

111 年度

大專校院特殊教育、學輔經費及性別
平等教育業務辦理情形

佛光大學

書面審查報告

社團法人台灣評鑑協會

中華民國 111 年 12 月

佛光大學

書面審查結果

| 書面審查項目 | 結果 |
|-----------------------|----|
| 大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形 | 通過 |
| 私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效 | 通過 |
| 大專校院推動性別平等教育工作辦理情形 | 通過 |

「大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形」書面審查結果

| 書審項目 | 書審細項 | 書審指標 | 書審結果說明 |
|--------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、行政與運作(22%) | (一)學校依法訂定特殊教育方案(5%) | 1.學校經校內行政程序通過特殊教育方案內容且符合身心障礙學生輔導與服務需求(5分) | 1. 學校「特殊教育方案」於 107 年 3 月 29 日經特殊教育推行委員會通過，附有會議紀錄及簽到表。 2. 特殊教育方案包含特殊教育法施行細則第 11 條所訂 8 項內容，並納入資源教室以外之各處室協助項目，包含學生所需各項軟硬體輔導資源之建置及管理，規劃完整。 |
| | (二)學校成立特殊教育推行委員會(5%) | 1.學校成立特殊教育推行委員會，並依法定期召開會議(5分) | 1. 學校於 110 年 10 月 26 日配合組織規程修正，經行政會議通過特殊教育推行委員會設置辦法。 2. 學校 110 年期間分別於 6 月 17 日及 10 月 15 日召開二次會議，附有會議紀錄及簽到表，委員會召集委員為學務長，委員包含各處室主管代表、教師代表、學生代表及家長代表，並邀請專家學者指導。 |
| | (三)專責單位與人員進用(7%) | 1.專責單位輔導人員專職身心障礙教育有關事項(4分) | 學校特殊教育業務由諮商輔導組下轄資源教室專責辦理，聘有 5 名專責輔導人員，並訂有輔導人員職掌表及工作內容。 |
| | | 2.專責單位輔導人員參加 36 小時以上之特殊教育相關專業知能研習，其中包括中央主管機關辦理之輔導人員知能研習課程 18 小時(3分) | 學校資源教室 5 名專責輔導人員 110 年度參加研習時數分別為：A：74 小時、B：54 小時、C：48 小時、D：37 小時及 E：46 小時，輔導人員參與研習時數比率均達規定時數之 100%。 |

| 書審項目 | 書審細項 | 書審指標 | 書審結果說明 |
|--------------|--------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | (四) 協助鑑定與申訴管道(5%) | 1.學校主動或依申請發掘具特殊教育需求之學生(1分) | 學校經由「教育部特殊教育通報網」轉銜資料、心理師轉介、學生自主申請及資源教室發掘等管道，發掘具特殊教育需求可能之學生，並主動提供輔導或提報鑑定等服務。 |
| | | 2.學校協助身心障礙學生申請鑑定等相關事項(2分) | 學校每學期依教育部規定時程，協助學生申請特殊教育鑑定。 |
| | | 3.提供身心障礙學生申訴服務(2分) | 學校訂有佛光大學學生申訴評議委員會設置暨處理辦法，並載明「如遇特殊教育學生相關之案件，增聘至少二人與特殊教育需求情況相關之特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員」，符合特殊教育學生申訴服務辦法規定。 |
| 二、學習與輔導(30%) | (一)依法訂定個別化支持計畫(ISP)(13%) | 1.學校為每位身心障礙學生訂定個別化支持計畫(ISP)(3分) | 109 學年度第 2 學期身心障礙學生計有 71 名，110 學年度第 1 學期計有 87 名(含休學)，個別化支持計畫完成率 100%。 |
| | | 2.個別化支持計畫 ISP 內容符合特殊教育法施行細則第 12 條規定(4分) | 1. 個別化支持計畫內容分為三大部分，第一部分為學生基本資料、第二部分為學生過往接受服務內容、第三部分為學生生活、學習及職涯轉銜上的需求；內容符合特殊教育施行細則第 12 條規定。 2. 宜具體描述學生能力現況及需求；個別化支持計畫內容，宜建置電子檔案。 |

| 書審項目 | 書審細項 | 書審指標 | 書審結果說明 |
|------|--------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 3.ISP 之訂定符合特殊教育法第 30-1 條規定且訂定時程適當，每學期至少檢討 1 次(6 分) | 1. 學校於新生辦理入住時舉行個別化支持計畫會議，全數新生均於入學後 1 個月內完成個別化支持計畫之訂定。 2. 110 年度起於每學期末與每位學生個別進行個別化支持計畫之檢核。 3. 下學期個別化支持計畫會議召開次數略少，宜增加次數，以符合學生個別需求。 |
| | (二)建立課業輔導需求之評估與審查機制(7%) | 1.針對身心障礙學生課業輔導，建立申請、評估與審查機制(4 分) | 1. 學校訂定有「佛光大學資源教室身心障礙學生申請課業輔導暨助理人員協助實施要點」，課輔申請表格需經導師或授課教師評估有需求後始可進行申請。 2. 109 學年度改於學務處組長會議進行申請評估。 |
| | | 2.依身心障礙學生個別差異，提供合宜時數比例與課輔方式(3 分) | 學校能依身心障礙學生個別差異，提供合宜課輔時數。110 年度共計 23 人次申請，48 堂課程進行課輔。 |
| | (三)提供適當轉介或諮詢服務(3%) | 1.針對個案，學校有詳細之輔導紀錄及各項諮詢或轉介資料完整(3 分) | 1. 資源教室建立表單以記錄並瞭解特殊需求學生之狀況，針對需要高關注之特殊需求學生，依其個別需求提供晤談及轉介服務。 2. 個案輔導紀錄資料較缺乏，宜建立完整的學生晤談與輔導紀錄及個案研討資料。 |
| | (四)辦理相關輔導活動，定期檢討成效或進行滿意度調查(7%) | 1.為身心障礙學生辦理各項生涯與就業轉銜輔導相關活動(4 分) | 針對學生職涯規劃相關主題，依學生需求辦理職涯輔導活動。110 年度生涯轉銜活動辦理 16 場次，共 156 人次參與，平均滿意度 4.5。 |

| 書審項目 | 書審細項 | 書審指標 | 書審結果說明 |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 2.學校每年均針對身心障礙學生輔導與服務活動等工作，進行成效檢討或滿意度調查(3分) | 每年針對資源教室所提供服務進行滿意度調查，作為未來一年資源教室之活動規劃基礎。110 年度滿意度調查結果，資源教室整體滿意度 4.6、活動參與平均滿意度 4.5、課業輔導平均滿意度 4.76、助理人員服務滿意度 4.82。 |
| 三、支持與服務(23%) | (一)考試服務與就學費用優待(5%) | 1.能提供相關考試服務措施(2分) | 能依學生需求調整評量方式，並提供適宜之考試服務措施。 |
| | | 2.協助身心障礙學生申請就學費用減免及獎助學金，並分析其實施成效(3分) | 1. 協助身心障礙學生申請就學費用減免、獎學金及補助金。 2. 統計並分析領取獎補助金學生之障礙類別、障礙程度與就讀學院。 |
| | (二)提供身心障礙學生教育輔具、適性教材與人力協助(6%) | 1.協助申請教育輔助器材(輔具)、適性教材(如點字、放大字體、有聲書籍等) 或依學生需求提供身心障礙學生在校學習及生活所必需之人力協助(4分) | 1. 能評估學生之需求，協助申請教育輔助器材，及提供在校學習及生活所必需之人力協助。 2. 辦理助理人員訓練課程，並針對辦理成效進行檢討。 |
| | | 2.學校定期檢視服務辦理情形，並檢討實施成效(2分) | 學校所提供之資料為年度回饋問卷，建議每學期重新評估每位接受服務學生之服務運用情形，及調查助理人員服務反思與回饋；若於期末 ISP 會議中檢核，亦建議詳加記錄。 |
| | (三)身心障礙學生生涯探索及轉銜服務(12%) | 1.符合各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法相關規定辦理(8分) | 1. 於學生畢業當學年度下學期所召開轉銜會議中，邀請宜蘭縣政府勞工處就業職訓課職員與會。 2. 未提供身心障礙學生畢業當學年度上學期召開轉銜 |

| 書審項目 | 書審細項 | 書審指標 | 書審結果說明 |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 會議之佐證資料。 3. 個別化支持計畫中，學生需求是由個案自行勾選，無法得知輔導人員如何依個案評估實際需求。 |
| | | 2. 學生畢業後，持續追蹤輔導 6 個月(4 分) | 1. 學校依規定辦理畢業學生轉銜作業。 2. 學校所提供之資料無法看出是否確實於學生畢業後，持續追蹤輔導 6 個月。建議製作學生畢業後追蹤紀錄。 |
| 四、經費與設施(25%) | (一)學校編列足夠特殊教育經費，適當運用與執行經費(9%) | 1. 輔導人員所需經費，學校編列 10% 以上之自籌款(3 分) | 學校編列輔導人員所需經費，自籌款達 10%。 |
| | | 2. 訂有考核及獎勵機制並支付相關人事費用(3 分) | 1. 輔導人員之薪資係依據「專案計畫專案人員薪資表」給薪。 2. 未提供資源教室人員工作考核機制及實際調薪之佐證資料。 |
| | | 3. 學校申請教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生經費工作計畫之執行情形及成效分析(3 分) | 110 年度「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生經費工作計畫」經費執行率達 80% 以上，並提供輔導人員經費執行率為 82% 之說明。 |
| | (二)專屬空間提供設備以其管理機制(8%) | 1. 專屬空間(如：資源教室)，配置身心障礙學生所需之相關設施及設備(4 分) | 1. 學校配置資源教室專屬空間，並提供身心障礙學生所需之相關設施及設備。 2. 資源教室專屬空間較為不足，另提供之學生服務中心非身心障礙學生專屬空間。 |

| 書審項目 | 書審細項 | 書審指標 | 書審結果說明 |
|------|------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 2.提供身心障礙學生各項服務或器材借用之管理機制、借用紀錄及滿意度分析(4分) | 1.資源教室訂定設備及器材借用管理規定及維護機制。 2.辦理滿意度調查並分析成果。建議可將調查之意見納入改善計畫確實執行，並做成執行紀錄。 |
| | (三)營造無障礙校園環境(8%) | 1.學校網站介紹校園內無障礙設施及通路並標示所在位置，且獲得無障礙標章(4分) | 1.學務處網頁設有「校園友善設施」專區，依建築分布逐棟標示無障礙設施位置，並提供實際照片協助身心障礙學生或家長辨識設施所在位置。 2.學校網站尚未取得無障礙標章認證。 |
| | | 2.學校無障礙設施全部合格，或已擬定整體改善計畫，並於清查系統中填報(4分) | 1.學校訂定無障礙校園整體改善中長期計畫，並申請教育部經費逐年施作改善中。 2.校園無障礙設施管理平臺填報資料已更新至111年度，各頁面資料填報完整確實。 |

「私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效」書面審查結果

| 書審項目 | 書審細項 | 書審指標 | 書審結果說明 |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況(含教育部補助款及學校配合款)(30%) | (一)教育部學生事務與輔導補助款及學校配合款工作目標執行成效(12%) | 教育部學生事務與輔導補助款及學校配合款依使用原則所定各項比例及目標執行成效(12分) | 學輔工作計畫項目成效暨結算表，應說明具體執行成效、辦理時間及地點、檢討及建議等事項，以利瞭解學輔工作項目之實際內容。 |
| | (二)學生事務與輔導補助款及學校配合款檢視項目：包括預算編列及管制專帳設置、經費核銷流程、原始憑證保管皆依相關規定辦理(8%) | 預算編列、管制專帳設置、原始憑證保管(8分) | 學校符合書審指標。 |
| | (三)學雜費收入提撥 3% 學雜費或學校總收入提撥 2% 辦理學生就學獎補助執行狀況(5%) | 1. 訂定校內就學獎補助辦法及廣為宣導(如上網或公告或導師轉達...等)以供校內同學申請(1分) | 學校符合書審指標。 |
| | | 2. 各校由學雜費收入總額提撥「學生就學獎補助經費」額度部分及其他相關就學補(輔)助措施，以協助學生順利就學，確實執行(1分) | 1. 學校提撥辦理學生就學獎補助經費為 106,840,248 元，占學雜費收入 38.6%，顯見學校對學生安心就學之努力。 2. 佐證資料宜以教育部實施要點中規定之「學年度總收入 2% 或學雜費收入提撥 3% 辦理學生就學獎補助執行成效一覽表」呈現，且宜具體提供各類獎助學金之項目，以利瞭解相關就學補助措施執行情形。 |

| 書審項目 | 書審細項 | 書審指標 | 書審結果說明 |
|------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 3.上開經費歷年來「剩餘款及孳息部分」所累積剩餘款用途，存放專戶中，以移做後續年度繼續使用(1分) | 學校符合書審指標。 |
| | | 4.專用於學生就學獎補助且未移作他用，亦不得併算下年度應控留之獎助金額度(1分) | 學校符合書審指標。 |
| | | 5.其他有關學生就學補助及工讀金執行成效(1分) | 佐證資料宜以教育部實施要點中規定之「學年度總收入 2%或學雜費收入提撥 3%辦理學生就學獎補助執行成效一覽表」呈現，且宜具體提供各類獎助學金之項目，以利瞭解相關就學補助措施執行情形。 |
| | (四)私立大專校院整體校務發展獎補助款用於辦理學生事務與輔導相關工作執行狀況(含購置學生社團所需器材或設備)(5%) | 私校整體發展獎補助款校務發展經費提撥一定比率用於學生事務與輔導工作之成效(含購置學生社團活動所需器材或設備)(5分) | 1.購置學生社團器材及設備之清冊，使用部門均列於學務處，建議由學生社團保管使用。 2.學校用於補助購置學生社團所需設備，專屬各社團需求之經費有偏低情形，建議每年提撥一定額度，並訂定補助辦法。 |
| 二、學生事務與輔導工作計畫執行成效(32%) | (一)願景 1：建構核心價值與特色校園文化(8%) | 建立校園之核心價值並塑造具有特色之校園文化(8分) | 1.學校能積極推動協助學生安心就學輔導措施。 2.各項活動以「三好、三品、三生、四給，以及性平教育與環境教育」等指標作為指引，積極形塑核心價值與特色校園文化，可見推動之用心。 3.宜在成效評估中加入上述指標之達成情形(目前有少部分活動有此資訊)，以提供更多具持續精進價值之參考資訊。 |

| 書審項目 | 書審細項 | 書審指標 | 書審結果說明 |
|------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | (二)願景 2：營造友善校園並促進學生自我實現(8%) | 1.營造安全校園生活(2分) | 1. 學校活動豐富多元。 2. 活動成果以滿意度及獲益程度評量，若能在獲益程度部分以活動目標之達成情形，或學校之教育核心價值評估，當可提供更豐富精確的資訊，作為後續推動參考。 3. 春暉工作之後續規劃，宜整體考量學輔經費，多提供資源持續推動。 |
| | | 2.促進與維護健康(2分) | 成效之評估宜考量活動目標之達成情形，或以學校之教育核心價值評估，以作為後續精進之參考。 |
| | | 3.促進和諧關係(2分) | 1. 學校審查表 pp.38～39 中，有關「兩性平等」之敘述，宜以「性別平等」稱之，以符合目前性別平等教育法之精神。 2. 「110 學年度第一學期性別平等宣導微電影成果展」成果報告中呈現「是否有實踐或提升三好四給精神教育核心價值」之評量，值得作為其他活動成效評估之參考。 |
| | | 4.促進適性揚才與自我實現(2分) | 學校符合書審指標。 |
| | (三)願景 3：培養具良好品德的社會公民(8%) | 1.建立多元文化校園與培養學生良好品德與態度(4分) | 活動成果多以滿意度評量之，宜將活動目標之達成情形，或學校之教育核心價值列入評估項目。 |

| 書審項目 | 書審細項 | 書審指標 | 書審結果說明 |
|------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 2. 培育熱愛鄉土及具有世界觀之社會公民(4分) | 活動申請書之「活動屬性」有三好四給精神教育核心價值之自評，建議在活動「具體成果」亦能針對此些指標加以評估，以瞭解活動成效。 |
| | (四)願景 4：提升學務與輔導工作品質與績效(8%) | 1. 統整學校資源及健全學務與輔導工作組織(2分) | 1. 學校能朝向整合校內各單位資源共同推動生涯、生活與學習等輔導工作之方向努力，值得肯定。 2. 宜能建立制度，例如將發展性輔導工作內容列入學校的年度輔導工作計畫中，使分工合作機制更明確，將有助於提升學務與輔導工作之成效。 |
| | | 2. 建立專業化之學務與輔導工作及學習型組織(2分) | 1. 學校能進行類似 IR 之研究，並能說明後續如何應用該研究成果，例如：學生社團活動推動四給精神之分析報告，朝向專業化的學務與輔導工作及學習型組織努力，值得肯定。 2. 宜能建立明確機制，包含「提升學務與輔導工作之專業與管理知識」等常態性作法，將更有利於工作品質與績效之精益求精。 |
| | | 3. 建立e化之學務輔導工作(2分) | 學校符合書審指標。 |
| | | 4. 落實評鑑制度及提升工作效能(2分) | 1. 學校已辦理學生事務與輔導工作經費、性別平等教育、特殊教育之自我評鑑。 2. 宜建立整體學務與輔導工作之自我評鑑常態機 |

| 書審項目 | 書審細項 | 書審指標 | 書審結果說明 |
|-------------------------|--------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 制，當更有助於提升學務與輔導工作品質與績效。 |
| 三、學生事務與輔導創新計畫特色(12%) | 特色(12%) | 工作目標、策略、成效(12分) | 1. 學校提供計畫書與方案、措施及成效統整表，亦辦理許多活動。 2. 成效大多顯示經費運用與參與人次，較缺效益與改善的描述，宜加強此項度之佐證資料，以更完善。 |
| 四、學務工作整體發展符合專業標準情況(26%) | (一)目標與組織(4%) | 1. 工作目標符合學務年度計畫與相關法令，以促進學生身心發展之需求(2分) | 學校符合書審指標。 |
| | | 2. 健全的組織架構並設有相關委員會或工作小組(2分) | 學校符合書審指標。 |
| | (二)資源投入(6%) | 1. 人力員額有合理的配置並提供研習機會(2分) | 研習證明宜提供佐證資料。 |
| | | 2. 經費的動支依適當科目簽核與結報及經費核撥合宜(2分) | 學校提供獎助學金審查委員會會議紀錄，各項補助與獎助金均在會議中做成決議。 |

| 書審項目 | 書審細項 | 書審指標 | 書審結果說明 |
|------|------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 3.擁有足夠且適當的軟硬體設備及空間,以符合學生的學習及發展需求(2分) | 學校已提供許多社團空間,惟部分社團辦公室為多個社團共用,未來若有規劃或多餘空間,宜考慮提供學生更寬廣之空間使用,或有公用討論室、會議室,以供社團獨立討論社內工作,而不互相影響。 |
| | (三)行政管理及方案規劃(4%) | 1.有明確的工作職掌表、工作手冊或標準作業流程以落實學務相關活動(2分) | 學校符合書審指標。 |
| | | 2.依工作目標邀合適成員依相關法令訂定、修正各種學生事務規章制度且公告及宣導全校師生周知(2分) | 學校符合書審指標。 |
| | (四)學務工作成果(4%) | 1.年度學務工作相關方案活動計畫有完整紀錄和檔案及傳承移交辦法;且有相關網頁及成果報告等資料呈現具體學務工作成果(2分) | 學校符合書審指標。 |
| | | 2.具有特色的學務方案是為他校典範且積極與他校分享(2分) | 三好四給的特色能提供其他大專校院作為學務工作推動之參考。 |
| | (五)自我改進機制(8%) | 1.統計分析工作成果以適當的評估/評量方式檢查工作目標的達成情況,且將結果公開 | 學校提供3個活動之分析報告,宜持續執行並推廣至更多學務成果之分析。 |

| 書審項目 | 書審細項 | 書審指標 | 書審結果說明 |
|------|------|---------------------------------|---------------------------------------|
| | | 運用，同時廣納參與者的意見(2分) | |
| | | 2.定期辦理學務工作自我評鑑與改善機制，以符合願景目標(2分) | 學校符合書審指標。 |
| | | 3.最近1次查核建議事項之後續追蹤改善情形(4分) | 學校能積極針對問題進行改善，期許持續精進，文件整理上更能與事實表現相呼應。 |

教育部補助私立大專校院學生事務與輔導創新工作業人力案
業務查核
佛光大學

壹、依據：教育部補助私立大專校院學生事務與輔導創新工作業人力要點**貳、查核表****一、學校原有專職學輔人力**

◆係指由學校自行出資進用者，「非」遞補人力，亦「非」其他補助經費者。

| 查核項目/指標 | 查核參考/說明 | 書審結果說明 | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|
| | | 查核結果 | 建議改進之處/其他(請敘明) |
| 學校原有之專/全職學輔人力至少應有人數： <u>14人</u> | <ul style="list-style-type: none"> ●學校之遞補人力，應於原有之學生事務與輔導人力外，以約聘、約僱或契僱等方式進用全職人員。 ●此為學校應盡之本分，本部補助遞補人力經費係為強化學校學輔人力。學校不可減少自費之原有學輔人力，而又申請補助經費遞補人力，將無從達成強化之目的。 ●人數、姓名 ●工作職掌表 ●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等) ●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。) | 符合 | |

二、各類遞補人力

◆係指依「教育部補助私立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點」補助經費所進用之人力。

| 查核項目/指標 | 查核參考/說明 | 書審結果說明 | |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|
| | | 查核結果 | 建議改進之處/其他(請敘明) |
| ◆危機管理人員(校安人員) | | | |
| 1.具備本部校安培訓合格證書 | <ul style="list-style-type: none"> ●學校提供證書或其影本佐證 | 部分具備 | 僅有2位校安人員提供證書，宜改善。 |
| 2.依職掌辦理工作 | <ul style="list-style-type: none"> ●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。) ●處理校園安全情形(值勤紀錄簿...等) ●依要點三(六)6.有關值勤規定辦理。 ●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容) ●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等) ●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。) | 待改進 | 資料中尚有1位校安人員待訓，惟該員已離職，宜儘快補齊。 |
| ◆心理師 | | | |
| 1.具備心理師證照 | <ul style="list-style-type: none"> ●學校提供證書或其影本佐證 | 均具備 | |
| 2.依職掌辦理工作 | <ul style="list-style-type: none"> ●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。) ●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容) ●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等) ●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。) | 符合 | |

| ◆宿舍與生活輔導人員 | | | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|
| 1.依職掌辦理工作 | <ul style="list-style-type: none"> ●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。) ●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容) ●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等) ●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。) | 符合 | |
| ◆社團輔導與服務學習輔導人員 | | | |
| 1.依職掌辦理工作 | <ul style="list-style-type: none"> ●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。) ●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容) ●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等) ●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。) | 符合 | |
| ◆行政與資訊管理人員 | | | |
| 1.依職掌辦理工作 | <ul style="list-style-type: none"> ●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。) ●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容) ●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等) ●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。) | | 學校未聘此類人員，爰無佐證資料。 |
| ◆社工師 | | | |
| 1.具備社工師證照 | <ul style="list-style-type: none"> ●學校提供證書或其影本佐證 | | 學校未聘此類人員，爰無佐證資料。 |
| 2.依職掌辦理工作 | <ul style="list-style-type: none"> ●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。) ●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容) ●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等) ●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。) | | 學校未聘此類人員，爰無佐證資料。 |
| ◆其他辦理學務與輔導創新工作之人員 | | | |
| 1.依職掌辦理工作 | <ul style="list-style-type: none"> ●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。) ●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容) ●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等) ●辦公地點(以辦理業務性質為主要考量，彈性參考。) | 符合 | |

三、遞補人力之經費事宜

| 查核項目/指標 | 查核參考/說明 | 書審結果說明 | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|
| | | 查核結果 | 建議改進之處/其他(請敘明) |
| 1.教育部補助款：僅支用於「薪資」及「年終獎金」。 | <ul style="list-style-type: none"> ●學校提供佐證資料 ●僅可支用於「薪資」及「年終獎金」 | 符合 | |
| 2.教育部補助款：每人支用「金額」未超過50萬元或65萬元。 | <ul style="list-style-type: none"> ●學校提供佐證資料 ●每位遞補人力補助金額以新臺幣50萬元為限。但具證照之心理師或社工師，每位補助金額以新臺幣65萬元為限。 | 符合 | |

| | | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 3.學校自籌款： 薪資及年終獎金不足部分，或其他需用各類費用，由學校自籌。 | ●學校提供佐證資料 ●薪資及年終獎金不足部分(或超過50萬元或65萬元部分)，或其他需用各類費用(例如勞保費、健保費、勞工退休金、加班費、值勤費、其他津貼等)，由學校自籌。 | 符合 | |
| 4.依照遞補人力之實際進用期間、證照及相關規定等核實支用。 | ●學校提供佐證資料 | 符合 | |
| 5.本案計畫、預算執行及經費使用情形等相關資料，學校專案專卷妥為保管。 | ●學校提供佐證資料： ●備妥原始憑證佐證資料留校備查及提供相關佐證資料如：預算流用變更之校內流程、提供會計專帳及說明、補助款及配合款之動支及經費核銷之校內流程、墊付款機制、原始憑證專冊裝訂，以及如何整理彙訂及保管。 | 符合 | |

四、遞補人力之人事事宜

◆如：敘薪、考評、差勤或福利...等。

| 查核項目/指標 | 查核參考/說明 | 書審結果說明 | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|
| | | 查核結果 | 建議改進之處/其他(請敘明) |
| 1.訂有相關規定，或有參照標準。 | ●有否訂定薪資標準、考核及獎勵機制...等，或提供參照標準。 ●請學校提供相關規定或另為說明。 | 優良 | |
| 2.按時支付人員之薪資、勞健保雇主負擔費用，勞退基金等 | ●學校提供佐證資料 ●遞補人力之雇主為學校，學校係向本部申請部分經費補助，並應依相關法令規定辦理；於本部尚未核定補助前，學校已進用或續聘遞補人力者，應按時給付其薪資等酬勞，不得因本部尚未核定補助而不予給付或遲延給付。 | 優良 | |
| 3.安排或鼓勵業務相關之研習進修 | ●學校或人員提供佐證資料(研習相關參與證明，如：研習證明或簽到資料等。) | 尚可 | 宜提供研習證明等具體佐證資料。 |

「大專校院推動性別平等教育工作辦理情形」書面審查結果

| 書審項目 | 書審細項 | 書審指標 | 書審結果說明 |
|----------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、行政組織與運作(30%) | (一)學校性別平等委員會之設置與運作(14%) | 1. 依法設置性別平等教育委員會(7分) | <p>1. 學校已提供性別平等教育委員會設置辦法，設置辦法第6條訂有分組。惟最後修訂日期為101年4月，建議依性別平等教育委員會實際運作，例如各分組執掌等，再予檢討修訂。</p> <p>2. 已提供110學年度性別平等教育委員會委員名單，建議委員之專業背景得增加具備性別平等專業研究者。</p> <p>3. 性別平等教育委員會委員性別比例符合規定。</p> <p>4. 性別平等教育委員會設置辦法第2條訂有委員之代表員額及遴選方式。</p> |
| | | 2. 性別平等教育委員會依法每學期至少召開1次會議(4分) | <p>1. 已提供109學年度及110學年度共6次會議紀錄，性別平等教育委員會會議中除討論事件調查，亦針對工作計畫進行報告及討論。</p> <p>2. 建議針對工作計畫之討論得更具多元觀點，宜包括列管各單位對計畫之執行結果，以使性別平等教育委員會之運作結果更能落實性別平等教育法之規定。</p> |
| | | 3. 設置專人處理性別平等教育委員會有關業務(3分) | <p>已設有專人處理性別平等教育委員會之會務。惟將性別平等教育委員會之會務業管設於身心健康中心，易造成諮商輔導專業人員之角色衝突，建議調整。</p> |

| 書審項目 | 書審細項 | 書審指標 | 書審結果說明 |
|------|------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | (二)學校性別平等教育之經費預算編列與計畫執行(10%) | 1.性別平等教育委員會依法規劃年度工作計畫(4分) | 學校性別平等教育委員會依法規劃年度工作計畫。 |
| | | 2.依法編列經費預算推動性別平等教育(5分) | 學校依法編列經費預算推動性別平等教育。 |
| | | 3.制定推動性別平等教育之相關獎勵辦法(1分) | 學校訂定推動性別平等教育之相關獎勵辦法。 |
| | (三)學校性別平等教育制度之建立與落實(6%) | 1.學校落實無性別歧視之徵募機制及升遷機制(1分) | 學校能落實無性別歧視之徵募機制及升遷機制。 |
| | | 2.學校成員之性別統計符合機會平等原則(2分) | 學校成員之性別統計原則上符合機會平等原則。一、二級學術主管性別比例平均，教師男性比例較高，應與女性教師副教授以上比例較低亦有關聯。 |
| | | 3.學校之考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會之委員組成符合任一性別委員應占委員總數三分之一以上之規定(3分) | 學校之考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會之委員組成符合任一性別委員應占委員總數三分之一以上之規定。 |

| 書審項目 | 書審細項 | 書審指標 | 書審結果說明 |
|------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 二、學習環境資源與教學(30%) | (一)建構人身安全及無性別歧視之環境(13%) | 1.訂定性別平等教育實施規定並公告周知(2分) | 學校訂有「性別平等教育委員會設置辦法」及「校園性侵害性騷擾或性霸凌處理與防治實施辦法」，且有公告於學校網頁。惟未提供「性別平等教育實施規定」之資料。 |
| | | 2.提供性別平等之學習環境(5分) | 學校符合書審指標。 |
| | | 3.學校之招生、就學許可、教學評量、獎懲福利等無性別、性別特質、性別認同或性傾向之不合理差別待遇(2分) | 學校符合書審指標。 |
| | | 4.對因性別、性別特質、性別認同或性傾向之不合理差別待遇而處於不利處境之學生提供協助，以改善其處境(2分) | 學校所附資料對多元性別及性少數學生之處境改善策略仍不足，尤其佐證資料中的「友善校園週」設攤活動「兩性平等無歧視等議題」，仍用兩性二字，建議學校提供兩性之外的其他性別認同者多樣改善處境活動。 |
| | | 5.對懷孕學生積極維護其受教權並提供必要之協助(2分) | 學校符合書審指標。 |
| | (二)性別平等教育課程教材與教學(10%) | 1.廣開性別研究相關課程(3分) | 宜避免將「餐飲創業及規劃」、一般的「體育」課程及電影史等諸多課程視為性別平等教育課程。 |

| 書審項目 | 書審細項 | 書審指標 | 書審結果說明 |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 2.辦理之比賽、競技等相關活動無性別之差別待遇(2分) | 學校符合書審指標。 |
| | | 3.對教職員工之職前教育、新進人員培訓及在職進修等，納入性別平等教育之內容(5分) | 學校符合書審指標。 |
| | (三)性別相關議題研究發展之協助，評估與獎勵(7%) | 1.鼓勵教師研發性別相關課程或學程(2分) | 學校符合書審指標。 |
| | | 2.鼓勵設置性別平等教育課程之鼓勵措施或機制(3分) | 學校訂有推動獎勵辦法，惟開設之性別平等教育課程數量未達學生性別意識培養之標準。 |
| | | 3.獎勵教職員工生參與推動性別平等相關活動(2分) | 學校訂有「佛光大學推動性別平等教育獎勵辦法」。 |
| | | | |
| 三、校園性侵害性騷擾或性霸凌事件防治工作(22%) | (一)校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之防治、調查與處理(18%) | 1.訂定校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定，明訂處理流程，並公告周知(8分；當年度未發生校園性侵害性騷擾或性霸凌事件者，本項10分) | 1.學校訂定校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定，明訂處理流程，並公告周知。 2.教師聘約建議增訂校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第7條第2項規定「教師發現其與學生之關係有違反專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理」。 |

| 書審項目 | 書審細項 | 書審指標 | 書審結果說明 |
|------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 2.鼓勵學校成員參與教育部辦理之相關事件調查處理專業人員培訓(3分;當年度未發生校園性侵害性騷擾或性霸凌事件者,本項8分) | 學校鼓勵成員參與教育部辦理之相關事件調查處理專業人員培訓。 |
| | | 3.校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之調查處理及追蹤輔導情形(7分;當年度未發生事件者,不予計分) | 110-10 案跨校影片案,乙生未經甲生同意擅自將兩人的私密影片傳至他人群組中,雖有以馬賽克處理,無散播之意圖,亦未構成性侵害,但仍使甲生身心受到影響,且既與性或性別有關,自應至少構成性騷擾行為,學校宜妥善處理。 |
| | (二)校園職場性騷擾事件之防治、調查與處理(4%) | 1.訂定工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法,明訂處理流程,並公告周知及採取性騷擾防治措施(2分;當年度未發生職場性騷擾事件者,本項4分) | 學校性騷擾防治辦法係依據性別工作平等法及性騷擾防治法訂定,惟二法之後續救濟方式不同,例如工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂有「申復」制度,但性騷擾防治法無「申復」制度;不服依性騷擾防治法所為之調查結果,可向主管機關提起再申訴,但性別工作平等法並無再申訴制度。又,性別工作平等法無申訴期間,性騷擾防治法則明定一年之申訴期間。學校性騷擾防治辦法將二種不同法源依據的制度混雜規範,並不妥適。建議應依據性別工作平等法及性騷擾防治法,分別訂定性騷擾防治辦法。 |

| 書審項目 | 書審細項 | 書審指標 | 書審結果說明 |
|--------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 2. 職場性騷擾事件之調查與處理(2分;當年度未發生事件者, <u>不予計分</u>) | 學校當年度未發生職場性騷擾事件, 本項目不予計分。 |
| 四、校園文化環境與社區推展(18%) | (一) 學校對性別平等教育議題的宣導、推廣與服務(10%) | 1. 辦理校內性別平等或相關議題演講或活動(5分) | 1. 學校提供辦理校內教職員性別平等相關議題研習活動列表有 10 場次, 並列有參與人數。 2. 對學生辦理性別平等之相關宣導活動計 13 場。 3. 另附之預防愛滋病宣導活動尚難等同性別平等教育之內涵。 |
| | | 2. 辦理跨校性之性別平等教育相關工作(5分) | 「從性別平等看見社區參與中的美麗與勇氣」, 尚難認屬本項指標所定跨校性質。 |
| | (二) 配合學校或在地特色, 研發推動性別平等政策之創新措施, 並參與性別平等教育之社區推展工作(8%) | 1. 協助鄰近地方政府或高級中等以下學校推動性別平等教育相關工作(4分) | 學生社團參與帶動中小學學生社團或學習活動, 惟活動內容難以檢視其與性別平等教育之關聯。 |
| | | 2. 學校印製並發行性別平等教育相關之文宣刊物或運用大眾媒體、網站及刊物等進行性別平等教育之社會宣導(4分) | 1. 已印製有性別平等教育之相關文宣品。 2. 學校網頁中, 性別平等教育網頁連結設置於第三層, 不利學校師生查找運用, 建議提升至首頁。 |