

112年度大專校院特殊教育、學輔經費及性別平等教育業務辦理情形書面審查

學校提問及教育部回覆說明彙整表

一、書面審查資料準備事項

序號	問題	回覆說明
1	審查資料及佐證資料的期間為何？	資料審查區間為111年1月1日至12月31日。
2	書面審查資料之紙本與佐證資料應如何繳交？	<p>學校需就書審審查項目分別繳交一式5份審查表（含5份隨身碟），及1份佐證資料冊：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 審查表與佐證資料冊 審查表需編製頁碼、封面與書背；佐證資料冊需含目錄頁，且依審查表之4項「書審項目」分冊裝訂。 2. 隨身碟 隨身碟應含審查表內文（WORD檔）與佐證資料（PDF檔），佐證資料需依審查表之4項「書審項目」存放資料夾，並清楚標示與審查表對應之編號與名稱。
3	各項書面審查會議是否將安排於同一時段辦理？書面審查會議若跟學校安排之會議有衝突是否能夠調整？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 書面審查會議時間之安排係依據項目別分開進行，確定的會議時間將視學校與審查委員時間而定。 2. 行政團隊將事先調查6月至9月期間，學校因遇重大活動、評鑑／輔導或彈性上班等，以致無法安排書面審查的日期及原因。
4	書面審查會議當日，學校主管是否需參與嗎？	未特別規範，惟項目一安排「學校補充說明／資料查證與確認／其他疑義說明及建議」時段，項目二、三安排「學校補充說明／資料查證與確認」時段，意見交流時可能涉及管理或督導層面，建議瞭解各項書審項目運作的主管在場。
5	一貫道崇德學院無身心障礙學生，且未申請私立大專校院學生事務與輔導工作經費，請問是否需要書面審查？	依據教育部112年1月12日臺教學（四）字第1122800216號函，貴校書面審查項目為項目三「大專校院推動性別平等教育工作辦理情形」，項目一「大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形」與項目二「私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效」無須審查。

二、 項目一大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形

序號	問題	回覆說明
1	教育部已有區域特教中心訪視，建議指定訪視及特教書面審查不過度集中與頻繁，因學校已連續三年準備雷同資料造成行政困擾。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 區域特教中心訪視，111年度起已改為申請制，學校如有特教工作相關問題需要諮詢與協助，可向特教中心申請到校訪視。 2. 學校如有下列特殊情形，則由教育部辦理指定訪視，包括： <ol style="list-style-type: none"> (1) 書面審查結果為待改進。 (2) 特殊教育工作運作不良。 (3) 資源教室人員流動率高於50%。 (4) 人民陳情案件學校。 3. 書面審查作業原則規劃為四年一期，旨在瞭解學校辦理特殊教育之成效評核。教育部指定訪視前因疫情因素暫緩兩年，後續將視疫情趨勢及需求廣續辦理。
2	行政團隊到校盤點個別化支持計畫（ISP）及視訊／拍攝無障礙設施設備現況，將會如何進行？如資源教室、諮商中心分處不同辦公室，是否都須直播，學校應準備哪些資料或設備？是否需派車接送行政團隊？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政團隊預計於書面審查會議當日上午9點（上午場）／下午1點（下午場）到校，到校後將針對全校學生個別化支持計畫（ISP）逐一盤點，並將盤點結果回報審查委員。 2. 視訊／拍攝無障礙設施設備現況，將以直播方式進行拍攝。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 拍攝場域：資源教室環境、輔導人員辦公環境、晤談空間、諮商中心位置、無障礙廁所與無障礙電梯。 (2) 拍攝動線： <ol style="list-style-type: none"> ①由資源教室門口開始拍攝「資源教室環境、資源教師辦公環境、晤談空間」內部。 ②由資源教室移動至鄰近「無障礙電梯、無障礙廁所」之動線。 ③由資源教室移動至「諮商中心」之動線。 3. 學校準備資料及設備： <ol style="list-style-type: none"> (1) 全校身心障礙學生之個別化支持計畫（ISP） (2) 資源教室、諮商中心平面圖與坪數 (3) 提供學校wifi連線帳號與密碼 (4) 具快速掃描功能之掃描機或影印機 (5) 提供上傳佐證資料之電腦或筆電 4. 無須派車接送行政團隊，行政團隊到校後將與學校聯繫窗口聯繫。
3	今年度是否仍需拍攝學校無障礙設施設備影片？書面審查資料是否仍需檢附影片？	書面審查會議當日，將由行政團隊到校盤點個別化支持計畫（ISP）及視訊／拍攝無障礙設施設備現況。惟依據書審項目四、經費與設施（二）之書審指標第1點評分標準，學校可視情況檢附專屬空間配置身心障礙學生

序號	問題	回覆說明
		所需之相關設備及設施的照片或影片等佐證資料。
4	行政團隊到校盤點個別化支持計畫（ISP）及視訊／拍攝無障礙設施設備現況，請問學校若有分校區應如何因應？平面圖資料與坪數是否所有校區皆須提供？	<p>1. 針對有分校區之學校，將擇定一校區盤點個別化支持計畫（ISP）及視訊／拍攝無障礙設施設備現況，屆時將以身心障礙學生人數較多的校區為主。</p> <p>(1) 個別化支持計畫（ISP）盤點 請學校將其他校區之學生個別化支持計畫（ISP）集中至訪視校區，以利逐一盤點及抽查。</p> <p>(2) 視訊／拍攝無障礙設施設備現況 將以擇定之校區視訊／拍攝無障礙設施設備現況；針對其他校區部分，書審項目四、經費與設施（二）之書審指標第1點評分標準，學校可視情況提供各校區資源教室空間與環境之照片或影片作為佐證資料。</p> <p>2. 原則上請學校提供訪視校區之平面圖與坪數，若學校認為提供其他校區之平面圖與坪數，可說明並佐證學校配置之身心障礙學生專屬空間足夠，亦建議檢附。</p>
5	事前提供之個別化支持計畫（ISP）需去識別化，請問書面審查會議當日抽選6名身心障礙學生之個別化支持計畫（ISP）資料是否需去識別化？委員須簽屬保密協議嗎？	<p>1. 學校所傳資料僅限當日使用，審查後將刪除，相關個資無須特別去識別化。</p> <p>2. 教育部於遴聘審查委員時，每位委員皆已簽署「書面審查委員倫理守則與利益迴避協定書」，以善盡書面審查相關資料及執行過程之保密義務。</p>
6	書面審查會議當日將掃描抽選6名身心障礙學生之個別化支持計畫（ISP），請問掃描之資料範圍為何？	審查委員將視身心障礙學生之年級與學制抽選個別化支持計畫（ISP），請學校完整掃描該生在校所有個別化支持計畫（ISP）資料。
7	身心障礙學生個案卷宗裡，除個別化支持計畫（ISP）外，亦包含其申請課業輔導、交通費等各項服務之申請書與輔導紀錄、活動參與等細項資料，請問此些資料是否需一併掃描？	考量身心障礙學生相關資料較龐大，建議學校在書面審查會議當日向審查委員說明，委員評估後將告知需提供哪些資料。
8	書審項目二之書審細項（二）建立課業輔導需求之評估與審查機制，若將檢附身心障礙學生課業輔導申請表單，是否需檢附校內所有學生之申請表？	考量所有身心障礙學生課業輔導申請表單資料量較為龐大，學校於繳交書面審查資料時，提供代表性資料作為佐證即可。
9	針對身心障礙學生之課業輔導需求與教育輔具申請等需提供法規或申請辦法的部分，若學校於112年度有更新，惟資料審查區間為111年度，請問相關辦法應呈現111年度之舊辦	請學校檢附111年度及112年度之辦法，並於審查表中說明更新時間。

序號	問題	回覆說明
	法，或112年度之新法規？	
10	書審項目二之書審細項（一）第2點、書審細項（三）第1點、書審項目三之書審細項（三）第1點（3）、第2點（2）需提供學生轉銜追蹤紀錄相關資料，惟資料量較為龐大，請問繳交書面審查資料時是否需附上每位學生的相關資料？	有關提供身心障礙學生個別化支持計畫（ISP）內容、輔導紀錄、各項諮詢或轉介資料、生涯轉銜計畫及轉銜追蹤資料，考量資料量較為龐大，學校於繳交書面審查資料時，提供代表性資料作為佐證即可。書面審查會議當日，審查委員將由教育部提供名單抽選6位學生之個別化支持計畫（ISP），屆時再請學校完整掃描與提供該6位學生之完整資料。
11	國立臺灣戲曲學院有四個部別，包含國小、國中、高中及學院部，請問書面審查作業是否僅針對學院部？	書面審查之目的為瞭解大專校院輔導身心障礙學生工作推行之實際情形及教育部補助經費之運用狀況，確保身心障礙學生整體受教權益，國立臺灣戲曲學院身心障礙學生人數分布於國小、國中、高中部，為確保學生權益，將檢視全校所有身心障礙學生資料。

三、 項目二私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效

序號	問題	回覆說明
1	111年度編列之學輔經費，因疫情關係部分有流用情形，經費流用比例是否將影響審查結果？若於「私立大專校院學務與輔導工作獎補助經費資訊網」下載填報之經費未使用完畢，是否會影響審查結果？	因疫情關係，學輔經費流用部分將不影響書審審查結果，惟學校需敘明流用情形。未使用完之學輔經費亦不影響書審結果，亦請說明未使用完之原因。
2	書審項目一之書審細項（二）原始憑證保管歸檔專冊，請問是按項次專冊歸檔嗎？需細分細項專冊嗎？	請按項次專冊歸檔。
3	因學校辦理之活動較多，結案報告頁數皆超過幾十頁，請問是否提供PDF佐證即可，或辦理活動也要影印一份紙本佐證資料呢？	有關書審項目二之佐證資料依書審細項「四大願景內書審指標（共11項指標）呈現，每1指標擇2案，內容應包括活動簽呈、活動計畫書、活動成果。另依報部計畫之每案需註明傳票編號之收支結算表（僅需提供電子檔之佐證資料）。學校可視情形針對每項活動成果檢附PDF檔案即可。

四、項目三大專校院推動性別平等教育工作辦理情形

序號	問題	回覆說明
1	學校性別統計基本資料(四)職員部分是否包括駕駛、警衛、工友、約聘雇與計畫人員?	請依據學校員額內的職員填寫，若不在員額內的職員則無需填寫。
2	學校若包含進修推廣部，相關資料的蒐集與填報是否需涵蓋進修推廣部?	依據校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則，進修推廣部學生亦屬學校積極推動校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治教育之對象，故需涵蓋。
3	書審項目三之書審細項(三)第2點「學校成員之性別統計符合機會平等原則」，請問此指標之意涵。	審查時，將會檢視學校提供之基本資料是否達到機會平等原則。
4	部分書審指標需檢附當年度及次年度相關資料，惟學校是以學年度進行資料彙整，應如何提供資料?	書面審查資料範圍為111年1月1日至12月31日，學校資料若是採學年制，請依照書面審查資料範圍提供，當年度可提供110學年度第2學期及111學年度第1學期之資料，次年度可提供111學年度第2學期及112學年度第1學期之相關資料。