

**113年度大專校院特殊教育、學輔經費及性別平等教育業務辦理情形書面審查
學校提問及教育部回覆說明彙整表**

一、書面審查資料準備事項

序號	問題	回覆說明
1	審查資料及佐證資料的期間為何？	資料審查區間為112年1月1日至12月31日。
2	請問有哪些相關的評鑑指標？以及需要繳交資料格式、範本與附件。	各項目審查表請參酌教育部112年12月21日臺教學（四）字第1122806203號函附件「113年度書面審查工作實施計畫」，相關檔案亦可至社團法人台灣評鑑協會【大專校院特殊教育、學輔經費及性別平等教育業務辦理情形書面審查工作計畫】專區下載（網址： https://www.twaea.org.tw/ ）。
3	電子檔繳交資料是存於隨身碟而非光碟嗎？隨身碟於書面審查會議後是否會退還學校？	電子檔案資料請儲存於隨身碟中，書面審查會議後將不退還。
4	(1) 書面審查會議預計在幾月辦理？最晚何時會通知學校書面審查會議日期？ (2) 各項目之書面審查會議是否會安排於同一時段辦理？	(1) 書面審查會議預計於6~9月份辦理，會事先調查學校重要活動時間，並預計於5月中旬通知學校會議日期與時間。 (2) 各項目書面審查會議之安排，將視學校與審查委員時間而定。
5	待釐清問題將於會議前2日提供給學校，請問是否為2個工作日前提供？	(1) 若委員事前檢閱學校資料有相關疑義，經台評會行政團隊彙整後，將於書面審查會議前2個工作日提供給學校。 (2) 審查當日如有新增其他待釐清問題，將於項目一「學校上傳個別化支持計畫（ISP）及補充資料」時段，項目二、三「學校補充資料」時段提供。
6	有關【學校說明會補充說明】中所提貳、書審文書之處理4/5：「(4)a.審查表各欄位指定的佐證資料均須提供」與「b.自評為滿分的事項宜提供佐證資料」，請問這兩項的差異？	各書面審查項目之書審指標評分標準有所不同，學校需針對評分標準提供相關佐證資料；然若該項評分標準未明確規範需檢附之佐證資料，且學校自評為滿分，則請適時補充相關資料。

二、 項目一大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形

序號	問題	回覆說明
1	書面審查會議開始時間與行政團隊到校的時間會重疊嗎？	書面審查會議規劃於上午9點50分及下午1點50分開始，為利於清點全校身心障礙學生之個別化支持計畫（ISP）作業，行政團隊將提前於上午9點與下午1點到校。
2	行政團隊到校盤點個別化支持計畫（ISP），請問有2個以上校區的學校如何辦理？	針對有不同校區之學校，將擇定一校區盤點個別化支持計畫（ISP）及視訊／拍攝無障礙設施設備現況，原則上將以身心障礙學生人數較多的校區為主。 (1) 個別化支持計畫（ISP）盤點 請學校將其他校區學生之個別化支持計畫（ISP）集中至擇定之校區，以利逐一盤點及抽查。 (2) 視訊／拍攝無障礙設施設備現況 將以擇定之校區視訊／拍攝無障礙設施設備現況；針對其他校區部分，書審項目四、經費與設施（二）之書審指標第1點評分標準，學校可視情況提供各校區資源教室空間與環境之照片或影片作為佐證資料。
3	行政團隊到校視訊／拍攝無障礙設施設備現況時，是否需請無障礙設施承辦單位(如總務處)陪同？	(1) 視訊／拍攝無障礙設施設備現況，將以直播方式進行拍攝，屆時請學校協助安排動線並介紹拍攝場域，包含資源教室環境、輔導人員辦公環境、晤談空間、諮商中心位置、無障礙廁所與無障礙電梯之相關設施設備。 (2) 學校可視需要邀請相關單位陪同。
4	本校有申請職涯人力補助計畫，該人力的職涯輔導工作內容與年度計畫相關，請問在書審項目一（三）1.專責人力之呈現，是否需列入職涯輔導人力的資料？	學校可將職涯輔導人力列入專責人力中，並註明其為職涯人力補助計畫聘用之人員。
5	特殊教育工作經費部分，需要涵蓋職涯輔導員的業務及經費使用嗎？	職涯輔導員之相關業務與經費無需列入，如有相關執行成果，可於對應的其他指標呈現即可。
6	書審項目三支持與服務，書審細項（一）考試服務與就學費用優待，書審指標2.協助身心障礙學生申請就學費用減免及獎助學金，請問針對領取教育部	請提供教育部近一學年度已核定獎補助金學生之資料即可。

序號	問題	回覆說明
	獎補助金學生的分析資料，是否為提供112學年度之相關資料嗎？	

三、項目二私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效

序號	問題	回覆說明
1	<p>針對附表A「教育部補助私立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力案業務查核」提問如下：</p> <p>(1) 學校原有之專／全職學輔人力至少應有人數，請問「至少」是指學校以學生整體規劃後的編制人數嗎？</p> <p>(2) 學校原有專職學輔人力係指校款聘用的專業輔導人員嗎？如社工師、心理師等。</p> <p>(3) 各類遞補人力之人員簽核公文應如何呈現及數量？</p> <p>(4) 若有短暫在職人員是否需要提供簽核公文？</p>	<p>(1) 是，本項數據將由教育部另行提供。</p> <p>(2) 包含以校款聘任之專業輔導人員，其學校原有之專/全職學輔人力係指校內學務處自聘之專/全職學輔人力，非屬使用教育部補助款之人力。</p> <p>(3) 請依遞補人力類別職掌說明提供代表性簽辦公文；無數量限制。</p> <p>(4) 以「教育部補助私立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點」補助經費所進用之人力皆需要提供相關佐證資料，含簽核公文。</p>
2	書審項目三學生事務與輔導創新計畫特色，若學校未申請此部分的計畫，是否無須填寫自我檢核說明（含佐證資料）與自我檢核分數？	請學校填列學務處各單位辦理具特色之部分，並敘明工作目標、策略與具體成效，不限使用經費來源，同時需填列自我檢核說明（含佐證資料）與自我檢核分數。

四、項目三大專校院推動性別平等教育工作辦理情形

序號	問題	回覆說明
1	本次書審資料提供期間為112年度屬跨學年度111學年度第2學期至112學年度第1學期，因此若為學年度委員會名單是否應提供112學年度？	請提供學校112學年度性別平等教育委員會委員名單。
2	是否能將教育部補助經費之執行成果填列至審查表中？	是，教育部所補助的經費皆可以列入。

序號	問題	回覆說明
3	視訊審查會議出席委員有哪些？學校需出席的人員呢？	<p>(1) 書審委員係由性別平等教育領域專家學者代表組成。</p> <p>(2) 書審指標項目涉及管理或督導層面，請瞭解各項書審項目運作的主管與承辦人員在場。</p>