

114 年辦理 113 年度非奧亞運特定體育團體訪視計畫

實地訪視表件

受訪視單位名稱				(請蓋關防)
地 址				
電 話				
理事長 (會長)		簽章		
秘書長		簽章		
聯絡人資訊				
姓名		職稱		
電話		傳真		
E-mail				
日期	中華民國 年 月 日			

訪視作業說明：

一、**訪視項目：**分「壹、組織會務運作」、「貳、會計制度及財務狀況」、「參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度」、「肆、業務推展績效」、「伍、民眾參與之規劃」五大項目。

二、**資料填報範圍：**113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。

三、填寫說明：

訪視表件包含「第一部分、訪視指標自評表」、「第二部分、前次訪視改善建議執行進度表」、「第三部分、基本資料表」。請登入「特定體育團體行政填報管理系統」完成填報，送出製表。列印訪視表件並自行裝訂後，於封面用印，並依下列格式繳交。

(一) 「第一部分、訪視指標自評表」：「特定體育團體行政填報管理系統」→「自評資料」

請依據各項目指標之【內涵/檢視資料】內容，自我檢視實際達成情形進行自我評量，並於【自我檢視/說明欄位】以文字簡要闡述辦理績效、目前執行現況及未來規劃。實地訪視當日請參考【檢視資料】於現場提供相關佐證資料。

(二) 「第二部分、前次訪視改善建議執行進度表」：「特定體育團體行政填報管理系統」→「前次訪視改善情形」

請針對前次訪視意見所提之各項目建議事項，逐條說明改善策略及實際改善進度。

(三) 「第三部分、基本資料表」：「特定體育團體行政填報管理系統」→「例行性作業」

請依實際情形填寫相關數據資訊。

(四) 若有其他佐證資料欲事先提供委員先行參酌，可以電子檔形式（e-mail/光碟）方式提供，或於實地訪視當日現場提供亦可。

四、**繳交方式：**請於 114 年 6 月 13 日（星期五）17：00 前，寄達/送達至台灣評鑑協會。

1. 格式：本表件以正本乙式 5 份分別裝訂。

2. 地址：社團法人台灣評鑑協會 非奧亞運特定體育團體訪視小組收（臺北市 100 中正區南海路 3 號 5 樓之 1）。

五、 若有任何關於本計畫之疑問，請洽 社團法人台灣評鑑協會 李小姐 02-3343-1283 alpha@twaea.org.tw

114 年辦理 113 年度非奧亞運特定體育團體訪視計畫-訪視項目及指標

訪視項目	壹、組織會務運作	貳、會計制度及財務狀況	參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度	肆、業務推展績效	伍、民眾參與之規劃
訪視指標	一、組織架構 二、法定會議 三、計畫與執行 四、人事制度 五、辦公室設備及行政資訊化 六、性別平等 七、行政效能 八、自我改善	一、會計資料建檔與保存 二、會計報表申報及公告 三、自籌財源及運作 四、政府經費補助執行情形 五、財務管理機制 六、財務稽核機制	一、國家代表隊培訓 二、國家代表隊遴選 三、國家代表隊參賽及成績 四、後勤支援	一、國際組織參與 二、國際賽事辦理 三、運動教練培養 四、運動裁判培養 五、運動選手培育 六、運動規則翻譯、審定及公告 七、運動禁藥宣導與教育	一、開放民眾成為會員及保障其投票權之執行 二、活動賽事推廣 三、促進民眾參與運動 四、體育志工招募

第一部分、訪視指標自評表

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
壹、組織與會務運作 檢視非奧亞運特定體育團體之組織架構及行政資源是否合於組織任務及發展需要，並藉由以下具體指標檢視組織與會務運作情形。		
一、組織架構	【內涵】 - 協會組織設置及權責分配情形。 協會各組明確劃分權責、建立溝通管道，互相合作支援，及發揮行政效能情形。 - 團體會員及個人會員組成情形。 團體會員包括直轄市、縣（市）體育（總）會所屬之單項委員會、縣市級單項運動協會或其他（含學校、俱樂部等）。 - 理監事會之組成、報備及公告。 - 專項委員會之組成、報備及公告。 - 所設專項委員會應包括選訓、教練、裁判、紀律、運動員、申訴評議、選務委員會；各委員會之組織簡則及委員名單，應報教育部備查。 - 專項委員會委員及召集人不宜聘僱現任理事長（會長）、秘書長之配偶及三親等以內血親、姻親。 【檢視資料】 - 組織基本資料：最近一屆理監事、專兼職人員及委員會（專責小組）資料表、團體會員及個人會員入會資格及人數名冊。 - 協會各組與各委員會最新版組織章程、簡則及相關辦法，組織架構圖或工作與權責分配表等。 - 協會章程許可、理監事異動教育部核准公文（請上傳至行政填報系統）。 - 專項委員會組織簡則、委員名單教育部備查公文（請上傳至行政填報系統）。 - 其他相關佐證資料。 【基本資料表】表1、表2、表3、表4、表5 列表說明團體會員及個人會員組成情形、專項委員會名稱/設置依據及組織簡則、本屆理監事現況、本屆理事名單、本屆監事名單資料表。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
二、 法定會議	【內涵】 1.會員（代表）大會召開情形。 2.理、監事會議召開情形。 3.各專項委員會會議召開情形。 4.會議按規定程序召開及報核情形。 【檢視資料】 1.會員（代表）大會紀錄。列表說明訪視週期開會次數及日期。 2.理、監事會議紀錄。列表說明訪視週期開會次數及日期。 3.各專項委員會會議紀錄。列表說明訪視週期開會次數及日期。 4.現場檢附上述會議之會議紀錄（含簽到表）。 【基本資料表】表6、表7、表8、表9、表10 列表說明召開會員大會、理監事聯席會、理事會、監事會及各專項委員會之會議名稱/日期/與會人數/會議事由/會議紀錄等。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
三、計畫與執行	【內涵】 1. 中、長程發展計畫之訂定及送理事會通過之情形。 2. 年度工作計畫應提報理事會、會員（代表）大會通過並報教育部備查。 ☐ 提報理事會 ☐ 提報會員（代表）大會 ☐ 皆未提報 【檢視資料】 1. 中程（2～4年）或長程（5年以上）發展計畫。 2. 年度工作計畫與執行成果報告。 3. 專案計畫與執行成果報告。 4. 年度工作計畫報教育部體育署備查公文（請上傳至行政填報系統）。 5. 其他相關佐證資料。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
四、 人事制度	【內涵】 - 協會秘書長與副秘書長之資格及專業能力。 特定體育團體置秘書長、副秘書長者，應聘雇具有體育專業或經營管理經驗之人員擔任；其中至少一人並應具有體育專業，且提經理事會通過，並報教育部備查。 ☐有 ☐無 - 協會訂有人事規章，經理事會通過後實施。 內容包括遴選、任用、考評、服務、差假勤惰、考核及獎懲等有關事項。 - 員工待遇表之編製、決議及報備。 註：員工待遇表應由理事會編製，提經會員（代表）大會決議後，報教育部備查。 專、兼職人員人數、專業背景、工作職掌及執行會務情形。 - 特定體育團體不得聘任現任理事長（會長）、秘書長之配偶及三親等以內血親、姻親為專任工作人員；於該理事長（會長）、秘書長接任前已聘任者亦同。 ☐無 ☐有 - 工作人員由理事、監事等擔任之情形。 ☐無 ☐有 - 具有配偶、三親等以內之血親或一親等姻親關係者，擔任同一特定體育團體之理事及監事之情形： ☐同時分別擔任理事及監事。 ☐同時擔任理事。 ☐同時擔任監事。 ☐皆無上述情形。 - 個人資料保護通識教育訓練時數證明情形。 註：體育署於補助協會年度工作計畫經費核結時，協會需併附3小時個人資料保護通識教育訓練時數證明；參與人員須為協會負責資安人員。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
	【備註】 1.聘僱工作人員，應由理事長依前項資格條件遴選，提經理事會通過，報請教育部備查。 2.工作人員之解聘僱提請理事會通過，並報教育部備查。 3.工作人員依其工作職務處理相關業務。 【檢視資料】 1.協會秘書長、副秘書長任職報教育部備查公文（請上傳至行政填報系統）。 2.協會專、兼職人員資料表、職稱（含任職期間）及學經歷、專長及工作職掌。 3.協會訂定之人事規章及其經理事會通過之紀錄。 4.員工待遇表送會員大會紀錄及報教育部備查公文（請上傳至行政填報系統）。 5.工作人員「個人資料保護通識教育訓練時數證明」。 【基本資料表】表3、表4、表5、表11、表12 1.列表說明秘書長與副秘書長專業及經歷資料表。 2.列表說明專兼職人數統計。 3.列表說明本屆理監事現況。 4.列表說明本屆理監事名單。	

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
五、辦公室設備及行政資訊化	【內涵】 1.辦公室設施、設備完善，足以執行相關會議及會務。 2.訂有文書處理作業程序（傳遞、登記、處理、歸檔、保存）。 3.網站內容建置完整、資訊公開透明及其更新情形。 (1) 網站內容： ☐組織概況（含☐簡介、☐現任理事長（會長）、☐理監事、☐專項委員會等） ☐年度行事曆 ☐活動資訊 ☐活動成果 ☐運動規則 ☐財務公開專區 ☐供民眾參與表達意見之管道 ☐各級國家代表隊、教練暨選手遴選辦法 ☐性別平等專區（性騷擾、性侵害或性霸凌事件通報） ☐職場不法侵害通報專區 ☐會員入會申請表單 (2) 網站內容更新情形 ☐皆已即時更新 ☐部分即時更新 ☐未即時更新 【檢視資料】 1.辦公室設施、設備數量、使用情形一覽表。 2.文書處理相關紀錄（登記、處理、歸檔、保存）。 3.協會網站。 4.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表13 列表說明目前網站建置情形。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
六、性別平等	【內涵】 1.理監事會成員符合單一性別不低於三分之一原則。 2.各專項委員會成員符合單一性別不低於三分之一原則。 3.性別平等教育推動情形。 於各級講習會、課程、專題辦理性別平等相關宣導。 4.性別平等事件通報處理流程之訂定及公告情形（含協會和所舉辦之活動及賽事）。 5.不法侵害申訴及通報流程之訂定及公告。 【檢視資料】 1.理監事會成員名單及性別比例。 2.各專項委員會名單及性別比例。 3.各講習會、課程、專題辦理手冊。 4.性別平等事件通報處理流程及其宣導情形，及其過程相關資料（含協會和所舉辦之活動及賽事）。 5.不法侵害申訴及通報流程及公告情形。 【基本資料表】表2、表3、表16、表17、表21、表26、表27、表28、表29、表30、表32、表33、表34、表35、表38、表43、表44 列表說明相關活動及賽事之性別人數比例。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
七、 行政效能	【內涵】 1.協會發展目標符合組織章程之情形。 2.訪視業務之配合情形(含表件繳交、現場簡報、訪視資料呈現)。 3.危機處理機制及其處理情形(例如協會重大或爭議事件之處理情形)。 4.「特定體育團體行政填報管理系統」使用情形。 ☐已使用 ☐未使用 【檢視資料】 1.組織章程及中長程計畫。 2.危機處理機制及執行情形。 3.其他相關佐證資料。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
八、自我改善	【內涵】 1.定期自我檢討與改善之機制建立情形。 2.針對前次訪視意見之改善過程及成果。 【檢視資料】 1.定期自我改善機制（含組織運作、財務會計、選手培訓等）佐證資料。 2.前次訪視意見之改善相關佐證資料（如召開相關會議紀錄等）。 3.其他相關佐證資料。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
貳、會計制度及財務狀況 檢視非奧亞運特定體育團體於會計、財務方面的運作是否合乎相關法規並有基礎建檔與運作管理情形，包括會計資料建檔與保存、會計報表申報及公告、自籌財源及運作、經費補助執行情形及財務管理機制及財務稽核機制等指標。		
一、會計資料建檔及保存	【內涵】 - 依社會團體財務處理辦法，進行財務會計編製之情形。 ☐是 ☐部分 ☐否 依規定辦理 - 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料建檔之情形。 ☐是 ☐部分 ☐否 依規定辦理 - 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料保存之情形。 ☐是 ☐部分 ☐否 依規定辦理 - 定期產生會計報告之情形。（可複選） ☐每年 ☐每六個月 ☐每季（三個月） ☐每個月 ☐其他_____ - 體育署建置財務會計作業系統（網路版）使用情形。 ☐非常順利 ☐使用尚有困難 ☐未使用 【檢視資料】 會計作業程序與佐證資料。（可複選） - 憑證（☐原始憑證、☐記帳憑證）。 - 傳票（☐收入傳票、☐支出傳票、☐轉帳傳票）。 - 帳冊（☐日記帳、☐分類帳）。 - 會計報告（☐收支決算表、☐資產負債表、☐財產目錄、☐基金收支表）。 - 傳票及會計報告經協會相關權責人員核章之情形。 - 其他相關佐證資料。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
二、會計報表申報及公告	【內涵】 1. 預算之編製、審核及報核情形。 ☐經理事會通過 ☐經會員（代表）大會通過 ☐報教育部備查 ☐以上皆無 2. 決算之編製、審核及報核情形。（應依下列程序於每年5月31日前完成） ☐理事會編製 ☐經監事會造具審核意見書 ☐經理事會通過 ☐經會計師查核簽證 會計師查核簽證與其委外記帳非屬同一會計師事務所 ☐經會員（代表）大會通過 ☐報教育部備查 ☐以上皆無 3. 入會費、常年會費與會員捐款等名目提經會員（代表）大會通過，並報請主管機關備查之情形。 4. 經主管機關備查後之收支預算表、決算會計報告及捐款資訊之公開情形。（請依據協會公開情形勾選） ☐預算（收支預算表） ☐決算（☐收支決算表、☐資產負債表、☐財產目錄、☐基金收支表） ☐財務報告暨會計師查核報告 ☐捐款資訊 ☐以上皆無 【檢視資料】 1. 預、決算通過之會議紀錄與備查公文（請上傳至行政填報系統）。 2. 收支預算表、決算會計報告。 3. 訪視週期會計帳冊。 4. 其他相關佐證資料。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
三、 自籌財源及運作	【內涵】 1.入會費、常年會費、事業費與捐款等財源收入。 2.舉辦之比賽、講（研）習等活動所收取費用情形。 3.自籌財源占年度支出之比重及逐年變動情形。 【檢視資料】 1.自籌財源之款項明細（含金額統計）。 2.捐款、廠商贊助及相關會費等均掣給有預先連續編號之收據存根聯。 3.捐助及借貸之佐證資料。 4.收支預算書與決算書。 5.其他相關佐證資料。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
四、政府經費補助執行情形	【內涵】 1.年度工作計畫經費補助（含國際體育交流年度工作計畫）執行及依規定期限申報核結。 2.獲得教育部補助辦理國際運動賽事或其他國際體育交流活動等經費執行及依規定期限申報核結。 3.獲得其他中央部會、地方政府補助或其他專案補助之執行及依規定期限申報核結。 【檢視資料】 1.獲補助申報核結及體育署同意核結公文（請上傳至行政填報系統）。 2.計畫變更申請及體育署同意公文（請上傳至行政填報系統）。 3.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表15 列表說明獲補助經費計畫（活動）補助年度/名稱/補助單位/補助金額/協會自籌金額/計畫（活動）總金額及核結情形。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
五、 財務管理 機制	【內涵】 - 會計作業規定之訂定。 ☐會計項目內涵定義 ☐會計作業處理程序 ☐會計人員進用及迴避規定 - 財務收支作業處理程序之訂定。 ☐收入作業處理程序 ☐支出作業處理程序（含零用金制度） ☐出納人員進用及迴避規定 - 會計、出納人員交接作業規定及執行情形。 - 協會內部請、採購作業規定及執行情形。 - 訂定財產盤點管理辦法或作業規定及執行之情形。 - 當年度收支平衡情形。 - 財務收支及會計報告提各次理事會審議及其因應情形。 協會財務收支及會計報告應提各次理事會審議，如發現不正常現象，應討論因應措施。 【檢視資料】 - 會計作業規定。 - 財務收支作業處理規定。 協會之財務收入支出，其收入存入銀行，不宜存放其他公私企業與個人帳戶，並隨收隨存；其支出除一定金額週轉金（零用金）外，一律以轉帳劃撥或開立劃線抬頭禁背之支票給付；上開原則宜納入該程序之規範，以為協會遵循之依據。 - 會計出納人員交接作業規定及執行佐證資料。 請、採購作業規定。 - 財務盤點管理辦法或作業規定及盤點清冊。 - 其他相關佐證資料。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
六、財務稽核機制	【內涵】 1. 會計師查核意見。 2. 累積虧絀數影響協會財務調度之情形。 3. 負債集中特定人士之情形。 4. 監事職掌發揮情形。 社會團體應於年度終了後三個月內由理事會編造當年度工作報告、收支決算表，連同資產負債表、財產目錄及基金收支表，送監事會審核，並由監事會決議，造具審核意見書（應表達負責任之意見）。 【檢視資料】 1. 會計師查核簽證報告。 2. 監事審核意見書（應表達負責任之意見）。 3. 其他相關佐證資料。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度		
檢視非奧亞運特定體育團體針對國家代表隊選、訓、賽等面向制訂明確機制與執行情形，並藉由以下具體指標檢視國家代表隊選訓賽情形。		
一、國家代表隊培訓	【內涵】 1.各級代表隊（含國家代表隊）培訓計畫。 2.各級代表隊（含國家代表隊）培訓執行情形。 3.選訓委員會督訓情形。 【檢視資料】 1.各級培訓計畫及相關會議紀錄。 2.國家代表隊培訓計畫報部備查公文（請上傳至行政填報系統）。 3.各級代表隊（含國家代表隊）培訓課表、訓練日誌及培訓名冊等。 4.選訓委員督訓相關報告或紀錄。 5.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表16 列表說明辦理單項國際錦標賽集訓或移地訓練比賽名稱/訓練地點/日期/教練選手人數（含性別）統計。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
二、國家代表隊遴選	【內涵】 1.訂定、公布各級國家代表隊教練暨選手遴選辦法。 2.各級國家代表隊選拔執行情形。 3.理事長、副理事長、秘書長、選訓委員會召集人，擔任國家代表隊教練情形。 ☐無 ☐有 4.選訓委員會委員符合擔任國家代表隊教練資格者，後續召開會議審議該賽事代表隊名單時，應迴避參與該會議。 ☐無選訓委員會委員擔任國家代表隊教練。 ☐相關會議或議題討論時已採取利益迴避措施。 ☐未採取利益迴避措施。 【檢視資料】 1.各級國家代表隊教練暨選手遴選辦法報部核備公文(請上傳至行政填報系統)。 2.選訓委員會簡則及相關辦法，或工作與權責分配表等。 3.各級國家代表隊選拔之選訓委員會會議紀錄。 4.國家代表隊教練暨選手遴選辦法(含官方網站公布方式及時間)。 5.國家代表隊名單。 6.其他相關佐證資料。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
三、國家代表隊參賽及成績	【內涵】 1.依據培訓、選拔結果報名參加各項國際賽事情形。 2.各級國家代表隊參與國際賽事執行狀況與成績。 3.選手獲得國光獎章情形。 ☐無 ☐有 ☐不適用 【檢視資料】 1.參賽相關計畫或辦法。 2.相關會議紀錄。 3.國家代表隊參賽賽事及隊職員名單報部核備公文(請上傳至行政填報系統)。 4.各級國家代表隊參加國際賽事之執行狀況與成績(或成果報告書)。 5.選手獲得國光獎章統計。 6.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表17、表18 1.列表說明各級國家代表隊選手參與國際賽事名稱/類別/日期/地點(國家/城市)/組別/我國選手/成績/教練參賽人數(含性別)/選手參賽人數統計。 2.列表呈現選手獲得國光獎章之等級/人次/比賽/賽會名稱/賽事日期。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
四、 後勤 支援	【內涵】 配合相關競賽，協會所提供支援服務情形。 - 運動競賽等情資蒐集機制及情形。 ☐有（說明蒐集方式，並提供佐證資料） ☐無 - 競賽特殊器材運送機制及情形。 ☐有 ☐無 ☐不適用（無運送特殊器材之需求） - 亞洲、世界各層級錦標賽代表隊賽前集訓時，聘請運動防護等相關專業人員情形。 ☐有 ☐無 ☐不適用 - 國家代表隊接受廠商贊助契約，運動員委員會或理事會參與討論情形。 ☐有接受廠商贊助 經相關會議討論情形 ☐有（☐運動員委員會 ☐理事會） ☐無 ☐無接受廠商贊助 - 其他提供後勤支援服務情形。 【檢視資料】 - 情蒐機制（含SOP）及其通過之會議紀錄。 - 特殊器材運送機制（含SOP）及其通過之會議紀錄。 - 亞洲、世界各層級錦標賽代表隊各類賽事相關專業人員之協助佐證資料（證照及支援紀錄等）。 - 廠商贊助之契約經相關會議通過之會議紀錄（運動員委員會或理事會）。 - 其他後勤支援執行情形。 - 其他相關佐證資料。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
肆、業務推展績效 檢視非奧亞運特定體育團體於運動業務推展績效情形，並藉由以下具體指標檢視業務推展績效情形。		
一、國際組織參與	【內涵】 1.申辦國際會議情形。 2.舉辦國際會議情形。 3.出席國際會議情形。 4.國際活動名稱排序情形。 5.協會成員於相關之國際組織擔任職務情形。 6.邀請與會務推展相關之國際人士來臺進行交流、訪問情形。 7.除出席國際會議外，其他受邀請出國進行交流情形。 8.參與體育署所舉辦之國際及兩岸體育交流行政研習會。 ☐有 ☐無 【檢視資料】 1.申/舉辦國際會議之佐證資料。 2.申辦國際會議及擔任國際組織職務之中長程計畫、年度計畫及相關會議決議紀錄。 3.出席國際會議之會議資料或證明。 4.國際總會網站排序或相關佐證資料。 5.國際組織職務之聘書或當選證書或相關佐證資料。 6.邀請函與相關佐證資料。 7.出席國際會議成果、返國報告及報教育部體育署核備公文（請上傳至行政填報系統）等。 8.邀請國際人士來臺交流、訪問行程及相關資料。 9.其他相關佐證資料。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
	【基本資料表】表19、表20、表21、表22、表23、表24 1.列表說明申/舉辦國際會議之會議名稱/日期/地點/參與國家數/參加人數。 2.列表說明出席國際會議之會議名稱/日期/地點/出席代表。 3.列表說明協會成員於相關國際組織擔任職務，其組織名稱/擔任人員/職稱/任期起訖年月，並可備註說明擔任職務期間對於國際及我國之具體貢獻。 4.列表說明邀請外賓訪臺之外賓姓名/職稱單位/日期/訪臺事由。 5.列表說明受邀出訪之人員姓名/職稱單位/邀請單位/出訪期間/出訪地點/出訪事由。	

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
二、國際賽事辦理	【內涵】 1.申辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。 2.舉辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。 【檢視資料】 1.申辦國際性賽事概況表。 2.舉辦國際性賽事成果報告。 3.申辦國際賽事之中長程計畫、年度工作計畫及相關會議決議紀錄。 4.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表25、表26 1.列表說明申辦國際賽事之名稱/類別/日期/地點（城市）。 2.列表說明舉辦國際賽事之名稱/類別/日期/地點（城市）/組別/我國選手成績/教練人數/選手人數/外籍人數/志工人數/觀賽人數。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
三、運動教練培養	【內涵】 1.訂定運動教練資格檢定及管理實施計畫，並報教育部體育署備查情形。 ☐有 ☐無 2.各級運動教練講（研）習會授證辦理情形。 3.各級運動教練辦理增能及換證情形。 4.各級教練講（研）習聘請國際級講師情形。 5.建立各級運動教練人才資料庫，並定期更新、維護管理情形。 【檢視資料】 1.教練資格檢定及管理實施計畫及教育部體育署備查公文(請上傳至行政填報系統)。 2.年度工作計畫及各級教練講習會簡章及公告情形。 3.各項教練講（研）習手冊、報名與出席紀錄。 4.各級教練講（研）習會參加名冊（註明授證或增能）或電子檔案。 5.各級運動教練講（研）習會計畫、通過名單及成果報告書送中華民國體育運動總會備查之相關佐證資料。 6.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表27、表28、表29、表30、表31 1.列表說明各級運動教練授證總人次（含性別）統計。 2.列表說明舉辦各級運動教練講（研）習會之名稱/日期/地點/參加人數及通過檢定人數（含性別）統計等。 3.列表說明各級運動教練增能/換證人次（含性別）統計。 4.個別舉例各級教練增能講（研）習會明細表。 5.列表說明參加聘請國際級教練之講（研）習會之名稱/主辦單位/日期/地點/參加人員姓名。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
四、運動裁判培養	【內涵】 1.訂定運動裁判資格檢定及管理實施計畫，並報教育部體育署備查情形。 ☐有 ☐無 2.各級運動裁判講（研）習會授證辦理情形。 3.各級運動裁判辦理增能及換證情形。 4.各級裁判講（研）習聘請國際級講師情形。 5.辦理國際裁判人才培育情形。 6.國際裁判參與國際賽事執法情形。 7.建立各級運動裁判人才資料庫，並定期更新、維護管理情形。 【檢視資料】 1.裁判資格檢定及管理實施計畫及教育部體育署備查公文(請上傳至行政填報系統)。 2.年度工作計畫及各級裁判講習會簡章及公告情形。 3.裁判講（研）習手冊、報名與出席紀錄。 4.各級裁判講（研）習會參加名冊（註明授證或增能）或電子檔案。 5.各級運動裁判講（研）習會計畫、通過名單及成果報告書送中華民國體育運動總會備查之相關佐證資料。 6.取得國際裁判（亞洲級與世界級）資格人數及佐證資料。 7.國際賽事裁判執法之佐證資料。 8.其他相關佐證資料。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
	【基本資料表】表32、表33、表34、表35、表36、表37 1.列表說明各級運動裁判授證總人次（含性別）統計。 2.列表說明舉辦各級運動裁判講（研）習會之名稱/日期/地點/參加人數及通過人數（含性別）統計。 3.列表說明各級運動裁判增能/換證人次（含性別）統計。 4.個別舉例各級裁判增能講(研)習會明細表。 5.列表說明參加聘請國際裁判之講（研）習會之名稱/主辦單位/日期/地點/參加人員姓名。 6.列表說明國際裁判參與國際正式賽事名稱/主辦單位/日期/地點/裁判姓名/職位等情形。	

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
五、運動選手培育	【內涵】 1.基層訓練站或訓練中心等運動訓練體系之規劃、建置與執行情形。 2.建立運動團隊（選手）分級登錄及成績登錄管理制度與執行情形。 3.建立運動選手人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。 4.安排運動選手進行訓練（營）情形。 【檢視資料】 1.與基層訓練站或訓練中心簽訂合作協議相關資料。 2.運動團隊（選手）登記與管理辦法及登錄名冊相關資料。 3.各層級培訓計畫或辦法、紀錄、名冊、電子檔案與活動成果。 4.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表38、表39、表40、表41 1.列表說明運動選手養成總人數（含性別）統計。 2.列表說明設置運動訓練單位名稱/地點/日期/培訓選手人數。 3.列表說明辦理訓練營名稱/地點/日期/參加選手人數。 4.列表說明聘用外籍教練姓名/國籍/聘用任期/聘期內績效等情形。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
六、運動規則翻譯、審定及公告	【內涵】 最新運動規則之翻譯、審定及公告之情形。 ☐翻譯 ☐審定 ☐公告 ☐以上皆無 【檢視資料】 1.檢視各運動項目最新翻譯之中文版運動規則。 2.審定會議紀錄。 3.公告官方網站情形。 4.其他相關佐證資料。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
七、運動禁藥宣導與教育	【內涵】 1.配合相關政策，輔導選手線上運動禁藥學習，並向教練、選手宣導運動禁藥相關知識。 2.運動禁藥管制委員會設置情形。 ☐有 ☐無 3.訪視週期內選手違反運動禁藥管制規定受禁賽之情形。 ☐無 ☐有，共_____人 4.選手行蹤登錄輔導管理。 ☐不適用 ☐有，請條列說明輔導情形 【備註】 中華民國智障者體育運動協會不適用。 【檢視資料】 1.請說明輔導選手線上運動禁藥學習之情形。 2.運動禁藥管制委員會簡則及委員名單。 3.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表 42 列表說明辦理宣導運動禁藥相關活動表/年度/名稱/日期/地點/教練、選手、其他之參與人員。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
伍、民眾參與之規劃		
檢視非奧亞運特定體育團體針對協會關於民眾參與之規劃，並藉由以下具體指標檢視其民眾參與規劃之執行情形。		
一、開放民眾成為會員及保障其投票權之執行	【內涵】 1.受理民眾申請加入會員之情形。 2.會員投票權保障之執行情形。 【檢視資料】 1.協會組織章程。 2.協會審理民眾申請加入特定體育團體會員之作業流程。 3.會員名冊。 4.其他相關佐證資料(含會員選舉權及投票權保障之相關資料)。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
二、活動賽事推廣	【內涵】 1.主/協辦全國性運動賽事。 2.辦理運動賽事設置運動醫護站或相關人員。 3.進行運動賽事性別人數統計。 【檢視資料】 1.年度行事曆。 2.主/協辦各運動賽事之大會秩序冊、賽事照片、相關報導與紀錄等。 3.各項賽事推廣佐證資料。 4.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表43 列表說明舉辦之全國性比賽名稱/主辦單位/日期/地點/教練選手人數（含性別）統計。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
三、促進民眾參與運動	【內涵】 1.運用各管道與資源，推展各年齡層體育活動或賽事之情形。 2.設置網站、粉絲專頁或其他管道提供民眾參與意見表達之情形。 【檢視資料】 1.推展各年齡層體育活動或賽事之辦法、宣傳品、活動照片與紀錄等。 2.各項推廣佐證資料（含網站、粉絲專頁等）。 【基本資料表】表44 列表說明提供一般民眾參與之各年齡層體育活動或賽事之名稱/日期/地點/參與對象/實際參與人數。	條列說明：

指標	內涵及檢視資料	自我檢視/說明
四、體育志工招募	【內涵】 1.體育志工招募計畫或辦法。 ☐有 ☐無 2.體育志工運用情形。 【檢視資料】 1.志工招募之計畫或辦法。 2.體育志工名冊資料(含會務運作志工、體育賽事志工、其他)。 3.其他相關佐證資料。	條列說明：

第二部分、前次訪視改善建議執行進度表

「壹、組織會務運作」 針對前次訪視意見之各指標建議事項 <u>逐條說明</u> 所擬訂之改善策略及實際改善進度。 （表格如不敷使用請自行增列）		
	前次訪視改善建議	自我檢視並說明改善情形
1.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：
2.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：
3.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：

「貳、會計制度及財務狀況」 針對前次訪視意見之各指標建議事項 <u>逐條說明</u> 所擬訂之改善策略及實際改善進度。 （表格如不敷使用請自行增列）		
	前次訪視改善建議	自我檢視並說明改善情形
1.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：
2.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：
3.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：

「參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度」

針對前次訪視意見之各指標建議事項逐條說明所擬訂之改善策略及實際改善進度。
(表格如不敷使用請自行增列)

	前次訪視改善建議	自我檢視並說明改善情形
1.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：
2.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：
3.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：

「肆、業務推展績效」

針對前次訪視意見之各指標建議事項逐條說明所擬訂之改善策略及實際改善進度。
(表格如不敷使用請自行增列)

	前次訪視改善建議	自我檢視並說明改善情形
1.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：
2.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：
3.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：

「伍、民眾參與之規劃」

針對前次訪視意見之各指標建議事項逐條說明所擬訂之改善策略及實際改善進度。

(表格如不敷使用請自行增列)

	前次訪視改善建議	自我檢視並說明改善情形
1.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：
2.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：
3.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：

第三部分、基本資料表

壹、組織會務運作

一、組織架構

表 1、團體及個人會員數

理事會開會日期	團體會員數 單位數		個人會員數	備註
	直轄市及縣市單項運動協會或體育 (總)會所屬單項委員會	其他(含學校、俱樂部等)		

註：

1. 資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日。
2. 依理監事開會日期認列之團體及個人會員數填列。

表 2、設置專項委員會

項次	名稱	設置依據	委員會人數		相關資料或文件 (章程、辦法、準則、要 點及組織簡則等)	教育部備查 日期/文號	理事會審議日期 年 月 日	備註
			男	女				
1.					☐ 無 ☐ 有，(請於現場提供)	日期： 文號：		
2.					☐ 無 ☐ 有，(請於現場提供)	日期： 文號：		

註：

1. 資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日協會設置各委員會之情形。
2. 「設置依據」：請簡述該項委員會係依據○章程、辦法或簡則之第○條規定辦理。

表 3、本屆理監事現況資料表

本屆任期		理事人數		監事人數		備註
起	訖	男	女	男	女	
____年____月____日	____年____月____日					

表 4、本屆理事名單一覽表

類別	協會職稱	姓名	性別	個人現職	任職起訖年月	異動原因	備註
☐ 個人理事 ☐ 團體理事 ☐ 運動員理事						☐ 無異動 ☐ 自動離職 ☐ 非自願離職	

註：

1. 「類別」：請勾選該名理事名單類別。
2. 「協會職稱」：請填寫於協會擔任之理事、監事等。
3. 「個人現職」：請填寫理監事個人之任職單位及職稱。
4. 「異動原因」：若該名理監事於任期內有所異動，請於此欄位填寫原因；若「無異動」情形無需填寫此欄位。
5. 若有異動，請於「備註」說明遞補人員。
6. 理事長（會長）有下列情形之一者，請於「備註」說明：
 - 一、經判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。
 - 二、受保安處分之裁判確定，尚未執行或執行未畢。
 - 三、受破產之宣告，尚未復權。
 - 四、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。

表 5、本屆監事名單一覽表

協會職稱	姓名	性別	個人現職	任職起訖年月	異動原因	備註
					☐ 無異動 ☐ 自動離職 ☐ 非自願離職	

註：

1. 「協會職稱」：請填寫於協會擔任之理事、監事等。
2. 「個人現職」：請填寫理監事個人之任職單位及職稱。
3. 「異動原因」：若該名理監事於任期內有所異動，請於此欄位填寫原因；若無異動情形無需填寫此欄位。
4. 若有異動，請於「備註」說明遞補人員。
5. 理事長（會長）有下列情形之一者，請於「備註」說明：
 - 一、經判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。
 - 二、受保安處分之裁判確定，尚未執行或執行未畢。
 - 三、受破產之宣告，尚未復權。
 - 四、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。

二、法定會議

表6、會員大會召開情形

項次	會議名稱	會議日期	與會人數	會議紀錄	審議資料（請勾選）	備註
1.				☐ 無 ☐ 有，（請於現場提供）	☐ ____年度（工作）計畫 ☐ 中、長程計畫 ☐ ____年預算 ☐ ____年決算 ☐ 其他：	
2.				☐ 無 ☐ 有，（請於現場提供）	☐ ____年度（工作）計畫 ☐ 中、長程計畫 ☐ ____年預算 ☐ ____年決算 ☐ 其他：	

註：

1. 資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日。
2. 請勾選會議中審議資料包含：年度（工作）計畫、中、長程計畫、預算、決算或其他重大計畫、法規、人事等。
3. 若於訪視週期內未召開，請於備註欄位寫「無」。

表 7、理監事聯席會議召開情形

項次	會議名稱	會議日期	與會人數	會議紀錄	審議資料（請勾選）	備註
1.				☐ 無 ☐ 有，（請於現場提供）	☐ ____ 年度計畫 ☐ 中、長程計畫 ☐ ____ 年預算 ☐ ____ 年決算 ☐ 其他：	
2.				☐ 無 ☐ 有，（請於現場提供）	☐ ____ 年度計畫 ☐ 中、長程計畫 ☐ ____ 年預算 ☐ ____ 年決算 ☐ 其他：	

註：

1. 資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日。
2. 請勾選會議中審議資料包含：年度（工作）計畫、中、長程計畫、預算、決算或其他重大計畫、法規、人事等。
3. 若於訪視週期內未召開，請於備註欄位寫「無」。

表8、理事會召開情形

項次	會議名稱	會議日期	與會人數	會議紀錄	審議資料（請勾選）	備註
1.				☐ 無 ☐ 有，（請於現場提供）	☐ ____年度（工作）計畫 ☐ 中、長程計畫 ☐ ____年預算 ☐ ____年決算 ☐ 其他：_____	
2.				☐ 無 ☐ 有，（請於現場提供）	☐ ____年度（工作）計畫 ☐ 中、長程計畫 ☐ ____年預算 ☐ ____年決算 ☐ 其他：_____	

註：

1. 資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日。
2. 請勾選會議中審議資料包含：年度（工作）計畫、中、長程計畫、預算、決算或其他重大計畫、法規或人事等。
3. 若於訪視週期內未召開，請於備註欄位寫「無」。

表 9、監事會召開情形

項次	會議名稱	會議日期	與會人數	會議紀錄	審議資料（請勾選）	備註
1.				☐ 無 ☐ 有，（請於現場提供）	☐ ____年度計畫 ☐ ____年決算 ☐ 其他：_____	
2.				☐ 無 ☐ 有，（請於現場提供）	☐ ____年度計畫 ☐ ____年決算 ☐ 其他：_____	

註：

1. 資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日。
2. 請勾選會議中審議資料包含：年度（工作）計畫、決算、其他重大計畫、法規或人事等。
3. 若於訪視週期內未召開，請於備註欄位寫「無」。

表10、各專項委員會召開情形

項次	專項委員會	會議名稱	會議日期	與會人數	會議紀錄	備註
1.	選訓委員會				☐ 無 ☐ 有，(請於現場提供)	
2.	教練委員會				☐ 無 ☐ 有，(請於現場提供)	
3.	裁判委員會				☐ 無 ☐ 有，(請於現場提供)	
4.	運動員委員會				☐ 無 ☐ 有，(請於現場提供)	
5.	紀律委員會				☐ 無 ☐ 有，(請於現場提供)	
6.	申訴評議委員會				☐ 無 ☐ 有，(請於現場提供)	
7.	選務委員會				☐ 無 ☐ 有，(請於現場提供)	
8.	運動禁藥管制委員會				☐ 無 ☐ 有，(請於現場提供)	

註：

1. 資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日。
2. 若該專項委員會於訪視週期內無召開會議，請於備註欄填「無」。
3. 「與會人數」指參與該場會議之委員人數。
4. 若有自訂其他專項委員會，請自行新增欄位。
5. 若該專項委員會於訪視週期內召開超過一場，表格不敷使用，請自行增列。

四、人事制度

表11、專兼職人數統計表

年度	專任人數	兼任人數	專任/兼任比例
113			

註：資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日。

表12、秘書長與副秘書長專業及經歷資料表

項次	職稱	姓名	性別	專/兼職	最高學歷	經歷/專長	任職起訖時間
1.							
2.							

註：

1. 資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日。
2. 實地訪視期間如現任秘書長、副秘書長有異動，請增列表格填寫。

五、辦公室設備及行政資訊化

表 13、目前網站建置

網站名稱	
網址	
網站內容及更新情形 (可複選)	下列項目 ☐ 皆已即時更新 ☐ 部分即時更新 ☐ 未即使更新
	☐ 組織概況 (含 ☐ 簡介、 ☐ 現任理事長 (會長)、 ☐ 理監事、 ☐ 專項委員會等) ☐ 年度行事曆 ☐ 活動資訊 ☐ 活動成果 ☐ 運動規則 ☐ 財務公開專區 ☐ 公告預算、決算及財務報表 (☐ 收支預算表、 ☐ 收支決算表、 ☐ 現金出納表、 ☐ 資產負債表、 ☐ 財產目錄、 ☐ 基金收支表) 情形 ☐ 供民眾表達意見之管道 (例如留言版、粉絲專頁等) ☐ 各級國家代表隊教練暨選手遴選辦法 ☐ 性別平等專區 (性騷擾、性侵害或性霸凌事件通報) ☐ 會員入會申請表單 ☐ 其他 (請簡述)

註：資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日，若無網站請填寫「無」。

表14、運動規則審定及出版品

項次	年度	書名（刊物）名稱	作者（審定者）	出版日期	出版單位	備註
1.						
2.						

註：資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日，若無請填寫「無」。

貳、會計制度及財務狀況

四、政府經費補助執行情形

表15、獲政府補助經費之執行情形

年度	計畫(活動)名稱	計畫執行起迄期間	教育部體育署		其他機關/單位 (含其他中央部會、地方政府、學校)		協會 自籌金額	計畫 (活動) 總金額		教育部體育署補助經費計畫核結率(C)	備註
			補助組別	補助金額(A)	補助單位	補助金額		核結金額(B)	未核結金額		
										☐ 已完成核結；核結率 (C=B/A)：____% ☐ 未完成核結	
										☐ 已完成核結；核結率 (C=B/A)：____% ☐ 未完成核結	
										☐ 已完成核結；核結率 (C=B/A)：____% ☐ 未完成核結	

註：

1. 資料採計期間為113年1月1日～12月31日，若無活動經費補助請填寫「無」。
2. 請以接受體育署補助之活動為填報基準，若該活動同時接受其他機關/單位補助亦請一併填報。
3. 核結率C=核結金額B／補助金額A。

參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度

一、國家代表隊培訓

表 16、辦理單項國際錦標賽集訓或移地訓練情形

項次	年度	比賽名稱	訓練地點	起訖日期	教練		選手		備註
					男	女	男	女	
1.									
2.									

註：

1. 資料採計期間為113年1月1日～12月31日，若無舉辦請填寫「無」。
2. 不包含亞奧運、世運、世大運綜合培訓。
3. 「比賽名稱」：請加註英譯。

三、國家代表隊參賽及成績

表 17、各級國家代表隊選手參與國際賽事

項次	比賽名稱	國際賽事類別	起訖日期	地點 (國家/城市)	組別	我國選手/ 成績 (名次/總 排名)	團體 總排名	教練參賽 人數		選手參賽 人數		備註
								男	女	男	女	
1.		☐ 世錦賽 ☐ 亞錦賽 ☐ 世青 ☐ 亞青 ☐ 世青少 ☐ 亞青少 ☐ 世界盃 ☐ 巡迴賽 ☐ 排名賽 ☐ 亞洲盃 ☐ 其他國際比賽										
2.		☐ 世錦賽 ☐ 亞錦賽 ☐ 世青 ☐ 亞青 ☐ 世青少 ☐ 亞青少 ☐ 世界盃 ☐ 巡迴賽 ☐ 排名賽 ☐ 亞洲盃 ☐ 其他國際比賽										

註：

1. 請填寫113年1月1日～12月31日之情形，若無則請填「無」。
2. 「比賽名稱」：請加註英譯。

表18、選手獲得國光獎章等級與人次

項次	等級	人次	賽會名稱	賽事日期
<u>1</u>	<u>等</u> <u>級</u>			
<u>2</u>	<u>等</u> <u>級</u>			

註：請依等級順序呈現。

肆、業務推展績效

一、國際組織參與

表19、組織成員於相關國際組織擔任職務

項次	國際組織名稱	姓名	擔任職稱	任期起訖年月	備註
1.					
2.					

註：

1. 資料採計期間為113年1月1日～12月31日，若無則請填寫「無」。
2. 「國際組織名稱」：請加註英譯。
3. 「備註」：請簡述擔任職務期間對於國際及我國之具體貢獻。

表 20、申辦國際性會議

項次	會議名稱	會議時間	會議地點（國家/城市）	備註
1.				
2.				

註：

1. 資料採計期間為113年1月1日～12月31日，若無申辦請於備註填寫「無」。
2. 「會議名稱」：請加註英譯。

表 21、舉辦國際性會議

項次	會議名稱	會議起訖日期	會議地點 (國家/城市)	參與國家數	參與總人數		性別統計		備註
					本國	國外	男	女	
1.									
2.									

註：

1. 資料採計期間為113年1月1日～12月31日，若無舉辦請於備註填寫「無」。
2. 「會議名稱」：請加註英譯。

表22、出席國際會議

項次	會議名稱	會議起訖日期	會議地點 (國家/城市)	協會出席代表	備註
1.					
2.					

註：

1. 資料採計期間為113年1月1日～12月31日，若無參與則請填寫「無」。
2. 「會議名稱」：請加註英譯。

表 23、邀請外賓訪臺

項次	姓名	職稱/單位	訪臺期間	訪臺事由	備註
1.					
2.					

註：

1. 資料採計期間為113年1月1日～12月31日，若無邀請則請填寫「無」。
2. 「職稱/單位」：請加註英譯。

表 24、受邀出訪

項次	姓名	職稱/單位	邀請單位	出訪期間	出訪地點 (國家/城市)	出訪事由	備註
1.							
2.							

註：

1. 資料採計期間為113年1月1日～12月31日，若無邀請則請填寫「無」。
2. 「職稱/單位」：請加註英譯。

二、國際賽事辦理

表25、申辦國際性賽事概況表

項次	比賽名稱	國際賽事類別	起訖日期	地點（國家/城市）	備註
1.		☐ 世錦賽 ☐ 亞錦賽 ☐ 世青 ☐ 亞青 ☐ 世青少 ☐ 亞青少 ☐ 世界盃 ☐ 巡迴賽 ☐ 排名賽 ☐ 亞洲盃 ☐ 其他國際比賽			
2.		☐ 世錦賽 ☐ 亞錦賽 ☐ 世青 ☐ 亞青 ☐ 世青少 ☐ 亞青少 ☐ 世界盃 ☐ 巡迴賽 ☐ 排名賽 ☐ 亞洲盃 ☐ 其他國際比賽			

註：

1. 請填寫113年1月1日～12月31日之情形，若無申辦則請填寫「無」。
2. 「比賽名稱」：請加註英譯。

表 26、舉辦國際性賽事概況表

項次	比賽名稱	國際賽事類別	起訖日期	地點 (國家/ 城市)	組別	我國選手/ 成績 (名次)	教練 參賽人數		選手 參賽人數		外籍人數		志工 人數	觀賽 人數	備註
							男	女	男	女	男	女			
1.		☐ 世錦賽 ☐ 亞錦賽 ☐ 世青 ☐ 亞青 ☐ 世青少 ☐ 亞青少 ☐ 世界盃 ☐ 巡迴賽 ☐ 排名賽 ☐ 亞洲盃 ☐ 其他國際比賽													
2.		☐ 世錦賽 ☐ 亞錦賽 ☐ 世青 ☐ 亞青 ☐ 世青少 ☐ 亞青少 ☐ 世界盃 ☐ 巡迴賽 ☐ 排名賽 ☐ 亞洲盃 ☐ 其他國際比賽													

註：

1. 請填寫113年1月1日～12月31日之情形，若無舉辦則請填寫「無」。
2. 「比賽名稱」：請加註英譯。
3. 「外籍人數」：請包含教練、裁判、選手等參與之外籍總人數。
4. 「觀賽人數」：請填寫略估值。

三、運動教練培養

表 27、各級運動教練授證總人次

項次	講(研)習 日期起訖	國際級教練人次		A 級教練人次		B 級教練人次		C 級教練人次		總人次	
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
1.											
累積至受訪年度教練總人次											

註：資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日；累積至受訪年度教練總人次請填寫至 113 年 12 月 31 日累積值。

表 28、舉辦各級運動教練講(研)習會明細表

項次	年度	級別	講(研)習名稱	起訖日期	地點	參加人數			通過人數			聘請國際 級講師人 數
						男	女	小計	男	女	小計	
1.		☐ A 級 ☐ B 級 ☐ C 級										
2.		☐ A 級 ☐ B 級 ☐ C 級										
小計						人數						

註：資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日，若無舉辦請填寫「無」。

表 29、各級運動教練增能/換證總人次

項次	年月	A 級教練人次				B 級教練人次				C 級教練人次				總人次			
		男		女		男		女		男		女		男		女	
		增能	換證	增能	換證	增能	換證	增能	換證	增能	換證	增能	換證	增能	換證	增能	換證
1.																	
2.																	

註：資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日。

表30、個別舉辦各級教練增能講（研）習會明細表

項次	年度	級別	講（研）習名稱	起訖日期	地點	參加人數			通過人數			聘請國際級講師人數
						男	女	小計	男	女	小計	
1.		☐ A 級 ☐ B 級 ☐ C 級										
小計						人數						

註：

1. 資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日，若無舉辦請填寫「無」。
2. 與其他講習會合併辦理者，不予採計。

表31、參加聘請國際教練之講（研）習會

項次	年度	級別	講（研）習名稱	主辦單位	起訖日期	地點（國家/城市）	參加人員姓名	備註
1.								
2.								

註：資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日，若無參加請填寫「無」。

四、運動裁判培養

表 32、各級運動裁判授證總人次

項次	講（研）習 日期起訖	國際級裁判人次		A 級裁判人次		B 級裁判人次		C 級裁判人次		總人次	
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
1.											
累積至受訪年度裁判總人次											

註：資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日，累積至受訪年度裁判總人次請填寫歷年至 113 年 12 月 31 日累積值。

表33、舉辦各級裁判講（研）習會

項次	年度	級別	講（研）習名稱	起訖日期	地點	參加人數			通過人數			聘請國際級 講師人數
						男	女	小計	男	女	小計	
1.		☐ 國際 ☐ A 級 ☐ B 級 ☐ C 級										
2.		☐ 國際 ☐ A 級 ☐ B 級 ☐ C 級										
小計						人數						

註：資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日，若無舉辦請填寫「無」。

表 34、各級運動裁判增能/換證總人次

項次	年月	國際級裁判人次				A 級裁判人次				B 級裁判人次				C 級裁判人次				總人次			
		男		女		男		女		男		女		男		女		男		女	
		增能	換證	增能	換證	增能	換證	增能	換證	增能	換證	增能	換證	增能	換證	增能	換證	增能	換證	增能	換證
1.																					
2.																					

註：資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日。

表35、個別舉辦各級裁判增能講（研）習會明細表

項次	年度	級別	講（研）習名稱	起訖日期	地點	參加人數			通過人數			聘請國際級講師人數
						男	女	小計	男	女	小計	
1.		☐ A 級 ☐ B 級 ☐ C 級										
小計						人數						

註：

1. 資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日，若無舉辦請填寫「無」。
2. 與其他講習會合併辦理者，不予採計。

表36、參加聘請國際裁判之講（研）習會

項次	年度	級別	講（研）習名稱	主辦單位	起訖日期	地點（國家/城市）	參加人員姓名	備註
1.								
2.								

註：

1. 資料採計期間為113年1月1日～12月31日，若無參與請填「無」。
2. 「研（講）習名稱」：請加註英譯。

表37、國際裁判參與國際正式賽事執法情形

項次	年度	賽事名稱	主辦單位	日期	地點（國家/城市）	裁判姓名	職位	備註
1.								
2.								

註：

1. 資料採計期間為113年1月1日～12月31日，若無請填「無」。
2. 「賽事名稱」：請加註英譯。
3. 「職位」：請填寫擔任該場國際賽事裁判職位名稱。

五、運動選手培育

表 38、運動選手養成總人數

項次	年度	類別	男	女	總人數
1.	113	☐ 國家級 ☐ U20 以下			

註：資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日。

表 39、設置運動訓練單位

項次	年度	協會自行設置運動訓練單位名稱	地點	設置日期	培訓選手人數	停用日期	備註
1.							
2.							

註：資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日，若無設置請於備註欄位填寫「無」。

表 40、辦理訓練營

項次	年度	訓練營名稱	地點（國家/城市）	起訖日期	參加選手人數	備註
1.						
2.						

註：資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日，若無辦理請於備註填寫「無」。

表41、聘用外籍教練及其培訓選手成績

項次	姓名	國籍	聘期（依聘用契約）	聘期內績效（培訓選手成績）	備註
1.			____年____月____日起 至____年____月____日止		
2.			____年____月____日起 至____年____月____日止		

註：資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日，若無聘用請於備註填寫「無」。

七、運動禁藥宣導與教育

表 42、宣導運動禁藥相關活動表

項次	年度	活動（比賽）名稱	比賽、活動起訖日期	舉辦地點	參與人員數			備註
					教練	選手	其他	
1.								
2.								

註：資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日，若無舉辦請填寫「無」。

伍、民眾參與之規劃

二、活動賽事推廣

表 43、舉辦之全國性比賽

項次	比賽名稱	辦理單位		起訖日期	地點	選手參賽人數		備註
						男	女	
1.		☐ 主辦 ☐ 協辦						
2.		☐ 主辦 ☐ 協辦						

註：資料採計期間為113年1月1日～12月31日，若無舉辦則請填寫「無」。

三、促進民眾參與運動

表44、提供民眾參與之各年齡層休閒性體育活動或賽事

項次	年度	活動（比賽）名稱	起訖日期	地點	參與對象 （可重複勾選）	實際參與人數			備註
						男	女	總人數	
1.					☐ 幼年（3-14 歲） ☐ 青少年（15-18 歲） ☐ 青年（19-35 歲） ☐ 壯年（36-64 歲） ☐ 銀髮族（65 歲以上）				
2.					☐ 幼年（3-14 歲） ☐ 青少年（15-18 歲） ☐ 青年（19-35 歲） ☐ 壯年（36-64 歲） ☐ 銀髮族（65 歲以上）				
總場次					總人數				

註：

1. 資料採計期間為 113 年 1 月 1 日～12 月 31 日，若無舉辦請填寫「無」。

2. 參加對象可重複勾選。