

教育部 113 年度獎勵社區大學經費 資訊網系統操作說明

《社區大學版》

社大獎勵經費調查/申請系統作業如下：

一、 社區大學獎勵經費調查操作說明

(一)填寫路徑：1 調查申請→2 獎勵經費→填報3 內容

The screenshot shows the application system interface. At the top, there are navigation tabs: 社區大學資料, 活動課程填報, 調查申請 (highlighted with a red box), 首頁, and 範例社大. Below the tabs are filters for 行政區 (測試市), 社區大學 (範例社區大學), 年度 (全部), and 申請資格 (全部). A dropdown menu is open under 調查申請, showing options: 補助經費, 獎勵經費 (highlighted with a red box), and 其他調查問卷. Below the filters is a table with columns: 年度, 社大, 開放社區大學填報時間, 申請資格, 申請意向, 資本門佔獎勵金比, 成員項目, 填報內容, and 送審/審查. The table contains one row for 113年 範例社區大學, with a status of [意向]等待填報 and a red box around the '內容' column. A red arrow points from the '內容' box to the '自動檢查未通過報告' button.

申請意向資料未選擇(填報不完整)無法送審，請檢視 **自動檢查未通過報告** 並依說明辦理

The screenshot shows a dialog box titled '自動檢查未通過報告'. It contains a list of failed items: 1. 「參加意向」未選擇. There is a '關閉' (Close) button at the bottom right.

(二)填報內容

包含：申請意向、承辦單位負責人姓名、承辦單位負責人職稱、社大郵遞區號及預估獎勵金所需資本門經費比例(若獲致獎勵金)，填寫畫面圖示如下：

The screenshot shows the application form. The '基本資料' section includes 年度 (113) and 申請日期 (2023-10-31). The '社區大學名稱' is 社區大學. There are buttons for '返回列表' and '儲存'. The '案件進度' dropdown is set to [意向]等待填報. The '申請資格' dropdown is set to 符合(需審查). The '申請意向' dropdown is highlighted with a red box and set to 未選擇. A red arrow points to the '申請意向' dropdown, with the text '請下拉選擇獎勵申請意向'. Below it, a zoomed-in view of the dropdown menu shows options: 未選擇, 未選擇, 申請(參與審查), and 不申請.

年度: 113

年度

113

申請日期

2023-10-22

社區大學名稱

範例社區大學

承辦單位(全稱)

範例大學

承辦單位負責人姓名

承辦單位負責人職稱

社區大學負責人姓名

社區大學負責人職稱

呂孝掌

校長

聯絡人姓名

聯絡人職稱

邱宁禮

課務

公務電話

公務email

03-5715131

sample.cc@gmail.com

公務傳真

服務行政區

測試市

社大郵遞區號

社大通訊地址

6位數字

測試市範例路100號

變動備註 (社區大學改名或調整服務區等事宜)

選填，填寫上限300個中文字

若獲致獎勵金，預估所需資本門經費比例

獎勵金中需要資本門

尚無需要

尚無需要

需要

資本門經費佔獎勵金比例

0 %

返回列表

儲存

(獎勵調查填寫圖示)

基本資料空白欄位請填寫完整，**如若獲致獎勵金**，請填寫預估所需**資本門經費比例**

(三)獎勵經費意向送審

1. 意向填寫完成 **返回列表** 即可 **送出審查**

開放社區大學填報時間	申請資格	申請意向	資本門佔獎勵金比	成果項目數	案件進度	填報內容	送審/審查
2023/07/01 (六) 00:00 ~ 2023/10/30 (一) 23:59 意向調查開放中	符合 (需審查)	申請 (參與審查)	5%	0	[意向]社大填報中	內容	送出審查
2023/12/01 (五) 00:00 ~ 2023/12/31 (日) 23:59 申請填報未開放							

確定送出審查?

確定將113年獎勵經費「意向調查」送交給縣市政府審查嗎?

備註:

區填，上限200個中文字

開放社區大學填報時間	申請資格	申請意向	資本門佔獎勵金比	成果項目數	案件進度	填報內容	送審/審查
2023/07/01 (六) 00:00 ~ 2023/10/30 (一) 23:59 意向調查開放中	符合 (得免審查)	申請 (免審查)	5%	0	[意向]待縣市初審	內容	
2023/12/01 (五) 00:00 ~ 2023/12/31 (日) 23:59 申請填報未開放							

(獎勵調查送審圖示)

2. 意向送審初審通過後，將依教育部函文說明時間開放獎勵申請作業，系統出現畫面如下：

獎勵意向開放 / 獎勵申請尚未開放

開放社區大學填報時間	申請資格	申請意向	資本門佔獎勵金比	成果項目數	案件進度	填報內容	送審/審查
2023/07/01 (六) 00:00 ~ 2023/10/30 (一) 23:59 意向調查開放中	符合 (需審查)	申請 (參與審查)	5%	0	[申請]等待填報	未開放	
2023/12/01 (五) 00:00 ~ 2023/12/31 (日) 23:59 申請填報未開放							

獎勵意向結束 / 獎勵申請開放

開放社區大學填報時間	申請資格	申請意向	資本門佔獎勵金比	成果項目數	案件進度	填報內容	送審/審查
2023/07/01 (六) 00:00 ~ 2023/10/21 (六) 23:59 意向調查已結束	符合 (需審查)	申請 (參與審查)	5%	0	[申請]等待填報	內容	尚未填寫完畢 自動檢查未通過報告
2023/10/22 (日) 00:00 ~ 2023/12/31 (日) 23:59 申請填報開放中							

(獎勵調查意向完成審核圖示)

(四)注意事項

1. 意向選擇前，請先選擇【申請(參與審查)】檢視「基本資料」完整性（包含：承辦單位負責人姓名、職稱及郵遞區號^註）儲存後，方能選擇申請意向。

註：郵局 3+3 碼郵遞區號可至中華郵政資訊網查詢

2. 意向填寫說明

(1)申請(參與審查) - 需再填寫「預估資本門經費比例調查」儲存後再【送出審核】

(2)申請(免審查) - 需再填寫「預估資本門經費比例調查」儲存後再【送出審核】

(3)不申請 - 不申請之社區大學選擇意向儲存後，即可【送出審核】

3. 請確認獎勵意向完成地方政府初審，才能進行獎勵經費申請作業。

二、 社區大學獎勵經費申請操作說明 (得免審社區大學操作步驟亦同)

(一)填寫路徑：1 調查申請→2 獎勵經費→填報 3 內容

開放社區大學填報時間	申請資格	申請意向	案件進度	填報內容	送審/審查
2023/07/01 (六) 00:00 ~ 2023/10/21 (六) 23:59 意向調查已結束	符合 (需審查)	申請 (參與審查)	5%	0	尚未填寫完畢 自動檢查未通過報告
2023/10/22 (日) 00:00 ~ 2023/12/31 (日) 23:59 申請填報開放中					

經費申請填寫不完整則無法送審，請檢視自動檢查未通過報告 並依說明辦理

自動檢查未通過報告

1. 「統計資料」未填寫完成。
2. 「成果清冊」未填寫任何項目。
3. 「上傳區」未上傳任何檔案，請上傳1個檔案。

關閉

(二)填寫內容：

獎勵經費「申請」請由[填報內容] 進入 內容 開始填寫，應填寫內容功能包含：

1. 基本資料 2. 統計資料 3. 成果清冊 4. 列印統計與成果表 5. 上傳區

1. 「基本資料」：獎勵調查時已填寫過的資料
2. 「統計資料」：表 1-1 (由系統自動帶入 112 年度期末填報成果資料)、表 1-3(自行填入)
3. 「成果清冊」：表 1-2、表 2-1、表 2-2、表 2-3、表 3-1、表 4-1、表 5-1
4. 「列印統計與成果表」：請在此列印以作為獎勵經費申請書附表
5. 「上傳區」：獎勵申請書全卷彩色掃描檔上傳作業區

(三)內容說明：

1. 「基本資料」說明

系統自動帶入獎勵經費調查所填寫基本資料

基本資料	
年度: 113	
年度	申請日期
113	2023-10-23
社區大學名稱	
測試市測試社區大學	
承辦單位(全稱)	
測試大學	
承辦單位負責人姓名	承辦單位負責人職稱
王曉銘	執行長
社區大學負責人姓名	社區大學負責人職稱
陳中庸	主任
聯絡人姓名	聯絡人職稱
李大同	職員
公務電話	公務email
(03)5715131	test@gmail.com
公務傳真	服務行政區
	測試市
社大郵遞區號	社大通訊地址
300035	測試市測試路111號
變動備註 (社區大學改名或調整服務區等事宜)	
選填，填寫上限300個中文字	
若獲致獎勵金，預估所需資本門經費比例	
獎勵金中需要資本門	資本門經費佔獎勵金比例
需要	10 %
<input type="button" value="返回列表"/> <input type="button" value="儲存"/>	

(獎勵經費申請基本資料圖示)

2. 「統計資料」說明

表 1-1

- (1)課程及學員統計資料，為社大期末所填報完成之春季班(含寒假班)+秋季班(暑假班)成果合計數，統計資料由系統自動帶入。
- (2)如年度兩次期末填報尚未完成（「完成」指：社大送審後並經地方政府審核通過），則系統會出現提醒【本年度兩次期末課程填報，地方政府尚未全數審核通過】說明，請確認當年度期末填報作業完成與否，以利獎勵經費申請附表資料之正確性。
- (3)其他類，由系統帶入填報之[研習講座]類資料。

表 1-3

社大自行填入新/舊(男性及女性)學員人數，由系統計算合計數及百分比

統計資料
年度:113

課程開設績效統計表(1-1)

課程類別	課程開設統計		學員人次統計		備註
	開課數	百分比	人次	百分比	
學術類	0	-	0	-	
社團類	0	-	0	-	
生活藝能類	0	-	0	-	
其他類	0	-	0	-	
(1) 合計	0	-	0	-	

表 1-1
由系統自動帶入 112 年度期末填報(春季班+秋季班)成果資料

(3) 其他類課程即課程類別中的研習講座，含論壇、工作坊、專題演講等
(2) 本年度兩次期末課程填報，地方政府尚未全數審核通過

學員人數及性別統計表(1-3)

學員類別	人數	(%)	男性	(%)	女性	(%)	深耕或拓展說明
舊學員	0	100%	0		0		
新學員	0	100%	0		0		
合計	0	100%	0		0		

表 1-3
自行填入新/舊(男性及女性)學員數由系統自動計算合計數及百分比

儲存

3. 「成果清冊」說明

「成果清冊」：功能包括

- (1)新增單一成果：單筆新增功能
- (2)匯入成果：即批次上傳功能
- (3)刪除成果批次：批次刪除功能
- (4)匯出成果(xlsx) (ods)：匯出所有(包含單筆新增+批次上傳)成果資料

基本資料 統計資料 3 成果清冊 列印統計與成果表 上傳區

(1) 新增單一成果 (2) 匯入成果 (3) 刪除成果批次 (4) 匯出成果(xlsx) (4) 匯出成果(ods)

年度:113 課程:0 活動:0 教材:0 社團:0

顯示 [25] 筆資料

項目屬性	名稱	課程屬性/項目/類別	辦理方式	舉辦型式	場次	總時數	受益人次	表1-2 特色	表2-3 公共	表4-1 族群	表5-1 政府	匯入批次	內容
查無資料													

無資料符合條件 首頁 上一頁 下一頁 末頁

(1) 新增單一成果

先填寫課程(活動、教材、社團)之①[名稱]，再判斷其②[項目屬性]所屬(課程、活動、教材^{註1}、社團)並選擇③[辦理方式](實體、線上、混成)及④[舉辦型式]^{註2}(舉辦型式：座談、論壇、展覽、走讀、踏察、工作坊、專題講授)。

依各表格所需要統計成果做分類為：

表 1-2 特色課程開設績效統計表 (填表簡稱：特色課程)

表 2-3 推動公共參與課程或活動成果統計表 (填表簡稱：公共參與成效)

表 4-1 辦理不同族群之學習扶助與關懷成果統計表 (填表簡稱：不同族群)

表 5-1 配合教育部及其他部會政策活動辦理之成果統計表 (填表簡稱：配合政府舉辦)

該課程可以屬於「特色課程」列表，也可以同時為推動「公共參與」課程列表之成果，填寫時可同時勾選『是』，系統同時將該筆成果呈現在不同列表。

*名稱①
上限50個中文字

*項目屬性註1②
課程
活動 (表 1-2)
教材 (表 1-2)
社團

*辦理方式③
實體 (表 2-3)
線上 (表 2-3)
混成

*舉辦型式註2④
座談
座談
論壇
展覽
走讀
踏察
工作坊
專題講授

*配合政府舉辦(表 5-1)
是 / 否

*總時數(小時)
請填入0.1的倍數

*課程屬性註3
上限30個中文字

*對象
上限30個中文字

如果選是，此成果會列入表1-2 ←游標滑至特色課程出現說明

*學員人次
請填入正整數

*受益人次
請填入正整數

*內容介紹
上限500個中文字

*自籌款(元)
請填入正整數

*外部補助款(元)
請填入正整數

*外部補助單位
上限30個中文字

註 1：[項目屬性]選擇「教材」該筆資料將自動列入(表 3-1)

註 2：請選擇主要的舉辦型式，如同時以不同舉辦型式辦理可於內容介紹再作補充說明。

註 3：課程屬性：請依「教育部全國社區大學教育資訊網」課程填報之課程屬性內涵分類，擇一填列，如同時有不同屬性請選擇主要的課程屬性，其他屬性可於內容介紹再作補充說明。

下拉選擇：

課程屬性選擇
請選擇下列任一課程屬性

性別平等 公民素養 人權法治 環境永續 媒體素養 安全教育 生命教育 社區總體營造 新住民課程 國防教育 本土語文 山野教育 美感教育 傳統藝術
民俗文化資產 消費者保護 家庭教育 地方學 用藥安全 英語教育 科技學習 代間學習 高齡心理健康 交通安全 非上述屬性

範例 (新增單一成果)

填寫資料如下 (表 1-2 ,表 2-3)

***名稱**
古蹟人文保存推廣

***項目屬性** 課程 ▾ ***辦理方式** 實體 ▾ ***舉辦型式** 專題講授 ▾

***特色課程** 是 ▾ ***公共參與成效** 是 ▾ ***不同族群** 否 ▾ ***配合政府舉辦** 否 ▾

***課程屬性** 民俗文化資產 ***場次** 9 ***總時數(小時)** 36

對象
學員

***學員人次** 36 ***受益人次** 36

***內容介紹**

1、學習與環境相處與守護
 2、培養學員觀察力與鑑賞力，激發對土地、古蹟，人文的關懷。

刪除
儲存

(系統)產生表格如下:

表1-2特色課程開設績效統計表

特色課程屬性	課程名稱(主題)	內容介紹	辦理方式	舉辦型式	開設時數	學員人次
民俗文化資產	古蹟人文保存推廣	1、學習與環境相處與守護 2、培養學員觀察力與鑑賞力，激發對土地、古蹟，人文的關懷。	實體	專題講授	36	36

表2-3推動公共參與課程或活動成果統計表

課程屬性與名稱		辦理方式	舉辦型式	成果統計		
課程屬性	課程或活動名稱			場次	時數	受益人次
民俗文化資產	古蹟人文保存推廣	實體	專題講授	9	36	36

填寫資料如下 (表 3-1)

*名稱

大腦的音樂體操 (含CD)

*項目屬性

教材

*項目

教材出版

範 例

對象

學員

*教師人數

1

受益人次

200

*內容介紹

音樂，不是用來取悅感官，而是提醒我們打破舊腦袋，以更寬廣的心看世界。年輕，是因為腦袋不設限！

儲存

(系統)產生表格如下:

表3-1教學及教材創新之成果統計表

項目	名稱	參與 教師人數	內容介紹
教材出版	大腦的音樂體操 (含CD)	1	音樂，不是用來取悅感官，而是提醒我們打破舊腦袋，以更寬廣的心看世界。年輕，是因為腦袋不設限！

填寫資料如下 (表 4-1,表 5-1)

*名稱 歡迎來到那魯灣~原住民ㄟ故事		
*項目屬性 活動	*辦理方式 實體	*舉辦型式 工作坊
*公共參與成效 否	*不同族群 是	*配合政府舉辦 是
*活動屬性 民俗文化資產	*場次 2	*總時數(小時) 16
*對象 原住民.社大學員.志工		
範 例		*受益人次 200
*內容介紹 *原住民族現況分享。(族群及分布) *部落觀光旅遊與產業。 *宿命與樂天。(面臨困境挑戰與未來發展願景)		
*自籌款(元) 5000	*外部補助款(元) 10000	*外部補助單位 文化局

(系統)產生表格如下:

（四）不同族群學習扶助成效							
表4-1辦理不同族群之學習扶助與關懷成果統計表							
課程或活動名稱	對象	內容介紹	辦理方式	舉辦型式	成果統計		
					場次	時數	受益人次
歡迎來到那魯灣~原住民ㄟ故事	原住民.社大學員.志工	*原住民族現況分享。(族群及分布) *部落觀光旅遊與產業。 *宿命與樂天。(面臨困境挑戰與未來發展願景)	實體	工作坊	2	16	200

（五）111年度申請獎勵及補助經費計畫之執行規劃、其他顯著事蹟及創新事蹟										
表5-1配合教育部及其他部會政策活動辦理之成果統計表										
課程或活動名稱		內容介紹	辦理方式	舉辦型式	成果統計			經費來源與金額		
課程屬性	主題或名稱				場次	時數	受益人次	自籌金額	外部補助金額	外部補助單位名稱
民俗文化資產	歡迎來到那魯灣~原住民ㄟ故事	*原住民族現況分享。(族群及分布) *部落觀光旅遊與產業。 *宿命與樂天。(面臨困境挑戰與未來發展願景)	實體	工作坊	2	16	200	5,000	10,000	文化局

(2) 匯入成果 《上傳》

步驟 1：選擇以批次上傳方式填寫獎勵經費申請成果表，請點選【匯入成果】

步驟 2：下載格式「獎勵成果匯入範例檔」^{註 3} (填表時請刪除範例資料)

步驟 3：上傳

註 3：獎勵成果匯入範例檔欄位名稱

A	B	C	D	E	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
項目屬性	特色課程	公共參與社團	不同族群	配合政府舉辦	課程屬性/項目/類別	名稱	內容介紹	辦理方式	舉辦型式	對象	場次	總時數	教師人數	成員人數	學員人次	受益人次	自籌款	外部補助款	外部補助單位

※請注意：獎勵成果批次匯入時，「課程屬性」欄位僅能依「教育部全國社區大學教育資訊網」課程填報之課程屬性內涵分類，擇一填列。

(3) 刪除成果批次

點選【刪除成果批次】可整批刪除上傳的資料，如需修改單筆資料請直接點選編輯處理。

(4) 匯出成果

匯出成果有二種格式(excel、ods)可選擇，無論是採用「新增單一成果」或「匯入成果」填入的資料，將整併全數匯出(並依「項目屬性」：課程→活動→教材→社團 排序)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
項目屬性	特色課程	公共參與與社團	不同族群	配合政府舉辦	課程屬性/項目/類別	名稱	內容介紹	辦理方式	舉辦型式	對象	場次	總時數	教師人數	成員人數	學員人次	受益人次	自籌款	外部補助款	外部補助單位	
課程	是	是			民俗文化資產	古蹟人文保存推廣	1、學習與環境相處與守護 2、培養學員觀察力與鑑賞力，激發對土地、古蹟，人文的關懷。	實體	專題講授	學員										
活動			是		新住民課程	我從哪裡來?	新住民文化展	實體	展覽	新住民	9	36			36	36				
活動				是	人權法	百年之聲	人權教育展	實體	展覽	新住民	1	8				30				
教材					教材出版	大8的音樂體操(含CD)	音樂，不是用來忘悅感官，而是提醒我們打破舊腦袋，以更寬廣的心看世界。年輕，是因為腦袋不设限!			新住民	3	48				2000	5000	20000	範例文化局	
社團					公共性	水環境巡守隊	淨灘	實體	踏察	社團成員、志工	65	195	1	34		200	2210			

4. 「列印統計與成果」表說明

請至「列印統計與成果」執行列印所有成果表格作為獎勵經費申請書之附表。

基本資料	統計資料	成果清冊	列印統計與成果表	上傳區
統計與成果表列印輸出 年度:113				
本表由系統資料即時產製，列印時請以橫向列印，並請取消頁首及頁尾「統計資料」及「成果清冊」印出之資料作為獎勵經費申請書之附表，並請至「上傳區」上傳完整全卷彩色掃描檔案，以完成獎勵經費線上申請作業。				
列印統計與成果表				

請橫向列印
並取消頁首與頁尾

列印設定提醒

請按右鍵 (1)設定[橫向]列印
(2)取消頁首與頁尾的設定

四、112年度推動成效統計表

(一) 推動課程成效

表1-1課程開設績效統計表

課程類別	課程開設統計		學員人次統計		備註
	開課數	百分比	人次	百分比	
學術類	2	3.7%	30	3.1%	
社團類	4	7.4%	65	6.6%	
生活藝能類	48	88.9%	888	90.3%	
其他類	0	-	0	-	
合計	54	100%	983	100%	

其他類課程即課程類別中的研習講座，含論壇、工作坊、專題演講等

表1-2特色課程開設績效統計表

特色課程屬性	課程名稱(主題)	內容介紹	辦理方式	舉辦型式	開設時數	學員人次
民俗文化資產	古蹟人文保存推廣	1、學習與環境相處與守護 2、培養學員觀察力與鑑賞力，激發對土地、古蹟，人文的關懷。	實體	專題講授	36	36

(列印統計與成果表圖示)

※「統計資料」及「成果清冊」印出之資料將作為獎勵經費申請書之附表，請務必至上傳區上傳完整之彩色掃描申請書檔案，才算完成整個獎勵經費線上申請作業。

5.獎勵申請書「上傳區」說明

此為獎勵經費申請書上傳區，請依說明上傳全卷彩色掃描 PDF 檔（含系統列印之附表），上傳後請執行 **返回列表** 準備送審。

獎勵經費申請書
年度:113

附件(全卷彩色掃描)
拖曳檔案到框內，或點擊框內選擇檔案上傳
單檔上限100MB，允許類型:PDF

PDF
2023/10/23 17:59
獎勵經費申請書(上傳範例).pdf

請拖曳完整彩色掃描檔之獎勵經費申請書上傳

上傳範例

- 1.依當年度上開社區大學申請獎勵經費申請書辦理。
- 2.社區大學填報「統計資料」及「成果清冊」後(即申請書所附表1-1至表5-1)，請至「列印統計與成果表」列印，印出之資料作為本獎勵經費申請書之附表，並請上傳完整全卷彩色掃描檔，以完成獎勵經費線上申請作業。
- 3.上傳之獎勵經費申請書附表，應與系統經費獎勵申請所填報「統計資料」及「成果清冊」列印之表格資料相符。
- 4.申請書掃描檔完成線上送件後，需待紙本申請資料送達承辦單位，方才完成獎勵經費申請完整送件。

返回列表

(申請書上傳圖示)

(四)送出審核：

送審路徑：由獎勵申請書「上傳區」上傳後請執行**返回列表**或依送審路徑(1 調查專區→2 獎勵經費→ 填送審/審查執行 3 **送出審查**)。

填報資料填寫完成送審區才會出現 **送出審查**，送審後，社區大學獎勵經費**線上申請作業完成**。

社區大學資料 ▼ 活動課程填報 1 ▼ 調查申請 首頁 ▼ 社大 職員

社區大學 年度 申請資格 申請進度 搜尋

社區大學 全部 全部

補助經費
獎勵經費
其他調查問卷

開放社區大學填報時間 申請資格 申請意向 案件進度 填報內容 送審/審查


2023/07/01 (六) 00:00 ~ 2023/10/21 (六) 23:59
意向調查已結束
2023/10/22 (日) 00:00 ~ 2023/12/31 (日) 23:59
申請填報開放中

符合 (需審查) 申請 (參與審查) 5% 3 [申請]等待填報 內容 3 送出審查

(申請書送審圖示)

開放社區大學填報時間	申請資格	申請意向	資本門佔獎勵金比	成果項目數	案件進度	填報內容	送審/審查
2023/07/01 (六) 00:00 ~ 2023/10/21 (六) 23:59 意向調查已結束 2023/10/22 (日) 00:00 ~ 2023/12/31 (日) 23:59 申請填報開放中	符合 (需審查)	申請 (參與審查)	5%	3	 [申請]待縣市審查	<input type="button" value="內容"/>	

(申請書待縣市審查圖示)

開放社區大學填報時間	申請資格	申請意向	資本門佔獎勵金比	成果項目數	案件進度	填報內容	送審/審查
2023/07/01 (六) 00:00 ~ 2023/10/21 (六) 23:59 意向調查已結束 2023/10/22 (日) 00:00 ~ 2023/12/31 (日) 23:59 申請填報開放中	符合 (需審查)	申請 (參與審查)	5%	3	 [申請]縣市審查通過	<input type="button" value="內容"/>	

(申請書縣市初審通過圖示)

~提醒您~

社區大學獎勵經費**線上申請作業完成後**，紙本申請資料須送地方政府審閱後，轉送承辦單位（台評會）方完成送件作業！