

113 年度特定體育團體(大專體總與高中體總)輔導訪視及考核計畫

訪視表件

受訪視單位名稱				
地 址				
電 話				
會長		簽章		(請蓋關防)
秘書長		簽章		
聯絡人資訊				
姓名		職稱		
電話		傳真		
E-mail				
日期	中華民國 年 月 日			

填寫說明：

- 一、訪視項目共分「壹、組織會務運作」、「貳、會計制度及財務狀況」、「參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度」、「肆、業務推展績效」、「伍、民眾參與之規劃」五大項目。
- 二、資料填報範圍為 **112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日**。部分資料僅需填寫現況，其他則依各表格之備註說明填報，前述所填列資料之相關佐證文件，請呈現於實地訪視現場，以利委員參考。
- 三、本表件分為「訪視指標自評表」、「前次訪視改善建議執行進度表」、「基本資料表」三部份。
 1. 「訪視指標自評表」：請依據各項指標之【內涵/檢視資料】內容，自我檢視實際達成情形，並於【自我檢視/說明】以文字簡要闡述辦理績效、目前執行現況及未來規劃。實地訪視當日請參考【檢視資料】於現場提供相關佐證資料。
 2. 「前次訪視改善建議執行進度表」：請針對前次訪視意見所提之各項目建議事項，逐條說明所擬訂之改善策略及實際改善進度。
 3. 「基本資料表」：請協助填寫相關數據資訊，以供訪視參酌，可與「訪視指標自評表」互相呼應對照。
 4. 若有其他佐證資料欲事先隨本表件提供委員先行參酌，請以電子檔形式（e-mail/光碟/隨身碟）方式提供，或於實地訪視當日現場提供亦可。
- 四、說明中文字體一律為標楷體、英文字體一律為 Time New Roman，字型 12，表格如不敷使用，可自行增列。
- 五、本表冊電子檔可自台灣評鑑協會官網 <https://www.twaea.org.tw/> 下載。
- 六、繳交方式：請於 **113 年 11 月 29 日（星期五）17：00** 前填妥表冊，寄送達至社團法人台灣評鑑協會。
 1. 格式：本表件以正本乙式 5 份自行裝訂，連同電子檔（e-mail/光碟/隨身碟）1 份，
 2. 地址：社團法人台灣評鑑協會 特定體育團體訪視(大專體總與高中體總)小組收（100 臺北市中正區南海路 3 號 5 樓之 1）。
 3. 若有任何關於本計畫之疑問，請洽 社團法人台灣評鑑協會 李小姐 02-3343-1283 / alpha@twaea.org.tw

113 年度特定體育團體(大專體總與高中體總)輔導訪視及考核計畫-訪視項目及指標

訪視項目	壹、組織會務運作	貳、會計制度及財務狀況	參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度	肆、業務推展績效	伍、民眾參與之規劃
訪視指標	一、組織架構 二、法定會議 三、計畫與執行 四、人事制度 五、辦公室設備及行政資訊化 六、性別平等 七、行政效能 八、自我改善	一、會計資料建檔與保存 二、會計報表申報及公告 三、自籌財源及運作 四、政府經費委辦及補助執行情形 五、財務管理機制 六、財務稽核機制	一、國家代表隊遴選 二、國家代表隊參賽及成績 三、後勤支援	一、國際組織參與 二、國際賽事辦理 三、運動教練培養 四、運動裁判培養 五、運動選手培育 六、運動禁藥宣導與教育 七、推動會員國際運動交流 八、辦理會員校際運動競賽或活動 九、加強會員體育學術及教學之研究發展	一、開放會員入會及保障其投票權之執行 二、活動賽事推廣 三、促進民眾參與運動 四、體育志工招募

第一部分、訪視指標自評表

指標	內涵及檢視資料	自評說明
壹、組織與會務運作 檢視特定體育團體之組織架構及行政資源是否合於組織章程及其任務發展之需要，並藉由以下具體指標檢視組織與會務運作情形。		
一、組織架構	【內涵】 - 組織架構及業務分工（專、兼任）。 - 會員組成情形。 註：團體會員之組成情形及會員代表之管理情形。 - 理監事會之組成、報備及公告。 註：國民體育法第39條之規定，理事長（會長）、理事、監事如有異動，應於三十日內報請中央主管機關核准，並送請人民團體法主管機關備查。 註：人民團體選舉罷免辦法第17條之規定，人民團體之理事長、常務理事或監事會召集人（常務監事）出缺時，應自出缺之日起一個月內補選之。 - 專項委員會之組成、報備及公告。 (1)設有包含選訓、紀律、申訴評議、選務委員會；各委員會之組織簡則及委員名單報教育部備查，並公告於網站。 ☐依規定完整設置 ☐報教育部備查 ☐公告於網站 ☐未依規定設置 (2)隨任期屆滿，皆完成改選(申訴評議委員會任期2年、其餘委員會任期同理事長) ☐是 ☐否，未完成改選之委員會：_____ - 專項委員會委員及召集人不宜聘僱現任會長、秘書長之配偶及三親等以內血親、姻親。 ☐未聘僱 ☐有聘僱 【檢視資料】 - 組織架構圖。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
	2. 幹事部或秘書處之工作分配或業務職掌表等。 3. 組織基本資料：最近一屆理監事、專兼職人員及委員會（專責小組）資料表、會員入會資格、會員數及名冊。 4. 最新版組織章程、理監事異動教育部備查公文。 5. 專項委員會組織簡則、委員名單教育部備查公文。 6. 理監事會議及專項委員會會議紀錄（含簽到表）。 7. 其他相關佐證資料。 【基本資料表】表1、表2、表3、表4、表5 1. 列表說明會員組成情形。 2. 列表說明專項委員會名稱/設置依據及組織簡則/教育部備查文號等情形。 3. 列表說明理監事設置現況資料。 4. 列表說明理監事名單。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
二、法定會議	【內涵】 - 定期會員（代表）大會召開情形。 ☐依規定程序召開 ☐會議紀錄報教育部備查 ☐會議紀錄公開於網站 - 理事會議召開情形。 ☐依規定程序召開 ☐會議紀錄報教育部備查 ☐會議紀錄公開於網站 - 監事會議召開情形。 ☐依規定程序召開 ☐會議紀錄報教育部備查 ☐會議紀錄公開於網站 - 各專項委員會會議召開情形。 ☐依規定召開各專項委員會 ☐會議紀錄報體育署備查 ☐選訓委員會會議紀錄公開於網站 【檢視資料】 - 會員（代表）大會紀錄（含簽到表）。列表說明訪視週期開會次數及日期。 - 理監事會議紀錄（含簽到表）。列表說明訪視週期開會次數及日期。 - 各專項委員會會議紀錄（含簽到表）。列表說明訪視週期開會次數及日期。 【基本資料表】表6、表7、表8、表9、表10 列表說明召開會員（代表）大會、理事會、監事會、理監事聯席會及各專項委員會之會議名稱/日期/與會人數/會議事由/會議紀錄等。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
三、計畫與執行	【內涵】 1. 中程或長程發展計畫之訂定及送理事會通過。 2. 年度工作計畫之訂定。 註：年度工作計畫應提報理事會、會員（代表）大會通過並報教育部備查。 【檢視資料】 1. 中程（4年內）或長程（4年以上）發展計畫經理事會通過紀錄。 2. 年度工作計畫經理事會、會員（代表）大會通過會議紀錄。 3. 其他相關佐證資料。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
四、人事制度	【內涵】 - 秘書長與副秘書長之聘任資格、專業能力及聘任程序。 註：特定體育團體置秘書長、副秘書長者，應聘雇具有體育專業或經營管理經驗之人員擔任；其中至少一人並應具有體育專業，且提經理事會通過，並報教育部備查。 - 訂有人事規章，經理事會通過後實施。 註：內容包括遴選、任用、考評、服務、差假勤惰、考核及獎懲等有關事項。 - 員工待遇表之編製、決議及報備。 註：員工待遇表應於會計年度開始前二個月，由理事會編製，提經會員（代表）大會決議後，報教育部備查。 - 特定體育團體不得聘任現任會長、秘書長之配偶及三親等以內血親、姻親為專任工作人員；於該會長、秘書長接任前已聘任者亦同。 ☐未聘任 ☐有聘任 - 工作人員由理事、監事等擔任之情形。 ☐未聘任 ☐有聘任 - 具有配偶、三親等以內之血親或一親等姻親關係者，擔任同一特定體育團體之理事及監事。 ☐同時分別擔任理事及監事 ☐同時擔任理事 ☐同時擔任監事 ☐皆無上述情形 「個人資料保護通識教育訓練時數證明」。 註：體育署於補助總會年度工作計畫經費核結時，總會需併附3小時個人資料保護通識教育訓練時數證明；參與人員須為總會負責資安人員。 【檢視資料】 總會秘書長、副秘書長任職報教育部備查公文。協會訂定之人事規章及其經理事會通過之紀錄。工作人員「個人資料保護通識教育訓練時數證明」。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
	【基本資料表】表11、表12 1.列表說明專職人數統計。 2.列表說明秘書長與副秘書長專業及經歷資料表。	
五、辦公室設備及行政資訊化	【內涵】 1.辦公室設施、設備完善，足以執行相關會議及會務。 2.訂有電子化文書處理作業程序（傳遞、登記、處理、歸檔、保存）。 3.網站內容建置完整、資訊公開透明及其更新情形。 (1) 網站內容： ☐組織概況（含☐簡介、☐歷屆會長姓名及起迄任期、☐理監事、☐委員會、☐組織章程等） ☐年度行事曆 ☐活動資訊 ☐活動成果 ☐財務公開專區 ☐供民眾參與表達意見之管道 ☐國家代表隊、教練暨選手遴選辦法 ☐性別平等專區(性騷擾、性侵害或性霸凌事件通報) ☐不法侵害通報專區 (2)網站內容更新情形 ☐已更新 ☐未更新 【檢視資料】 1.辦公室設施、設備數量、使用情形一覽表。 2.文書處理相關紀錄（登記、處理、歸檔、保存）。 3.總會網站。 4.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表13 列表說明目前網站建置情形。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
六、性別平等	【內涵】 1.理事會成員符合單一性別不低於三分之一原則。 2.各專項委員會成員達到單一性別不低於三分之一原則。 3.性別平等教育之宣導及推動（含多元性別）。 註：於各級講習會、課程、專題辦理性別平等相關宣導。 4.性別平等事件(性騷擾、性侵害或性霸凌事件)通報處理流程之訂定及公告（含總會網站和所舉辦之活動及賽事現場）。 5.不法侵害申訴及通報流程之訂定及公告。 【檢視資料】 1.理事會成員名單及性別比例。 2.各專項委員會名單及性別比例。 3.各講習會、課程、專題辦理手冊。 4.性別平等事件(性騷擾、性侵害或性霸凌事件)通報處理流程及其宣導情形，及其過程相關資料（含總會和所舉辦之活動及賽事）。 5.不法侵害申訴及通報流程及其宣導。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
七、行政效能	【內涵】 - 總會發展目標符合組織章程之情形。 - 訪視業務之配合情形（含表件繳交、現場簡報、訪視資料呈現）。 - 危機處理機制及其處理情形。 (1)是否訂有危機處理機制 ☐是 ☐否 (2)訪視週期內是否曾發生重大或具爭議事件 ☐是，請條列說明處理經過 ☐否 - 委辦及補助案件之執行。 註：相關行政作業與教育部體育署之協調配合。 依協議書或契約，應召開之會議是否依規定期限召開，應報經體育署核備之委員名單、貴賓名單、活動流程（含各獎項預定頒獎人）、執行規劃，應須先與體育署共同研商之行銷及轉播規劃等，是否依期限辦理。 賽事場地有關教育部部徽及配合教育部政策宣導文字，符合協議書或契約之情形。 【檢視資料】 - 組織章程。 - 危機處理機制及執行情形。 - 委辦及補助案件之期末報告及核結公文。 - 其他相關佐證資料。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
八、自我改善	【內涵】 1. 定期檢討之機制及自我改善策略之執行情形（包含檢討形式、改善追蹤流程及成效）。 2. 針對前次訪視意見之改善情形。 【檢視資料】 1. 自我改善機制。 2. 前次訪視改善建議執行進度表。 3. 其他相關佐證資料。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
貳、會計制度及財務狀況 檢視特定體育團體於會計、財務方面的運作是否合乎相關法規並有基礎建檔與運作管理情形，包括會計資料建檔與保存、會計報表申報及公告、自籌財源及運作、經費補助執行情形及財務稽核及管理機制等指標。		
一、會計資料建檔與保存	【內涵】 - 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料編製。 ☐是 ☐部分 ☐否 依規定辦理 - 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料建檔。 ☐是 ☐部分 ☐否 依規定辦理 - 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料保存。 ☐是 ☐部分 ☐否 依規定辦理 - 定期產生會計報告之情形。（可複選） ☐每年 ☐每六個月 ☐每季（三個月） ☐每個月 ☐其他_____ - 體育署建置財務會計作業系統（網路版）使用情形。 ☐非常順利 ☐使用尚有困難（說明：_____） ☐未使用（原因：_____） 【檢視資料】 - 憑證（☐原始憑證、☐記帳憑證）。 - 傳票（☐收入傳票、☐支出傳票、☐轉帳傳票）。 - 帳冊（☐日記帳、☐分類帳）。 - 會計報告（☐收支決算表、☐資產負債表、☐財產目錄、☐基金收支表、☐以上皆無）。 - 捐助及借貸間明確劃分之佐證資料。 - 傳票及會計報告經總會相關權責人員核章之情形。 - 其他相關佐證資料。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
二、會計報表申報及公告	【內涵】 - 預算之編製、審核及報核。 ☐經理事會通過 ☐經會員（代表）大會通過 ☐報教育部備查 ☐以上皆無 - 決算之編製、審核及報核。（應依下列程序於每年5月31日前完成） ☐理事會編製 ☐經監事會造具審核意見書 ☐經理事會通過 ☐經會計師查核簽證（會計師查核簽證與其委外記帳非屬同一會計師事務所） ☐經會員（代表）大會通過 ☐報教育部備查 ☐以上皆無 - 入會費、常年會費與會員捐款等名目提經會員（會員代表）大會通過，並報請主管機關核備。 - 經主管機關備查後之收支預算表、決算會計報告及捐款資訊之公開。（請依據公開情形勾選） ☐預算（收支預算表） ☐決算（☐收支決算表、☐資產負債表、☐財產目錄、☐基金收支表） ☐財務報告暨會計師查核報告 ☐捐款資訊 ☐以上皆無 【檢視資料】 預、決算通過之會議紀錄與核備公文。 - 會計帳冊與備查公文。 - 收支預算表、決算會計報告。 - 訪視週期會計帳冊與備查公文及經費預決算表。 - 其他相關佐證資料。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
三、 自籌財源及運作	【內涵】 1.入會費、常年會費、事業費與捐款等財源收入。 2.舉辦之比賽、講（研）習等活動所收取費用情形。 3.自籌財源占年度收入之比重及逐年成長情形。 【檢視資料】 1.自籌財源之款項明細（含金額統計）。 2.捐款、廠商贊助及相關會費等均掣給有預先連續編號之收據存根聯。 3.收支預算書與決算書。 4.其他相關佐證資料。	
四、 政府經費委辦及補助執行情形	【內涵】 1.年度計畫經費委辦及補助（含國際體育交流年度工作計畫）執行及依規定期限申報核結。 2.獲得教育部補助辦理國際運動賽事或其他國際體育交流活動等經費執行及依規定期限申報核結。 3.獲得其他中央部會、地方政府補助或其他專案補助之執行及依規定期限申報核結。 【檢視資料】 1.獲補助經費申報核結公文。 2.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表14 列表說明獲補助經費計畫（活動）補助年度/名稱/補助單位/補助金額/總會自籌金額/計畫（活動）總金額及核結情形。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
五、財務管理機制	【內涵】 - 會計作業規定之訂定。 ☐會計項目內涵定義 ☐會計作業處理程序 ☐會計人員進用及迴避 - 財務收支作業處理程序之訂定。 ☐收入作業處理程序 ☐支出作業處理程序 ☐零用金制度 ☐出納人員進用及迴避 - 會計、出納人員交接作業程序。 - 訂定財產盤點管理辦法或作業規定及執行。 - 當年度收支平衡情形。 - 財務收支及會計報告之審議及監察。 註：財務收支及會計報告應提各次理事會審議，並由理事會送請監事會監察，如發現不正常現象，應討論因應措施。 【檢視資料】 - 會計作業規定。 - 財務收支作業處理規定。 總會之財務收入支出，其收入存入銀行，不宜存放其他公私企業與個人帳戶，並隨收隨存；其支出除一定金額週轉金（零用金）外，一律以轉帳劃撥或開立劃線抬頭禁背之支票給付；上開原則宜納入該程序之規範，以為總會遵循之依據。 - 會計出納人員交接作業程序。 - 財務盤點管理辦法或作業規定及盤點清冊。 - 其他相關佐證資料。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
六、財務稽核機制	【內涵】 1. 會計師查核意見。 2. 累積虧絀數影響協會財務調度情形。 3. 負債集中特定人士情形。 4. 總會財務運作制度有助於防止財務弊端之發生。 5. 監事會職掌之發揮。 註：社會團體應於年度終了後三個月內由理事會編造當年度工作報告、收支決算表，連同資產負債表、財產目錄及基金收支表，送監事會審核，並由監事會決議，造具審核意見書（應表達負責任之意見）通過。 【檢視資料】 1. 會計師查核簽證報告。 2. 監事審核意見書（應表達負責任之意見）。 3. 其他相關佐證資料。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度 檢視特定體育團體針對國家代表隊選、訓、賽等面向制訂明確機制與執行情形，並藉由以下具體指標檢視國家代表隊選訓賽情形。		
一、國家代表隊遴選	【內涵】 - 國家代表隊教練暨選手遴選辦法之訂定、報署備查及公布。 註：國家代表隊教練暨選手遴選辦法應有利害關係人（教練及選手）參與訂定，並經選訓委員會通過。 ☐ 已訂定 ☐ 有利害關係人（教練及選手）參與訂定 ☐ 經選訓委員會通過 ☐ 報體育署備查 ☐ 公告於官網 - 國家代表隊教練暨選手選拔之執行。 註：遴選項目、員額、公費自費情形、自費人員排序與門檻及自費規定等事項，確實召開選訓委員會討論決議及明定於競賽規程內，並報體育署備查。 ☐ 經選訓委員會討論決議 ☐ 明定於競賽規程 ☐ 報體育署備查 - 會長、副會長、秘書長、選訓委員會召集人，不宜擔任國家代表隊教練。 ☐ 未擔任 ☐ 有擔任 - 選訓委員會委員擔任國家代表隊教練，後續召開會議審議該賽事代表隊名單時，應迴避參與該會議。 ☐ 無選訓委員會委員擔任國家代表隊教練。 ☐ 相關會議或議題討論時採取利益迴避措施。 ☐ 未採取利益迴避措施。 【檢視資料】 - 國家代表隊教練暨選手遴選辦法（含公布方式及時間）經選訓委員會通過會議紀錄及報署備查公文。 - 選訓委員會會議紀錄。 - 國家代表隊名單。 - 國家代表隊選拔賽競賽規程。 - 其他相關佐證資料。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
二、國家代表隊參賽及成績	【內涵】 1.依據選拔結果報名參加各項國際賽事情形。 2.組訓代表隊參與國際賽事之執行狀況與成績。 3.組團（隊）參加國際賽會活動人員言行規範之訂定。 4.選手獲得國光獎章情形。 【檢視資料】 1.參賽相關計畫。 2.相關會議紀錄。 3.國家代表隊之隊職員名單。 4.組訓代表隊參加國際賽事之執行狀況與成績（或成果報告書）。 5.選手獲獎之統計。 6.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表15、表16 1.列表說明組訓代表隊選手參與國際賽事名稱/類別/日期/地點（城市）/組別/我國選手成績/教練參賽人數（含性別）/選手參賽人數統計。 2.列表呈現選手獲獎之人次/比賽/賽會名稱/賽事日期。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
三、 後勤 支援	【內涵】 1. 競賽特殊器材運送機制及情形。 ☐有 ☐無，請說明：_____ ☐不適用（無運送特殊器材之需求） 2. 國家代表隊賽前集訓時，聘請運動防護相關專業人員。 ☐有 ☐無，請說明：_____ 3. 國家代表隊接受廠商贊助之契約，送理事會參與討論。 ☐有 ☐無，請說明：_____ ☐不適用，無廠商贊助等 4. 其他提供支援服務之情形。 【檢視資料】 1. 各類賽事相關專業人員之協助情形。 2. 廠商贊助之契約經相關會議通過之會議紀錄（例如理事會等）。 3. 其他相關佐證資料。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
肆、業務推展績效		
檢視特定體育團體於運動業務推展面向，並藉由以下具體指標檢視其具體之績效。		
一、國際組織參與	【內涵】 - 出席國際會議情形。 ☐有 ☐無 原因：_____ - 國際活動及運動競賽我國會籍名稱排序。 排序於T ☐是 ☐否 - 成員於相關之國際組織擔任職務。 ☐有 ☐無 - 邀請與會務推展相關之國際人士來臺進行交流、訪問情形。 ☐有 ☐無 - 申辦國際會議（如屬國際、亞洲總會授權之正式大型國際會議須經理事會通過）。 ☐經評估不申辦，原因：_____ ☐有申辦，非屬國際、亞洲總會授權之正式大型國際會議 ☐有申辦，屬於國際、亞洲總會授權之正式大型國際會議，並經理事會通過 ☐有申辦，屬於國際、亞洲總會授權之正式大型國際會議，未經理事會通過 - 舉辦國際會議（相關實施計畫及經費預算等，須經理事會通過）。 ☐未舉辦 ☐有舉辦，經理事會通過 ☐有舉辦，未經理事會通過 - 參與體育署所舉辦之行政研習會。 ☐有 ☐無 【檢視資料】 - 出席國際會議之會議手冊、邀請函、返國報告等相關佐證資料。 - 國際單項運動總會網站或賽事大會手冊等相關佐證資料。 - 總會成員擔任國際組織職務相關佐證資料。 - 外賓邀訪之相關佐證資料。 - 申辦國際會議之佐證資料。 - 舉辦國際會議之佐證資料。 - 參與體育署所舉辦行政研習會相關佐證資料。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
	【基本資料表】表17、表18、表19、表20、表21 1.列表說明成員於相關國際組織擔任職務，其組織名稱/擔任人員/職稱/任期起訖年月，並可備註說明擔任職務期間對於國際及我國之具體貢獻。 2.列表說明申/舉辦國際會議之會議名稱/日期/地點/參與國家數/參加人數。 3.列表說明出席國際會議之會議名稱/日期/地點/參加人數（含性別）統計。 4.列表說明邀請外賓訪臺之外賓姓名/職稱單位/日期/訪臺事由。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
二、國際賽事辦理	【內涵】 1. 申辦國際性賽事（須經理事會通過）。 ☐ 經評估不申辦，原因：_____ ☐ 經評估並經理事會通過後提出申辦，結果：_____ 2. 舉辦國際性賽事（相關實施計畫及經費預算等，須經理事會通過）。 ☐ 無舉辦，原因：_____ ☐ 有舉辦，相關實施計畫及經費預算等並經理事會通過 ☐ 有舉辦，相關實施計畫及經費預算等未經理事會通過 【檢視資料】 1. 申辦國際賽事概況表、理事會通過會議紀錄。 2. 舉辦國際賽事概況表、理事會通過會議紀錄、實施計畫及經費預算、成果報告等相關佐證資料。 【基本資料表】表22、表23 1. 列表說明申辦國際賽事之名稱/類別/日期/地點（城市）。 2. 列表說明舉辦國際賽事之名稱/類別/日期/地點（城市）/組別/我國選手成績/教練人數/選手人數/外籍人數/志工人數/觀賽人數。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
三、運動教練培養	【內涵】 1.運動教練講（研）習會之辦理。 2.運動教練講（研）習聘請國際級講師。 【檢視資料】 1.運動教練講（研）習手冊、報名與出席紀錄。 2.運動教練講（研）習會計畫及成果報告書。 3.其他相關佐證資料，例如：若有委託其他單位或與其他單位共同辦理者，請列舉相關資料。 【基本資料表】表24 1.列表說明舉辦運動教練講（研）習會之名稱/日期/地點/參加人數（含性別）統計等。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
四、運動裁判培養	【內涵】 1.運動裁判講（研）習會之辦理。 2.運動裁判講（研）習聘請國際級講師。 【檢視資料】 1.裁判講（研）習手冊、報名與出席紀錄。 2.運動裁判講（研）習會計畫及成果報告書。 3.其他相關佐證資料，例如：若有委託其他單位或與其他單位共同辦理者，請列舉相關資料。 【基本資料表】表25 1.列表說明舉辦運動裁判講（研）習會之名稱/日期/地點/參加人數（含性別）統計。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
五、運動選手培育	【內涵】 1.建立運動團隊（選手）分級登錄及成績登錄管理制度與執行。 2.建立運動選手人才資料庫，並積極維護資訊安全。 【檢視資料】 1.運動團隊（選手）登記與管理辦法相關資料。 2.選拔計畫或辦法、紀錄、名冊與成果。 3.其他相關佐證資料。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
六、運動禁藥宣導與教育	【內涵】 1.擬訂年度運動禁藥教育推廣實施計畫，並請財團法人中華運動禁藥防制基金會協助執行。 2.配合相關政策，向教練、選手宣導運動禁藥相關知識。（含總會網站資訊之提供）。 3.設置運動禁藥管制委員會情形。 ☐有 ☐無 【檢視資料】 1.宣導活動辦理之辦法與活動紀錄。 2.其他相關佐證資料。 3.年度運動禁藥教育推廣實施計畫。 【基本資料表】表26 列表說明辦理宣導運動禁藥相關活動年度/名稱/日期/地點/教練、選手、其他之參與人員。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
七、推動會員國際運動交流	【內涵】 1.會員國際運動交流推動措施。 2.會員國際運動交流辦理成效。 【檢視資料】 相關佐證資料。	
八、辦理會員校際運動競賽或活動	【內涵】 1.會員校際運動辦理措施。 2.會員校際運動辦理成效。 【檢視資料】 相關佐證資料。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
九、加強會員體育學術及教學之研究發展	【內涵】 1.會員體育學術及教學之研究發展辦理措施。 2.會員體育學術及教學之研究發展辦理成效。 【備註】 中華民國高級中等學校體育總會不適用。 【檢視資料】 相關佐證資料。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
伍、民眾參與之規劃 檢視特定體育團體針對關於民眾參與之規劃，並藉由以下具體指標檢視其民眾參與規劃之執行情形。		
一、開放會員入會及保障其投票權之執行	【內涵】 1. 受理會員申請加入會員。 2. 會員投票權保障之執行。 【檢視資料】 1. 組織章程。 2. 審理申請加入特定體育團體會員之作業流程。 3. 會員名冊。 4. 其他相關佐證資料（含會員選舉權及投票權保障之相關資料）。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
二、活動賽事推廣	【內涵】 1.主/協辦全國性體育活動賽事。 2.主/協辦各級學校之全國性體育活動賽事。 3.辦理體育活動賽事設置運動傷害醫護站或相關人員。 【檢視資料】 1.年度行事曆。 2.主/協辦各體育活動賽事之大會秩序冊、賽事照片、相關報導與紀錄等。 3.各項賽事推廣佐證資料。 4.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表27 列表說明舉辦之全國性比賽名稱/主辦單位/日期/地點/教練選手人數（含性別）統計。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
三、促進民眾參與運動	【內涵】 1.推展校園休閒性體育活動。 2.設置網站、粉絲專頁或其他管道提供民眾（含學生）參與意見表達。 【檢視資料】 1.公告之校園休閒性體育活動辦法、宣傳品、活動照片與紀錄。 2.各項推廣佐證資料（含網站、粉絲專頁等）。 3.其他相關佐證資料。 【基本資料表】表28 列表說明供學生參與之校園休閒性體育活動或賽事之名稱/日期/地點/參與對象/實際參與人數。	

指標	內涵及檢視資料	自評說明
四、體育志工招募	【內涵】 1.體育志工之招募。 ☐訂有志工招募計畫或辦法 ☐視需求透過管道尋求志工協助 ☐未招募志工 2.體育志工運用情形。 訪視週期內，運用於會務運作志工____人次。 訪視週期內，運用於體育賽事志工____人次。 【檢視資料】 1.志工招募之計畫或辦法。 2.體育志工名冊資料（含會務運作志工、體育賽事志工、其他）。 3.其他相關佐證資料。	

第二部分、前次訪視改善建議執行進度表

「壹、組織會務運作」

針對前次訪視意見之各指標建議事項逐條說明所擬訂之改善策略及實際改善進度。
(表格如不敷使用請自行增列)

	前次訪視改善建議	自我檢視並說明改善情形
1.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：
2.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：
3.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：

「貳、會計制度及財務狀況」

針對前次訪視意見之各指標建議事項逐條說明所擬訂之改善策略及實際改善進度。
(表格如不敷使用請自行增列)

	前次訪視改善建議	自我檢視並說明改善情形
1.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：
2.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：
3.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：

「參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度」

針對前次訪視意見之各指標建議事項逐條說明所擬訂之改善策略及實際改善進度。
(表格如不敷使用請自行增列)

	前次訪視改善建議	自我檢視並說明改善情形
1.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：
2.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：
3.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：

「肆、業務推展績效」

針對前次訪視意見之各指標建議事項逐條說明所擬訂之改善策略及實際改善進度。
(表格如不敷使用請自行增列)

	前次訪視改善建議	自我檢視並說明改善情形
1.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：
2.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：
3.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：

「伍、民眾參與之規劃」

針對前次訪視意見之各指標建議事項逐條說明所擬訂之改善策略及實際改善進度。

(表格如不敷使用請自行增列)

	前次訪視改善建議	自我檢視並說明改善情形
1.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：
2.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：
3.		☐ 已改善 ☐ 部分改善 ☐ 尚未改善 說明：

第三部分、基本資料表

壹、組織會務運作

一、組織架構

表 1、團體會員數

理事會開會日期	團體會員數		備註
	直轄市（縣市）	其他	

註：資料採計期間為 112 年 1 月 1 日～12 月 31 日。

表 2、設置專項委員會

項次	名稱	設置依據	委員會人數		相關資料或文件 （章程、辦法、準則、 要點及組織簡則等）	教育部備查 文號/日期	備註
			男	女			
1.					☐ 無 ☐ 有，（請於現場提供）		
2.					☐ 無 ☐ 有，（請於現場提供）		

註：

- 資料採計期間為 112 年 1 月 1 日～12 月 31 日總會設置各委員會之情形。
- 「設置依據」：請簡述該項委員會係依據○章程、辦法或簡則之第○條規定辦理。

表 3、本屆理監事現況資料表

本屆任期		理事人數		監事人數		備註
起	訖	男	女	男	女	
____年____月____日	____年____月____日					

表4、本屆理事名單一覽表

類別	職稱	姓名	性別	個人現職	任職起訖年月	異動原因	備註
☐ 個人理事 ☐ 團體理事 ☐ 運動員理事			☐ 男 ☐ 女			☐ 無異動 ☐ 自動離職 ☐ 非自願離職	
			☐ 男 ☐ 女				

註：

1. 「類別」：請勾選該名理事名單類別。
2. 「職稱」：請填寫為理事、監事等。
3. 「現職」：請填寫理監事之任職單位及職稱。
4. 理事長（會長）有下列情形之一者，請於「備註」說明：
 - 一、經判處有期徒刑以上刑之宣告確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。
 - 二、受保安處分之裁判確定，尚未執行或執行未畢。
 - 三、受破產之宣告，尚未復權。
 - 四、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。

表 5、本屆監事名單一覽表

類別	職稱	姓名	性別	個人現職	任職起訖年月	異動原因	備註
			☐ 男 ☐ 女			☐ 無異動 ☐ 自動離職 ☐ 非自願離職	
			☐ 男 ☐ 女				

註：

1. 「類別」：請勾選該名監事名單類別。
2. 「職稱」：請填寫於總會擔任之理事、監事等。
3. 「個人現職」：請填寫理監事個人之任職單位及職稱。
4. 「異動原因」：若該名理監事於任期內有所異動，請於此欄位填寫原因；若無異動情形無需填寫此欄位。
5. 若有異動，請於「備註」說明遞補人員。
6. 理事長（會長）有下列情形之一者，請於「備註」說明：
 - 一、經判處有期徒刑以上刑之宣告確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。
 - 二、受保安處分之裁判確定，尚未執行或執行未畢。
 - 三、受破產之宣告，尚未復權。
 - 四、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。

二、法定會議

表6、會員（代表）大會召開情形

項次	會議名稱	會議日期	與會人數	會議紀錄	審議資料（請勾選）	年度召開次數
1.				☐ 無 ☐ 有，（請於現場供）	☐ 年度（工作）計畫 ☐ 中、長程計畫 ☐ ____年預算 ☐ ____年決算 ☐ 其他：	

1. 資料採計期間為 112 年 1 月 1 日～12 月 31 日。

2. 請勾選會議中審議資料包含：年度（工作）計畫、中、長程計畫、預算、決算或其他重大計畫、法規、人事等。

3. 若於訪視週期內未召開，請於備註欄位寫「無」。

表 7、理監事聯席會議召開情形

項次	會議名稱	會議日期	與會人數	會議紀錄	審議資料（請勾選）	備註
1.				☐ 無 ☐ 有，（請於現場提供）	☐ ____ 年度計畫 ☐ 中、長程計畫 ☐ ____ 年預算 ☐ ____ 年決算 ☐ 其他：	
2.				☐ 無 ☐ 有，（請於現場提供）	☐ ____ 年度計畫 ☐ 中、長程計畫 ☐ ____ 年預算 ☐ ____ 年決算 ☐ 其他：	

註：

1. 資料採計期間為 112 年 1 月 1 日～12 月 31 日。
2. 請勾選會議中審議資料包含：年度（工作）計畫、中、長程計畫、預算、決算或其他重大計畫、法規、人事等。
3. 若於訪視週期內未召開，請於備註欄位寫「無」。

表8、理事會召開情形

項次	會議名稱	會議日期	與會人數	會議紀錄	審議資料（請勾選）	備註
1.				☐ 無 ☐ 有，（請於現場提供）	☐ ____年度（工作）計畫 ☐ 中、長程計畫 ☐ ____年預算 ☐ ____年決算 ☐ 其他：_____	
2.				☐ 無 ☐ 有，（請於現場提供）	☐ ____年度（工作）計畫 ☐ 中、長程計畫 ☐ ____年預算 ☐ ____年決算 ☐ 其他：_____	

註：

1. 資料採計期間為 112 年 1 月 1 日～12 月 31 日。
2. 請勾選會議中審議資料包含：年度（工作）計畫、中、長程計畫、預算、決算或其他重大計畫、法規或人事等。
3. 若於訪視週期內未召開，請於備註欄位寫「無」。

表 9、監事會召開情形

項次	會議名稱	會議日期	與會人數	會議紀錄	審議資料（請勾選）	備註
1.				☐ 無 ☐ 有，（請於現場提供）	☐ ____年度計畫 ☐ ____年決算 ☐ 其他：_____	
2.				☐ 無 ☐ 有，（請於現場提供）	☐ ____年度計畫 ☐ ____年決算 ☐ 其他：_____	

註：

1. 資料採計期間為 112 年 1 月 1 日～12 月 31 日。
2. 請勾選會議中審議資料包含：年度（工作）計畫、決算、其他重大計畫、法規或人事等。
3. 若於訪視週期內未召開，請於備註欄位寫「無」。

表10、各專項委員會召開情形

項次	專項委員會	會議名稱	會議日期	與會人數	會議紀錄	備註
1.	選訓委員會				☐ 無 ☐ 有，(請於現場提供)	
2.	紀律委員會				☐ 無 ☐ 有，(請於現場提供)	
3.	選務委員會				☐ 無 ☐ 有，(請於現場提供)	
4.	申訴評議委員會				☐ 無 ☐ 有，(請於現場提供)	
5.					☐ 無 ☐ 有，(請於現場提供)	
6.					☐ 無 ☐ 有，(請於現場提供)	
7.					☐ 無 ☐ 有，(請於現場提供)	

註：

1. 資料採計期間為 112 年 1 月 1 日～12 月 31 日。
2. 若該專項委員會於訪視週期內無召開會議，請於備註欄填「無」。
3. 若該專項委員會於訪視週期內召開超過一場，表格不敷使用，請自行增列。

四、人事制度

表11、專兼職人數統計表

年度	專任人數	兼任人數	專任/兼任比例
112			

註：資料採計期間為 112 年 1 月 1 日～12 月 31 日。

表12、秘書長與副秘書長專業及經歷資料表

項次	職稱	姓名	性別	專/兼職	最高學歷	經歷/專長	任職起訖時間
1.	秘書長		☐ 男 ☐ 女	☐ 專職 ☐ 兼職			
2.	副秘書長		☐ 男 ☐ 女	☐ 專職 ☐ 兼職			

註：

1. 資料採計期間為 112 年 1 月 1 日～12 月 31 日。
2. 實地訪視期間如現任秘書長、副秘書長有異動，請增列表格填寫。

五、辦公室設備及行政資訊化

表 13、目前網站建置

網站名稱	
網址	
網站內容及更新情形 (可複選)	下列項目 ☐ 已更新 ☐ 未更新
	☐ 組織概況(含 ☐ 簡介、 ☐ 歷屆會長姓名及起迄任期、 ☐ 理監事、 ☐ 委員會、 ☐ 組織章程等) ☐ 年度行事曆 ☐ 活動資訊 ☐ 活動成果 ☐ 財務公開專區 ☐ 公告預算、決算及財務報表(☐ 收支預算表、 ☐ 收支決算表、 ☐ 資產負債表、 ☐ 財產目錄、 ☐ 基金收支表) ☐ 供民眾表達意見之管道(例如留言版、粉絲專頁等) ☐ 國家代表隊教練暨選手遴選辦法 ☐ 性別平等專區(性騷擾、性侵害或性霸凌事件通報) ☐ 不法侵害通報專區 ☐ 其他(請簡述):

註：資料採計期間為 112 年 1 月 1 日～12 月 31 日，若無網站請填寫「無」。

貳、會計制度及財務狀況

四、政府經費補助執行情形

表14、獲政府補助經費之執行情形

年度	計畫（活動） 名稱	體育署		其他機關/單位 （含其他中央部會、 地方政府、學校）		總會 自籌金額	計畫 （活動） 總金額	體育署補助經費核結情形	備註
		補助單位	補助金額 (A)	補助單位	補助金額				
								☐ 已完成核結；核結金額(B)：____， 核結率(C=B/A)：____% ☐ 未完成核結	
								☐ 已完成核結；核結金額(B)：____， 核結率(C=B/A)：____% ☐ 未完成核結	
								☐ 已完成核結；核結金額(B)：____， 核結率(C=B/A)：____% ☐ 未完成核結	

註：

1. 資料採計期間為112年1月1日～12月31日，若無活動經費補助請填寫「無」。
2. 請以接受體育署補助之活動為填報基準，若該活動同時接受其他機關/單位補助亦請一併填報。
3. 核結率C=核結金額B／補助金額A。
4. 體育署補助單位請註明組別。

參、國家代表隊培訓、遴選及參賽制度

二、國家代表隊參賽及成績

表 15、組訓代表隊選手參與國際賽事

項次	比賽名稱	國際賽事類別	起訖日期	地點 (國家/城市)	組別	我國選手/ 成績 (名次/總 排名)	團體 總排名	教練參賽 人數		選手參賽 人數		備註
								男	女	男	女	
1.		☐ 世錦賽 ☐ 亞錦賽 ☐ 世青 ☐ 亞青 ☐ 世青少 ☐ 亞青少 ☐ 世界盃 ☐ 亞洲盃 ☐ 其他國際比賽										
2.		☐ 世錦賽 ☐ 亞錦賽 ☐ 世青 ☐ 亞青 ☐ 世青少 ☐ 亞青少 ☐ 世界盃 ☐ 亞洲盃 ☐ 其他國際比賽										

註：

1. 請填寫112年1月1日至12月31日之情形，若無則請填「無」。

2. 「比賽名稱」：請加註英譯。

表16、選手獲獎情形

項次	獎項名稱	人次	賽會名稱	賽事日期
<u>1</u>				
<u>2</u>				

肆、業務推展績效

一、國際組織參與

表17、組織成員於相關國際組織擔任職務

項次	國際組織名稱	姓名	擔任職稱	任期起訖年月	備註
1.					
2.					

註：

1. 資料採計期間為112年1月1日～12月31日，若無則請填寫「無」。
2. 「國際組織名稱」：請加註原文。
3. 「備註」：請簡述擔任職務期間對於國際及我國之具體貢獻。

表 18、申辦國際性會議

項次	會議名稱	會議時間	會議地點（國家/城市）	備註
1.				申辦前報備情形： ☐ 是 ☐ 否
2.				申辦前報備情形： ☐ 是 ☐ 否

註：

1. 資料採計期間為112年1月1日～12月31日，若無申辦請於備註填寫「無」。
2. 「會議名稱」：請加註原文。

表19、舉辦國際性會議（含視訊會議）

項次	會議名稱	會議起訖日期	會議地點 (國家/城市)	參與國家數	參與總人數		性別統計		備註
					本國	國外	男	女	
1.									
2.									

註：

1. 資料採計期間為112年1月1日～12月31日，若無舉辦請於備註填寫「無」。
2. 「會議名稱」：請加註原文。
3. 若採視訊會議，請於備註欄註明。

表20、出席國際會議（含視訊會議）

項次	會議名稱	會議起訖日期	會議地點（國家/城市）	總會出席代表	出席代表性別人數		備註
					男	女	
1.							
2.							

註：

1. 資料採計期間為112年1月1日～12月31日，若無參與則請填寫「無」。
2. 「會議名稱」：請加註原文。
3. 若採視訊會議，請於備註欄註明。

表 21、邀請外賓訪臺

項次	姓名	職稱/單位	訪臺期間	訪臺事由	備註
1.					
2.					

註：

1. 資料採計期間為112年1月1日～12月31日，若無邀請則請填寫「無」。
2. 「職稱/單位」：請加註原文。

二、國際賽事辦理

表22、申辦國際性賽事概況表

項次	比賽名稱	國際賽事類別	起訖日期	地點（國家/城市）	備註
1.		☐ 世錦賽 ☐ 亞錦賽 ☐ 世青 ☐ 亞青 ☐ 世青少 ☐ 亞青少 ☐ 世界盃 ☐ 亞洲盃 ☐ 其他國際比賽			
2.		☐ 世錦賽 ☐ 亞錦賽 ☐ 世青 ☐ 亞青 ☐ 世青少 ☐ 亞青少 ☐ 世界盃 ☐ 亞洲盃 ☐ 其他國際比賽			

註：

1. 請填寫112年1月1日至12月31日之情形，若無申辦則請填寫「無」。
2. 「比賽名稱」：請加註原文。
3. 非列舉之賽事例如巡迴賽、系列賽、排名賽等請勾選「其他國際比賽」。

表 23、舉辦國際性賽事概況表

項次	比賽名稱	國際賽事類別	起訖日期	地點 (國家/ 城市)	組別	我國選手/ 成績 (名次)	教練 參賽人數		選手 參賽人數		外籍人數		志工 人數	觀賽 人數	備註
							男	女	男	女	男	女			
1.		☐ 世錦賽 ☐ 亞錦賽 ☐ 世青 ☐ 亞青 ☐ 世青少 ☐ 亞青少 ☐ 世界盃 ☐ 亞洲盃 ☐ 其他國際比賽													
2.		☐ 世錦賽 ☐ 亞錦賽 ☐ 世青 ☐ 亞青 ☐ 世青少 ☐ 亞青少 ☐ 世界盃 ☐ 亞洲盃 ☐ 其他國際比賽													

註：

1. 請填寫112年1月1日至12月31日之情形，若無舉辦則請填寫「無」。
2. 「比賽名稱」：請加註原文。
3. 「外籍人數」：請包含教練、裁判、選手等參與之外籍總人數。
4. 「觀賽人數」：請填寫略估值。
5. 非列舉之賽事例如巡迴賽、系列賽、排名賽等請勾選「其他國際比賽」。

三、運動教練培養

表 24、舉辦運動教練講（研）習會明細表（含視訊講（研）習會）

項次	年度	講（研）習名稱	起訖日期	地點	參加人數			聘請國際級講師人數	備註
					男	女	小計		
1.									
2.									
小計	人數								

註：

1. 資料採計期間為 112 年 1 月 1 日～112 年 6 月 30 日，若無舉辦請填寫「無」。
2. 若採視訊方式辦理，請於備註欄註明。

四、運動裁判培養

表 25、舉辦運動裁判講（研）習會明細表（含視訊講（研）習會）

項次	年度	講（研）習名稱	起訖日期	地點	參加人數			聘請國際級講師人數	備註
					男	女	小計		
1.									
2.									
小計	人數								

註：

1. 資料採計期間為 112 年 1 月 1 日～112 年 6 月 30 日，若無舉辦請填寫「無」。
2. 若採視訊方式辦理，請於備註欄註明。

六、運動禁藥宣導與教育

表 26、宣導運動禁藥相關活動表

項次	年度	活動名稱	起訖日期	舉辦地點	參與人員數			備註
					教練	選手	其他	
1.								
2.								

註：

1. 資料採計期間為 112 年 1 月 1 日～12 月 31 日，若無舉辦請填寫「無」。
2. 相關活動包含教練講習、代表隊講習、裁判講習、出國前講習等活動。

伍、民眾參與之規劃

二、活動賽事推廣

表 27、舉辦之全國性比賽

項次	比賽名稱	辦理單位		起訖日期	地點	選手參賽人數		備註
						男	女	
1.		☐ 主辦 ☐ 協辦						
2.		☐ 主辦 ☐ 協辦						

註：資料採計期間為112年1月1日～12月31日，若無舉辦則請填寫「無」。

三、促進民眾參與運動

表28、舉辦供學生參與之校園休閒性體育活動或賽事

項次	年度	活動(比賽)名稱	起訖日期	地點	參與對象	參與人數			備註
						男	女	總人數	
1.									
2.									
總場次					總人數				

註：資料採計期間為 112 年 1 月 1 日～12 月 31 日，若無舉辦請填寫「無」。