級運動裁判人才資料庫，並定期更新、維護管理情形。</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>裁判資格檢定、管理實施計畫及教育部體育署備查公文。</li> <li>裁判講（研）習手冊、報名與出席紀錄。</li> <li>各級裁判名冊或檔案。</li> <li>各級運動裁判講（研）習會計畫、通過名單及成果報告書送中華民國體育運動總會備查之相關佐證資料。</li> <li>取得國際裁判（亞洲級與世界級）資格人數及佐證資料。 其他相關佐證資料。</li> </ol> <p><b>【基本資料表】表20-1、表20-2、表21、表22、表23</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>列表說明各級運動裁判養成授證人次（含性別）統計。</li> <li>列表說明舉辦各級運動裁判講（研）習會之名稱/日期/地點/參加人數及通過人數（含性別）統計。</li> </ol>	

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明 (請依指標內涵，逐項條列說明)
<b>五、運動選手培育</b>	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運動訓練體系之規劃、建置與執行情形(含基層、國家隊)。</li> <li>2. 建立運動團隊(選手)分級登錄及成績登錄管理制度與執行情形。</li> <li>3. 建立運動選手人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。</li> <li>4. 安排優秀及具潛力運動選手進行訓練情形。</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運動團隊(選手)登記與管理辦法相關資料。</li> <li>2. 選拔計畫或辦法、紀錄、名冊與成果。</li> <li>3. 訓練計畫或辦法、紀錄、名冊與活動成果。</li> <li>4. 其他相關佐證資料。</li> </ol> <p><b>【基本資料表】表24、表25、表26、表27</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 列表說明運動選手養成人數(含性別)統計。</li> <li>2. 列表說明設置各層級運動訓練單位名稱/地點/日期/培訓選手人數。</li> <li>3. 列表說明辦理訓練營名稱/地點/日期/參加選手人數。</li> <li>4. 列表說明聘用外籍教練姓名/國籍/聘用任期/聘期內績效等情形。</li> </ol>	
<b>六、運動規則翻譯、審定及公告</b>	<p><b>【內涵】</b></p> <p>最新運動規則之翻譯、審定及公告之情形。</p> <p><input type="checkbox"/>翻譯 <input type="checkbox"/>審定 <input type="checkbox"/>公告</p> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 最新中文版運動規則。</li> <li>2. 審定會議紀錄。</li> <li>3. 其他相關佐證資料。</li> </ol>	

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明 (請依指標內涵，逐項條列說明)
七、運動禁藥宣導與教育	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>訂定運動禁藥管制規定，並送國家運動禁藥管制組織核備情形。 (國家運動禁藥管制組織：110年3月前為中華奧會、110年3月1日起為財團法人中華運動禁藥防制基金會。)</li> <li>擬訂年度運動禁藥管制實施計畫，並請國家運動禁藥管制組織協助執行情形。</li> <li>配合相關政策，向教練、選手宣導運動禁藥相關知識情形。</li> <li>設置運動禁藥管制委員會情形。 <input type="checkbox"/>有(備查文號：_____) <input type="checkbox"/>無</li> <li>訪評週期內選手違反運動禁藥管制規定受禁賽之情形。 <input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有，共_____人</li> <li>選手違反行蹤登錄輔導管理之情形。 <input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有，共_____人 <input type="checkbox"/>不適用</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>宣導活動辦理之辦法與活動紀錄。</li> <li>選手行蹤登錄輔導管理相關佐證資料。</li> <li>其他相關佐證資料。</li> <li>109年度運動禁藥管制規定。</li> <li>109年度運動禁藥管制實施計畫。</li> </ol> <p><b>【基本資料表】表28</b> 列表說明辦理宣導運動禁藥相關活動年度/名稱/日期/地點/教練、選手、其他之參與人員。</p>	

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明（請依指標內涵，逐項條列說明）
<b>伍、民眾參與之規劃</b> 檢視奧亞運特定體育團體針對協會關於民眾參與之規劃，並藉由以下具體指標檢視其民眾參與規劃之執行情形。		
<b>一、開放民眾成為會員及保障其投票權之執行</b>	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 受理民眾申請加入會員之情形。</li> <li>2. 會員投票權保障之執行情形。</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組織章程。</li> <li>2. 審理民眾申請加入特定體育團體會員之作業流程。</li> <li>3. 會員名冊。</li> <li>4. 其他相關佐證資料（含會員選舉權及投票權保障之相關資料）。</li> </ol>	



指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明（請依指標內涵，逐項條列說明）
<b>二、活動賽事推廣</b>	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主/協辦全國性運動賽事。</li> <li>2. 辦理運動賽事設置運動傷害醫護站或相關人員。</li> <li>3. 進行運動賽事性別人數統計。</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 年度行事曆。</li> <li>2. 主/協辦各運動賽事之大會秩序冊、賽事照片、相關報導與紀錄等。</li> <li>3. 各項賽事推廣佐證資料。</li> <li>4. 其他相關佐證資料。</li> </ol> <p><b>【基本資料表】表29</b> 列表說明舉辦之全國性比賽名稱/主辦單位/日期/地點/教練選手人數（含性別）統計。</p>	
<b>三、促進民眾參與運動</b>	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運用各管道與資源，推展休閒性體育活動之情形。</li> <li>2. 設置網站、粉絲專頁或其他管道提供民眾參與意見表達之情形。</li> <li>3. 舉辦分齡運動賽事。</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公告之休閒性體育活動辦法、宣傳品、活動照片與紀錄。</li> <li>2. 各項推廣佐證資料（含網站、粉絲專頁等）。</li> <li>3. 其他相關佐證資料。</li> </ol> <p><b>【基本資料表】表30</b> 列表說明供一般民眾參與之休閒性體育活動或賽事之名稱/日期/地點/參與對象/實際參與人數。</p>	

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明（請依指標內涵，逐項條列說明）
<b>四、體育志工招募</b>	<p><b>【內涵】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 體育志工招募計畫或辦法： <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>有</li> <li><input type="checkbox"/>無</li> </ul> </li> <li>2. 體育志工運用情形。</li> </ol> <p><b>【檢視資料】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 志工招募計畫或辦法。</li> <li>2. 體育志工名冊資料（含會務運作志工、體育賽事志工、其他）。</li> <li>3. 其他相關佐證資料。</li> </ol>	

## 第二部分、前次訪評改善建議執行進度表

「壹、組織會務運作」		
針對前次訪評意見之各指標建議事項/追蹤輔導意見 逐條說明所擬訂之改善策略及實際改善進度。 (表格如不敷使用請自行增列)		
	前次訪評改善建議/前次追蹤輔導意見	自我檢視並說明改善情形
1		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善 說明：
2		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善 說明：
3		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善 說明：
「貳、會計制度及財務狀況」		
針對前次訪評意見之各指標建議事項/追蹤輔導意見 逐條說明所擬訂之改善策略及實際改善進度。 (表格如不敷使用請自行增列)		
	前次訪評改善建議/前次追蹤輔導意見	自我檢視並說明改善情形
1		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善 說明：
2		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善 說明：

3		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善 說明：
---	--	---

**「參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度」**

針對前次訪評意見之各指標建議事項/追蹤輔導意見 逐條說明所擬訂之改善策略及實際改善進度。  
 (表格如不敷使用請自行增列)

	前次訪評改善建議/前次追蹤輔導意見	自我檢視並說明改善情形
1		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善 說明：
2		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善 說明：
3		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善 說明：

**「肆、業務推展績效」**

針對前次訪評意見之各指標建議事項/追蹤輔導意見 逐條說明所擬訂之改善策略及實際改善進度。  
 (表格如不敷使用請自行增列)

	前次訪評改善建議/前次追蹤輔導意見	自我檢視並說明改善情形
1		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善 說明：

2		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善 <b>說明：</b>
3		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善 <b>說明：</b>

**「伍、民眾參與之規劃」**

針對前次訪評意見之各指標建議事項/追蹤輔導意見 逐條說明所擬訂之改善策略及實際改善進度。  
 (表格如不敷使用請自行增列)

	前次訪評改善建議/前次追蹤輔導意見	自我檢視並說明改善情形
1		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善 <b>說明：</b>
2		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善 <b>說明：</b>
3		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善 <b>說明：</b>

## 第三部分、基本資料表

### 壹、組織會務運作

#### 一、組織架構

表1、團體及個人會員數

理事會開會日期	團體會員數 單位/人數		個人會員數	備註
	直轄市（縣市）	其他		

註：

- 1.資料採計期間為 109 年 1 月 1 日～110 年 6 月 30 日。
- 2.依理監事開會日期認列之團體及個人會員數填列

表2、設置專項委員會

項次	名稱	設置依據	委員會人數		相關資料或文件 (章程、辦法、準則、要點及組織簡則等)	教育部備查 日期/文號	理事會審議日期 年 月 日	備註
			男	女				
1					<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，(請於現場提供)	日期 文號		
2					<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，(請於現場提供)			

註：

1. 資料採計期間為 109 年 1 月 1 日～110 年 6 月 30 日協會設置各委員會之情形。
2. 「設置依據」：請簡述該項委員會係依據○章程、辦法或簡則之第○條規定辦理。

表3-1、本屆理監事現況資料表

本屆任期		理事人數		監事人數		備註
起	訖	男	女	男	女	
____年 ____月 ____日	____年 ____月 ____日					

表3-2、本屆理事名單一覽表

類別	協會職稱	姓名	性別	個人現職	任職起訖年月	異動原因	備註
<input type="checkbox"/> 個人理事 <input type="checkbox"/> 團體理事 <input type="checkbox"/> 運動員理事						<input type="checkbox"/> 無異動 <input type="checkbox"/> 自動離職 <input type="checkbox"/> 非自願離職	

註：

1. 「類別」：請勾選該名理監事名單類別
2. 「協會職稱」：請填寫於協會擔任之理事、監事等。
3. 「個人現職」：請填寫理監事個人之任職單位及職稱。
4. 「異動原因」：若該名理監事於任期內有所異動，請於此欄位填寫原因；若「無異動」情形無需填寫此欄位。
5. 若有異動，請於「備註」說明遞補人員。
6. 理事長（會長）有下列情形之一者，請於「備註」說明：
  - 一、經判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。
  - 二、受保安處分之裁判確定，尚未執行或執行未畢。
  - 三、受破產之宣告，尚未復權。
  - 四、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。

表3-3、本屆監事名單一覽表

類別	協會職稱	姓名	性別	個人現職	任職起訖年月	異動原因	備註
						<input type="checkbox"/> 無異動 <input type="checkbox"/> 自動離職 <input type="checkbox"/> 非自願離職	

註：

1. 「類別」：請勾選該名理監事名單類別
2. 「協會職稱」：請填寫於協會擔任之理事、監事等。
3. 「個人現職」：請填寫理監事個人之任職單位及職稱。
4. 「異動原因」：若該名理監事於任期內有所異動，請於此欄位填寫原因；若無異動情形無需填寫此欄位。
5. 若有異動，請於「備註」說明遞補人員。
6. 理事長（會長）有下列情形之一者，請於「備註」說明：
  - 一、經判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。
  - 二、受保安處分之裁判確定，尚未執行或執行未畢。
  - 三、受破產之宣告，尚未復權。
  - 四、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。



## 二、法定會議

表4-1、會員大會召開情形

項次	會議名稱	會議日期	與會人數	會議紀錄	審議資料（請勾選）	備註
1.				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（請於現場提供）	<input type="checkbox"/> 年度（工作）計畫 <input type="checkbox"/> 中、長程計畫 <input type="checkbox"/> 預算 <input type="checkbox"/> 決算 <input type="checkbox"/> 其他：	
2.				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（請於現場提供）	<input type="checkbox"/> 年度（工作）計畫 <input type="checkbox"/> 中、長程計畫 <input type="checkbox"/> 預算 <input type="checkbox"/> 決算 <input type="checkbox"/> 其他：	

註：

1. 資料採計期間為 109 年 1 月 1 日～110 年 6 月 30 日。
2. 請勾選會議中審議資料包含：年度（工作）計畫、中、長程計畫、預算、決算或其他重大計畫、法規、人事等。
3. 若於訪評週期內未召開，請於備註欄位寫「無」。

表4-2、理監事聯席會議召開情形

項次	會議名稱	會議日期	與會人數	會議紀錄	審議資料 (請勾選)	備註
1.				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請於現場提供)	<input type="checkbox"/> 年度計畫 <input type="checkbox"/> 中、長程計畫 <input type="checkbox"/> 預算 <input type="checkbox"/> 決算 <input type="checkbox"/> 其他：	
2.				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請於現場提供)	<input type="checkbox"/> 年度計畫 <input type="checkbox"/> 中、長程計畫 <input type="checkbox"/> 預算 <input type="checkbox"/> 決算 <input type="checkbox"/> 其他：	

註：

1. 資料採計期間為 109 年 1 月 1 日～110 年 6 月 30 日。
2. 請勾選會議中審議資料包含：年度 (工作) 計畫、中、長程計畫、預算、決算或其他重大計畫、法規、人事等。
3. 若於訪評週期內未召開，請於備註欄位寫「無」。

表4-3、理事會召開情形

項次	會議名稱	會議日期	與會人數	會議紀錄	審議資料（請勾選）	備註
1.				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，（請於現場提供）	<input type="checkbox"/> 年度（工作）計畫 <input type="checkbox"/> 中、長程計畫 <input type="checkbox"/> 預算 <input type="checkbox"/> 決算 <input type="checkbox"/> 其他：	
2.				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，（請於現場提供）	<input type="checkbox"/> 年度（工作）計畫 <input type="checkbox"/> 中、長程計畫 <input type="checkbox"/> 預算 <input type="checkbox"/> 決算 <input type="checkbox"/> 其他：	

註：

1. 資料採計期間為 109 年 1 月 1 日～110 年 6 月 30 日。
2. 請勾選會議中審議資料包含：年度（工作）計畫、中、長程計畫、預算、決算或其他重大計畫、法規或人事等。
3. 若於訪評週期內未召開，請於備註欄位寫「無」。

表4-4、監事會召開情形

項次	會議名稱	會議日期	與會人數	會議紀錄	審議資料（請勾選）	備註
1.				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，（請於現場提供）	<input type="checkbox"/> 年度計畫 <input type="checkbox"/> 決算 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
2.				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，（請於現場提供）	<input type="checkbox"/> 年度計畫 <input type="checkbox"/> 決算 <input type="checkbox"/> 其他：_____	

註：

1. 資料採計期間為 109 年 1 月 1 日～110 年 6 月 30 日。
2. 請勾選會議中審議資料包含：年度（工作）計畫、決算、其他重大計畫、法規或人事等。
3. 若於訪評週期內未召開，請於備註欄位寫「無」。

表4-5、各專項委員會召開情形

項次	專項委員會	會議名稱	會議日期	與會人數	會議紀錄	備註
1.	選訓委員會				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（請於現場提供）	
2.	教練委員會				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（請於現場提供）	
3.	裁判委員會				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（請於現場提供）	
4.	運動員委員會				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（請於現場提供）	
5.	紀律委員會				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（請於現場提供）	
6.	申訴評議委員會				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（請於現場提供）	
7.	選務委員會				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（請於現場提供）	

註：

1. 資料採計期間為 109 年 1 月 1 日～110 年 6 月 30 日。
2. 若該專項委員會於訪評週期內無召開會議，請於備註欄填「無」。
3. 若有自訂其他專項委員會，請自行新增欄位。
4. 若該專項委員會於訪評週期內召開超過一場，表格不敷使用，請自行增列。

#### 四、人事制度

表5、專兼職人數統計表

年度	專任人數	兼任人數	專任/兼任 比例
109			
110			

註：110年度資料採計為110年6月30日為準。

表6、秘書長與副秘書長專業及經歷資料表

項次	職稱	姓名	性別	專/兼職	最高學歷	經歷/專長	任職起訖時間
1.							
2.							

註：

1. 資料採計期間為109年1月1日～110年6月30日。
2. 實地訪評期間如現任秘書長、副秘書長有異動，請增列表格填寫。

## 五、辦公室設備及行政資訊化

表7、目前網站建置

網站名稱	
網址	
網站內容及更新情形 (可複選)	<p>下列項目 <input type="checkbox"/> 皆已即時更新 <input type="checkbox"/> 部分即時更新 <input type="checkbox"/> 未即時更新</p> <p> <input type="checkbox"/> 組織概況 (含 <input type="checkbox"/> 簡介、<input type="checkbox"/> 歷屆理事長 (會長) 姓名及起迄任期、<input type="checkbox"/> 理監事、<input type="checkbox"/> 委員會等)  <input type="checkbox"/> 年度行事曆  <input type="checkbox"/> 活動資訊 (依既定之格式登載指定網站 <a href="http://travel.taiwan.net.tw">http://travel.taiwan.net.tw</a>)  <input type="checkbox"/> 活動成果  <input type="checkbox"/> 運動規則  <input type="checkbox"/> 財務公開專區  <input type="checkbox"/> 公告預算、決算及財務報表 (<input type="checkbox"/> 收支預算表、<input type="checkbox"/> 收支決算表、<input type="checkbox"/> 現金出納表、<input type="checkbox"/> 資產負債表、<input type="checkbox"/> 財產目錄、<input type="checkbox"/> 基金收支表) 情形  <input type="checkbox"/> 供民眾表達意見之管道 (例如留言版、粉絲專頁等)  <input type="checkbox"/> 各級國家代表隊教練暨選手遴選辦法。  <input type="checkbox"/> 其他 (請簡述)  <input type="checkbox"/> 性侵害、性騷擾或性霸凌事件通報專區         </p>

註：資料採計期間為 109 年 1 月 1 日～110 年 6 月 30 日，若無網站請填寫「無」。

## 七、行政效能

表8、運動規則審定及出版品

項次	年度	書名(刊物)名稱	作者(審定者)	出版日期	出版單位	備註
1						
2						

註：資料採計請填報自 109 年 1 月 1 日~110 年 6 月 30 日之資料，若無請填寫「無」。



## 貳、會計制度及財務狀況

### 四、政府經費補助執行情形

表9、獲政府補助經費之執行情形

年度	計畫(活動)名稱	計畫執行起迄期間	教育部體育署		其他機關/單位 (含其他中央部會、 地方政府、學校)		協會自 籌金額	計畫(活動) 總金額		教育部體育署補助經 費計畫核結率(C)	備註
			補助組別	補助金額 (A)	補助單位	補助金額		核結金 額(B)	未核結 金額		
										<input type="checkbox"/> 已完成核結； 核結率(C=B/A): _____% <input type="checkbox"/> 未完成核結	

註：

1. 資料採計期間為109年1月1日~110年6月30日，若無活動經費補助請填寫「無」。
2. 請以接受體育署補助之活動為填報基準，若該活動同時接受其他機關/單位補助亦請一併填報。
3. 核結率C=核結金額B/補助金額A。
4. 若受疫情影響，導致執行情形有所調整，請於備註欄進行說明。

## 參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度

### 一、國家代表隊培訓

表10、辦理單項國際錦標賽集訓或移地訓練情形

項次	年度	比賽名稱	訓練地點	起訖日期	教練		選手		備註
					男	女	男	女	
1.									
2.									

註：

1. 資料採計請填報自109年1月1日～110年6月30日之資料，若無舉辦請填寫「無」。
2. 不包含亞奧運、世大運綜合培訓。
3. 「比賽名稱」：請加註英譯。

### 三、國家代表隊參賽及成績

表11、組訓代表隊選手參與國際賽事

項次	比賽名稱	國際賽事類別	起訖日期	地點 (國家/城市)	組別	我國選手/ 成績(名次)	教練參賽人數		選手參賽人數		備註
							男	女	男	女	
1.		<input type="checkbox"/> 世錦賽 <input type="checkbox"/> 亞錦賽 <input type="checkbox"/> 世青 <input type="checkbox"/> 亞青 <input type="checkbox"/> 世青少 <input type="checkbox"/> 亞青少 <input type="checkbox"/> 世界盃 <input type="checkbox"/> 巡迴賽 <input type="checkbox"/> 排名賽 <input type="checkbox"/> 亞洲盃 <input type="checkbox"/> 其他國際比賽									
2.		<input type="checkbox"/> 世錦賽 <input type="checkbox"/> 亞錦賽 <input type="checkbox"/> 世青 <input type="checkbox"/> 亞青 <input type="checkbox"/> 世青少 <input type="checkbox"/> 亞青少 <input type="checkbox"/> 世界盃 <input type="checkbox"/> 巡迴賽 <input type="checkbox"/> 排名賽 <input type="checkbox"/> 亞洲盃 <input type="checkbox"/> 其他國際比賽									

註：

1. 其他國際比賽則請填寫自109年1月1日～110年6月30日之情形，無則請填「無」。
2. 「比賽名稱」：請加註英譯。

表11-1、選手獲得國光獎章等級與人次

項次	等級	人次	賽會名稱	賽事日期
1	等 級			
2	等 級			

註：請依等級順序呈現。

## 肆、業務推展績效

### 一、國際組織參與

表12、組織成員於相關國際組織擔任職務

項次	國際組織名稱	姓名	擔任職稱	任期起訖年月	備註
1.					
2.					

註：

1. 資料採計期間為109年1月1日～110年6月30日，若無則請填寫「無」。
2. 「國際組織名稱」：請加註英譯。
3. 「備註」：請簡述擔任職務期間對於國際及我國之具體貢獻。

表13-1、申辦國際性會議

項次	會議名稱	會議時間	會議地點	備註
1.				
2.				

註：

1. 資料採計期間為109年1月1日～110年6月30日，若無申辦請於備註填寫「無」。
2. 「會議名稱」：請加註英譯。

表13-2、舉辦國際性會議

項次	會議名稱	會議起訖日期	會議地點	參與國家數	參與總人數		性別統計		備註
					本國	國外	男	女	
1.									
2.									

註：

1. 資料採計期間為109年1月1日～110年6月30日，若無舉辦請於備註填寫「無」。
2. 「會議名稱」：請加註英譯。

表14、出席國際會議

項次	會議名稱	會議起訖日期	會議地點	協會出席代表	協會出席代表性別人數		備註
					男	女	
1.							
2.							

註：

1. 資料採計期間為109年1月1日～110年6月30日，若無參與則請填寫「無」。
2. 「會議名稱」：請加註英譯。

表15-1、邀請外賓訪臺

項次	姓名	職稱/單位	訪臺期間	訪臺事由	備註
1.					
2.					

註：

1. 資料採計期間為109年1月1日～110年6月30日，若無邀請則請填寫「無」。
2. 「職稱/單位」：請加註英譯。

表 15-2、受邀請出國進行交流之情形(國際會議以外)

項次	姓名	職稱/單位	性別	邀請單位	出訪期間	出訪地點 (國家/城市)	出訪事由	備註
1.								
2.								

註：

1. 資料採計期間為109年1月1日～110年6月30日，若無受邀請則請填寫「無」。
2. 請以受邀出訪之人員個人為單位填寫。
3. 「職稱/單位」：請加註英譯。

## 二、國際賽事辦理

表16-1、申辦國際性賽事概況表

項次	比賽名稱	國際賽事類別	起訖日期	地點	備註
1.		<input type="checkbox"/> 世錦賽 <input type="checkbox"/> 亞錦賽 <input type="checkbox"/> 世青 <input type="checkbox"/> 亞青 <input type="checkbox"/> 世青少 <input type="checkbox"/> 亞青少 <input type="checkbox"/> 世界盃 <input type="checkbox"/> 巡迴賽 <input type="checkbox"/> 排名賽 <input type="checkbox"/> 亞洲盃 <input type="checkbox"/> 其他國際比賽			
2.		<input type="checkbox"/> 世錦賽 <input type="checkbox"/> 亞錦賽 <input type="checkbox"/> 世青 <input type="checkbox"/> 亞青 <input type="checkbox"/> 世青少 <input type="checkbox"/> 亞青少 <input type="checkbox"/> 世界盃 <input type="checkbox"/> 巡迴賽 <input type="checkbox"/> 排名賽 <input type="checkbox"/> 亞洲盃 <input type="checkbox"/> 其他國際比賽			

註：

1. 其他國際比賽則請填寫109年1月1日～110年6月30日之情形，若無申辦則請填寫「無」。
2. 「比賽名稱」：請加註英譯。



表16-2、舉辦國際性賽事概況表

項次	比賽名稱	國際賽事類別	起訖日期	地點	組別	我國選手/成績 (名次)	教練 參賽人數		選手 參賽人數		外籍人數		志工 人數	觀賽 人數	備註
							男	女	男	女	男	女			
1.		<input type="checkbox"/> 世錦賽 <input type="checkbox"/> 亞錦賽 <input type="checkbox"/> 世青 <input type="checkbox"/> 亞青 <input type="checkbox"/> 世青少 <input type="checkbox"/> 亞青少 <input type="checkbox"/> 世界盃 <input type="checkbox"/> 巡迴賽 <input type="checkbox"/> 排名賽 <input type="checkbox"/> 亞洲盃 <input type="checkbox"/> 其他國際比賽													
2.		<input type="checkbox"/> 世錦賽 <input type="checkbox"/> 亞錦賽 <input type="checkbox"/> 世青 <input type="checkbox"/> 亞青 <input type="checkbox"/> 世青少 <input type="checkbox"/> 亞青少 <input type="checkbox"/> 世界盃 <input type="checkbox"/> 巡迴賽 <input type="checkbox"/> 排名賽 <input type="checkbox"/> 亞洲盃 <input type="checkbox"/> 其他國際比賽													

註：

1. 其他國際比賽則請填寫109年1月1日~110年6月30日之情形，若無舉辦則請填寫「無」。
2. 「比賽名稱」：請加註英譯。
3. 「外籍人數」：請包含教練、裁判、選手等參與之外籍總人數。
4. 「觀賽人數」：請填寫略估值。

### 三、運動教練培養

表17-1、各級運動教練養成授證總人次

項次	講(研)習起訖日期	國際級教練人次		A級教練人次		B級教練人次		C級教練人次		總人次	
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
1											
累積至受評期間教練總人次											

註：資料採計期間為 109 年 1 月 1 日～110 年 6 月 30 日；累積至受評年度教練總人次請填寫至 110 年 6 月 30 日累積值。

表17-2、各級運動教練增能/換證總人次

項次	年月	A級教練人次		B級教練人次		C級教練人次		總人次	
		男	女	男	女	男	女	男	女
1.									

註：資料採計期間為 109 年 1 月 1 日～110 年 6 月 30 日。

表18、舉辦各級教練講(研)習會明細表

項次	年度	級別	講(研)習名稱	起訖日期	地點	參加人數			通過人數			聘請國際級講師人數
						男	女	小計	男	女	小計	
1.		<input type="checkbox"/> A級 <input type="checkbox"/> B級 <input type="checkbox"/> C級										
小計	人數											

註：資料採計期間為 109 年 1 月 1 日～110 年 6 月 30 日，若無舉辦請填寫「無」。

表19、參加國際教練講(研)習會

項次	年度	級別	講(研)習名稱	主辦單位	起訖日期	地點 (國家/城市)	參加人員姓名	備註
1.								
2.								

註：資料採計期間為 109 年 1 月 1 日～110 年 6 月 30 日，若無參加請填寫「無」。

#### 四、運動裁判培養

表20-1、各級運動裁判養成授證總人次

項次	講(研)習 起訖日期	國際級裁判人次		A 級裁判人次		B 級裁判人次		C 級裁判人次		總人次	
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
1.											
累積至受評年度裁判總人次											

註：資料採計期間為 109 年 1 月 1 日～110 年 6 月 30 日，累積至受評年度裁判總人次請填寫歷年至 110 年 6 月 30 日累積值。

表20-2、各級運動裁判增能/換證總人次

項次	年 月	國際級裁判人次		A 級裁判人次		B 級裁判人次		C 級裁判人次		總人次	
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
1.	109										

註：資料採計期間為 109 年 1 月 1 日～110 年 6 月 30 日。

表21、舉辦各級裁判講（研）習會

項次	年度	級別	講（研）習名稱	起訖日期	地點	參加人數			通過人數			聘請國際級講師 人數
						男	女	小計	男	女	小計	
1.		<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> A 級 <input type="checkbox"/> B 級 <input type="checkbox"/> C 級										
2.		<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> A 級 <input type="checkbox"/> B 級 <input type="checkbox"/> C 級										
小計						人數						

註：資料採計期間為 109 年 1 月 1 日～110 年 6 月 30 日，若無舉辦請填寫「無」。

表22、參加國際裁判講（研）習會

項次	年度	級別	講（研）習名稱	主辦單位	起訖日期	地點（國家/城市）	參加人員 姓名	性別	備註
1.									
2.									

註：

1. 資料採計期間為109年1月1日～110年6月30日，若無參與請填「無」。
2. 「講（研）習名稱」：請加註英譯。

表23、國際裁判參與國際正式賽事執法情形

項次	年度	賽事名稱	主辦單位	日期	地點 (國家/城市)	裁判姓名	性別	職位	備註
1.									
2.									

註：

1. 資料採計期間為109年1月1日～110年6月30日，若無請填「無」。
2. 「賽事名稱」：請加註英譯。
3. 「職位」：請填寫擔任該場國際賽事裁判職位名稱。

## 五、運動選手培育

表24、運動選手養成總人數

項次	年度	類別	男	女	總人數
1.	109	<input type="checkbox"/> 國家級 <input type="checkbox"/> 優秀及具潛力			
2.					

註：資料採計期間為 109 年 1 月 1 日～110 年 6 月 30 日。

表25、設置運動訓練單位

項次	年度	協會自行設置運動訓練單位名稱	地點	設置日期	培訓選手人數	停用日期	備註
1.							
2.							

註：

1. 資料採計期間為 109 年 1 月 1 日～110 年 6 月 30 日。
2. 若無設置請於備註欄位填寫「無」。
3. 若尚未停用，請於「停用日期」欄位填寫「無」。

表26、辦理訓練營

項次	年度	訓練營名稱	地點 (國家/城市)	起訖日期	參加選手人數			備註
					男	女	小計	
1.								
2.								

註：資料採計期間為 109 年 1 月 1 日～110 年 6 月 30 日，若無辦理請於備註填寫「無」。

表27、聘用外籍教練及其培訓選手成績

項次	姓名	國籍	聘期(依聘用契約)	聘期內績效 (培訓選手成績)	備註
1.			年 月 日起至 年 月 日止		
2.			年 月 日起至 年 月 日止		

註：資料採計期間為 109 年 1 月 1 日～110 年 6 月 30 日，若無聘用請於備註填寫「無」。

## 七、運動禁藥宣導與教育

表28、宣導運動禁藥相關活動表

項次	年度	活動(比賽)名稱	比賽、活動 起訖日期	舉辦地點	參與人員數			備註
					教練	選手	其他	
1								
2								

註：資料採計請填報自 109 年 1 月 1 日~110 年 6 月 30 日之資料，若無舉辦請填寫「無」。



## 伍、民眾參與之規劃

### 二、活動賽事推廣

表29、舉辦之全國性比賽

項次	比賽名稱	辦理單位		起訖日期	地點	選手參賽人數		備註
						男	女	
1.		<input type="checkbox"/> 主辦 <input type="checkbox"/> 協辦						
2.		<input type="checkbox"/> 主辦 <input type="checkbox"/> 協辦						

註：資料採計期間為109年1月1日～110年6月30日，若無舉辦則請填寫「無」。

### 三、促進民眾參與運動

表30、供民眾參與之休閒性體育活動或賽事

項次	年度	活動（比賽）名稱	起訖日期	地點	參與對象	實際參與人數			備註
						男	女	總人數	
1									
2									
總場次					總人數				

註：資料採計期間為109年1月1日～110年6月30日，若無舉辦請填寫「無」。