

教育部體育署

111 年度奧亞運特定體育團體訪評計畫-作業程序

壹、依據

依據「國民體育法」第三十三條及「特定體育團體輔導訪視及考核辦法」辦理。

貳、訪評目的

- 一、 檢視奧亞運特定體育團體之會務組織規劃、會計財務制度及業務推展情形。
- 二、 輔導奧亞運特定體育團體增進會務運作效能，健全財務與會計制度以及強化運動業務推展績效。
- 三、 促使奧亞運特定體育團體各司其職，並配合推動國家重點運動發展策略，以達成推展國家競技體育政策之目標。
- 四、 訪評結果作為體育署未來輔導奧亞運特定體育團體業務推動及政策制定之參考。

參、辦理機關

- 一、 主辦單位：教育部體育署
- 二、 承辦單位：社團法人台灣評鑑協會

肆、訪評對象

奧亞運特定體育團體一覽表

序號	團體名稱	序號	團體名稱
1	中華民國田徑協會	23	中華民國軟式網球協會
2	中華民國體操協會	24	中華民國保齡球協會
3	中華民國游泳協會	25	中華民國射擊協會
4	中華民國空手道協會	26	中華民國射箭協會
5	中華民國柔道總會	27	中華民國舉重協會
6	中華民國跆拳道協會	28	中華民國自由車協會
7	中華民國拳擊協會	29	中華民國輕艇協會

序號	團體名稱	序號	團體名稱
8	中華民國角力協會	30	中華民國帆船協會
9	中華民國國武術總會	31	中華民國划船協會
10	中華民國擊劍協會	32	中華民國鐵人三項運動協會
11	中華民國籃球協會	33	中華民國現代五項暨冬季兩項運動協會
12	中華民國足球協會	34	中華民國滑輪溜冰協會
13	中華民國排球協會	35	中華民國馬術協會
14	中華民國手球協會	36	中華民國滑冰協會
15	中華民國橄欖球協會	37	中華民國冰球協會
16	中華民國曲棍球協會	38	中華民國滑雪協會
17	中華民國棒球協會	39	中華民國雪橇協會
18	中華民國壘球協會	40	中華民國雪車協會
19	中華民國桌球協會	41	中華民國冰石壺協會
20	中華民國羽球協會	42	中華民國藤球協會
21	中華民國網球協會	43	中華民國壁球協會
22	中華民國高爾夫協會	44	中華民國卡巴迪運動協會

伍、訪評資料範圍

訪評資料填報範圍為110年1月1日至111年6月30日，請於特定體育團體行政填報管理系統填寫訪評資料。前述所填列資料之佐證文件與執行成果等相關資料，請陳列於實地訪評現場，以利委員參考，現場佐證資料之準備情形納入評核依據。

陸、訪評指標

訪評項目共分「壹、組織會務運作」、「貳、會計制度及財務狀況」、「參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度」、「肆、業務推展績效」、「伍、民眾參與之規劃」五大項目，其項目及指標如下：

項目	壹、組織會務運作	貳、會計制度及財務狀況	參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度	肆、業務推展績效	伍、民眾參與之規劃
訪評指標	一、組織架構 二、法定會議 三、計畫與執行 四、人事制度 五、辦公室設備及行政資訊化 六、性別平等 七、行政效能 八、自我改善	一、會計資料建檔與保存 二、會計報表申報及公告 三、自籌財源及運作 四、政府經費補助執行情形 五、財務稽核及管理機制	一、國家代表隊培訓 二、國家代表隊遴選 三、國家代表隊參賽及成績 四、後勤支援	一、國際組織參與 二、國際賽事辦理 三、運動教練培養 四、運動裁判培養 五、運動選手培育 六、運動規則翻譯、審定及公告 七、運動禁藥宣導與教育	一、開放民眾成為會員及保障其投票權之執行 二、活動賽事推廣 三、促進民眾參與運動 四、體育志工招募

柒、訪評委員之遴聘與迴避原則

一、遴聘原則

認同教育部體育署推動「奧亞運特定體育團體」訪評之任務與理念，並具以下資格之一者，由教育部體育署核定訪評委員名單後遴聘：

- (一) 對體育運動業熟稔且於體育運動業界服務滿 15 年以上之高階主管。
- (二) 曾任國家隊代表教練、曾任職於政府機關具體育與運動實務經驗者。
- (三) 對體育運動、經營管理及非營利組織、媒體、會計、財務領域具研究或實務經驗之學者專家。
- (四) 對體育運動推廣理念相當熟稔之學者專家。

二、迴避原則

基於公平、公正原則，訪評委員若遇有下列情事者，將請委員主動迴避：

- (一) 為現任該受訪單位之理事長、理監事、秘書長、執行委員、各委員會委員、執行業務之人員或顧問等，有給職或無給職之任何職務。
- (二) 曾任或 8 年內該受訪單位之理事長、理監事、秘書長、執行委員、各委員會委員、執行業務之人員或顧問等，有給職或無給職之任何職務。
- (三) 本人或配偶與該受訪單位有任何形式之商業利益往來或其他服務關

係者。

- (四) 與該受訪單位之現任理事長、理(監)事及秘書長有配偶、前配偶、三親等內血親、三親等以內之姻親或家長、家屬之關係者。
- (五) 近1年起配偶或直系三親等曾於特定體育團體任職。
- (六) 其他足以影響訪評作業公平及公正之情形者。

捌、實地訪評

- 一、安排實地訪評日期：由教育部委辦單位與受訪評單位協商安排實地訪評日期，相關作業另行通知。
- 二、受訪評單位進行自評：受訪評單位應於公告期限內，於特定體育團體行政填報管理系統填寫訪評資料，並將紙本繳交至承辦單位。
- 三、請務必於公告期限內填寫訪評資料並繳交訪評表件，避免因資料不足而影響訪評結果。
- 四、承辦單位於實地訪評日前通知受訪評單位。
- 五、實地訪評：由訪評委員依受訪評單位所提之訪評表件內容進行實地訪評，流程如下表。

實地訪評流程表

時間	工作項目	說明
09:20-09:30 (10分鐘)	委員預備會議	<ul style="list-style-type: none">➢ 委員溝通並達成訪評共識➢ 確認當日行程及訪評重點➢ 委員推派當日召集委員 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">※受評單位無需在場</div>
09:30-10:00 (30分鐘)	互相認識及受訪評單位說明／簡報	<ul style="list-style-type: none">➢ 請當日召集委員代表簡單介紹訪評成員，並請受評單位介紹出席人員及五項訪評項目之負責人員➢ 受評單位簡報說明現況及前次訪評結果改善重點項目
10:00-12:20 (140分鐘)	參閱資料與實地參觀、晤談	<ul style="list-style-type: none">➢ 查閱書面相關文件(委員查閱訪評項目相關佐證資料…等)➢ 若委員針對資料有所疑問，請受評單位之負責人員進行說明➢ 依訪評需求並經委員及受評單位同意得進行現場參觀➢ 委員視實際狀況得與受評單位人員進行訪談或晤談
12:20-13:00 (40分鐘)	中午休息時間	

時間	工作項目	說明
13:00-13:30 (30 分鐘)	綜合座談	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 委員針對訪評重點內容，提供受評單位瞭解改進方向 ➤ 受評單位若有補充資料，可於此階段提出以便委員確認
13:30-15:00 (90 分鐘)	委員撰寫意見	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 請當日召集委員協調，使受訪委員達成初步共識 ➤ 委員進行意見交換，並撰寫意見 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">※受評單位無需在場</div>
—	結束	完成實地訪評程序

※於作業流程不變的原則下，得視受訪評單位實際狀況彈性微調訪評時間。

玖、訪評結果

- 一、訪評結果之評定，係依據教育部體育署所公告之訪評指標及內涵，針對受訪評單位繳交之訪評表件進行事先審查及現場實地訪評、查閱資料、訪談等綜合考量；除給予訪評結果，亦將針對訪評項目提供改善建議。
- 二、訪評結果將交由體育署確認並公告。