

110年度

教育部大專校院特殊教育、學輔經費
及性別平等教育業務辦理情形

亞洲大學

書面審查報告

社團法人台灣評鑑協會
中華民國110年12月

亞洲大學

書面審查結果

審查項目	結果
大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形	通過
私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效	通過
大專校院推動性別平等教育工作辦理情形	通過

「大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形」書面審查結果

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
一、行政與運作(22%)	(一)學校依法訂定特殊教育方案(5%)	1.學校經校內行政程序通過特殊教育方案內容且符合身心障礙學生輔導與服務需求(5分)	1.學校特殊教育方案於108年10月23日經特殊教育推行委員會通過，附有會議紀錄及簽到表。 2.特殊教育方案包含特殊教育法施行細則第11條所定8項內容，規劃完整。 3.特殊教育方案之依據法規已有新修正發布版本，建議再配合修正。
一、行政與運作(22%)	(二)學校成立特殊教育推行委員會(5%)	1.學校成立特殊教育推行委員會，並依法定期召開會議(5分)	1.學校於107年10月9日經行政會議通過修正特殊教育推行委員會設置要點。 2.特殊教育推行委員會109年期間分別於5月29日及10月23日召開兩次會議，附有會議紀錄及簽到表。委員會召集人為校長，委員包含各處室主管代表、系所教師代表、特殊教育家長及學生代表，並邀請校外特殊教育專家學者擔任諮詢委員。
一、行政與運作(22%)	(三)專責單位與人員進用(7%)	1.專責單位輔導人員專職身心障礙教育有關事項(4分)	學校特殊教育業務由資源教室專責辦理，聘有4名專責輔導人員，並訂有輔導人員職掌表及工作內容。
一、行政與運作(22%)	(三)專責單位與人員進用(7%)	2.專責單位輔導人員參加36小時以上之特殊教育相關專業知能研習，其中包括中央主管機關辦理之輔導人員知能研習課程18小時(3分)	學校資源教室4名專責輔導人員109年度參加研習時數分別為：A：72小時、B：45小時、C：66小時及D：51小時，輔導人員參與研習時數比率均達規定時數之100%。
一、行政與運作(22%)	(四)協助鑑定與申訴管道(5%)	1.學校主動或依申請發掘具特殊教育需求之學生(1分)	學校由學雜費減免對象、特殊教育通報網及高中職到校轉銜會議分享，發掘可能之具特殊教育需求學生個人資料，主動確認提報鑑定。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
一、行政與運作(22%)	(四)協助鑑定與申訴管道(5%)	2.學校協助身心障礙學生申請鑑定等相關事項(2分)	學校每學期依教育部規定時程，協助學生申請特殊教育鑑定。
一、行政與運作(22%)	(四)協助鑑定與申訴管道(5%)	3.提供身心障礙學生申訴服務(2分)	學校訂有學生申訴評議委員會設置及處理辦法，且明定遇特殊教育學生之申訴案件時，須增聘2名特殊教育專家學者及特殊教育家長團體代表擔任委員，符合教育部申訴服務辦法之規定。
二、學習與輔導(30%)	(一)依法訂定個別化支持計畫(ISP)(13%)	1.學校為每位身心障礙學生訂定個別化支持計畫(ISP)(3分)	學校能為每名身心障礙學生訂定個別化支持計畫，訂定比率達100%。
二、學習與輔導(30%)	(一)依法訂定個別化支持計畫(ISP)(13%)	2.個別化支持計畫ISP內容符合特殊教育法施行細則第12條規定(4分)	學校依《特殊教育法施行細則》第12條規定訂定個別化支持計畫，內容涵蓋學生能力現況、家庭狀況及需求評估；學生所需特殊教育、支持服務及策略；學生之轉銜輔導及服務。
二、學習與輔導(30%)	(一)依法訂定個別化支持計畫(ISP)(13%)	3.ISP之訂定符合特殊教育法第30-1條規定且訂定時程適當，每學期至少檢討1次(6分)	學校邀請相關教學人員、身心障礙學生或家長參與個別化支持計畫會議，且有完整紀錄。
二、學習與輔導(30%)	(二)建立課業輔導需求之評估與審查機制(7%)	1.針對身心障礙學生課業輔導，建立申請、評估與審查機制(4分)	學校有針對身心障礙學生之課業輔導，建立申請、評估及審查機制。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
二、學習與輔導(30%)	(二)建立課業輔導需求之評估與審查機制(7%)	2.依身心障礙學生個別差異，提供合宜時數比例與課輔方式(3分)	學校有依身心障礙學生個別差異，提供合宜輔導時數比例與課輔方式，並附有相關佐證資料。
二、學習與輔導(30%)	(三)提供適當轉介或諮詢服務(3%)	1.針對個案，學校有詳細之輔導紀錄及各項諮詢或轉介資料完整(3分)	學校有提供針對被輔導個案之輔導紀錄及各項諮詢或轉介資料。
二、學習與輔導(30%)	(四)辦理相關輔導活動，定期檢討成效或進行滿意度調查(7%)	1.為身心障礙學生辦理各項生涯與就業轉銜輔導相關活動(4分)	學校有為身心障礙學生辦理各項生涯與就業轉銜輔導相關活動，並提供完整之佐證資料。
二、學習與輔導(30%)	(四)辦理相關輔導活動，定期檢討成效或進行滿意度調查(7%)	2.學校每年均針對身心障礙學生輔導與服務活動等工作，進行成效檢討或滿意度調查(3分)	學校每年針對身心障礙學生輔導與服務活動進行之滿意度調查，填答人數太少，較難判定其信效度。
三、支持與服務(23%)	(一)考試服務與就學費用優待(5%)	1.能提供相關考試服務措施(2分)	學校能提供考試服務措施，並附有服務紀錄。
三、支持與服務(23%)	(一)考試服務與就學費用優待(5%)	2.協助身心障礙學生申請就學費用減免及獎助學金，並分析其實施成效(3分)	1.學校能協助身心障礙學生申請就學費用減免及獎助學金，108學年度共計26人申請。 2.對領取教育部獎補助金學生有進行障礙類別、就讀科系及班級排名分析。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
三、支持與服務(23%)	(二)提供身心障礙學生教育輔具、適性教材與人力協助(6%)	1.協助申請教育輔助器材(輔具)、適性教材(如點字、放大字體、有聲書籍等)或依學生需求提供身心障礙學生在校學習及生活所必需之人力協助(4分)	1.有協助身心障礙學生申請教育輔具，附有佐證資料。 2.經評估有需求學生，學校能提供在校學習及生活之人力協助。 3.進用符合規定之身心障礙學生助理人員，並辦理職前訓練。
三、支持與服務(23%)	(二)提供身心障礙學生教育輔具、適性教材與人力協助(6%)	2.學校定期檢視服務辦理情形，並檢討實施成效(2分)	學校能定期檢視學生的服務辦理情形及進行成效檢討。
三、支持與服務(23%)	(三)身心障礙學生生涯探索及轉銜服務(12%)	1.符合各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法相關規定辦理(8分)	1.學校能於身心障礙學生畢業當學年度上學期召開轉銜會議，附有佐證資料。 2.學校能協調社政與勞工機關人員提供學生轉銜輔導及服務。 3.能在個別化支持計畫內評估個案實際需求提供學習、生活及未來就業之支持服務。
三、支持與服務(23%)	(三)身心障礙學生生涯探索及轉銜服務(12%)	2.學生畢業後，持續追蹤輔導6個月(4分)	1.轉銜追蹤填報完整。 2.學校能提供特教通報網轉銜追蹤系統頁面之紀錄，並製作學生畢業後之追蹤紀錄，提供完整資訊。
四、經費與設施(25%)	(一)學校編列足夠特殊教育經費，適當運用與執行經費(9%)	1.輔導人員所需經費，學校編列10%以上之自籌款(3分)	學校自籌經費達10%以上。
四、經費與設施(25%)	(一)學校編列足夠特殊教育經費，適當運用與執行經費(9%)	2.訂有考核及獎勵機制並支付相關人事費用(3分)	學校能按月支付輔導人員之薪資及相關費用，並且能依據年資、學經歷及工作考核結果，核發年終獎金與調整薪資。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
四、經費與設施(25%)	(一)學校編列足夠特殊教育經費，適當運用與執行經費(9%)	3.學校申請教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生經費工作計畫之執行情形及成效分析(3分)	1.學校年度經費總執行率為93%。 2.能針對經費執行成效進行分析。
四、經費與設施(25%)	(二)專屬空間提供設備以其管理機制(8%)	1.專屬空間(如：資源教室)，配置身心障礙學生所需之相關設施及設備(4分)	學校資源教室有專屬空間，並配置相關設施及設備，並規劃電腦區及輔具使用區等。
四、經費與設施(25%)	(二)專屬空間提供設備以其管理機制(8%)	2.提供身心障礙學生各項服務或器材借用之管理機制、借用紀錄及滿意度分析(4分)	1.訂有物品借用辦法。 2.有詳細的借用紀錄。 3.有進行滿意度調查與分析，並能納入改善計畫確實執行。
四、經費與設施(25%)	(三)營造無障礙校園環境(8%)	1.學校網站介紹校園內無障礙設施及通路並標示所在位置，且獲得無障礙標章(4分)	1.學校網頁提供校園無障礙通路示意圖，惟標示僅概略顯示每棟建築提供之無障礙坡道，無其他設施或實際照片，亦無法判斷設施所在樓層，建議依各建築、分樓層詳加註記，以利身心障礙學生判讀相關資訊。 2.學校網站未取得無障礙標章認證(提供之標章經查詢已失效)。
四、經費與設施(25%)	(三)營造無障礙校園環境(8%)	2.學校無障礙設施全部合格，或已擬定整體改善計畫，並於清查系統中填報(4分)	1.學校之無障礙校園整體改善中長期計畫規劃完整，並申請經費逐年施作改善中。 2.學校無障礙設施清查系統填報完整、確實，且有更新至109年度之資料。 3.無障礙廁所、電梯等設施設備以及校園內通路，建議再通盤檢討改善。

「私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效」書面審查結果

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況(含教育部補助款及學校配合款)(30%)	(一)教育部學生事務與輔導補助款及學校配合款工作目標執行成效(12%)	教育部學生事務與輔導補助款及學校配合款依使用原則所定各項比例及目標執行成效(12分)	學校符合書審指標。
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況(含教育部補助款及學校配合款)(30%)	(二)學生事務與輔導補助款及學校配合款檢視項目：包括預算編列及管制專帳設置、經費核銷流程、原始憑證保管皆依相關規定辦理(8%)	預算編列、管制專帳設置、原始憑證保管(8分)	1.學生事務與輔導工作經費預算編列宜併入學校整體預算內，俾利會計室管控預算執行。 2.學校提供佐證資料為全校性收入及支出明細，因此有關管制專帳之序時帳部分，無法由佐證資料獲悉。
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況(含教育部補助款及學校配合款)(30%)	(三)學雜費收入提撥3%學雜費或學校總收入提撥2%辦理學生就學獎補助執行狀況(5%)	1.訂定校內就學獎補助辦法及廣為宣導(如上網或公告或導師轉達...等)以供校內同學申請(1分)	學校符合書審指標。
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況(含教育部補助款及學校配合款)(30%)	(三)學雜費收入提撥3%學雜費或學校總收入提撥2%辦理學生就學獎補助執行狀況(5%)	2.各校由學雜費收入總額提撥「學生就學獎補助經費」額度部分及其他相關就學補(輔)助措施，以協助學生順利就學，確實執行(1分)	學校符合書審指標。
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況(含教育部補助款及學校配合款)(30%)	(三)學雜費收入提撥3%學雜費或學校總收入提撥2%辦理學生就學獎補助執行狀況(5%)	3.上開經費歷年來「剩餘款及孳息部分」所累積剩餘款用途，存放專戶中繼續使用(1分)	學校符合書審指標。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況(含教育部補助款及學校配合款)(30%)	(三)學雜費收入提撥3%學雜費或學校總收入提撥2%辦理學生就學獎補助執行狀況(5%)	4.專用於學生就學獎補助且未移作他用，亦不得併算下年度應控留之獎助金額度(1分)	學校符合書審指標。
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況(含教育部補助款及學校配合款)(30%)	(三)學雜費收入提撥3%學雜費或學校總收入提撥2%辦理學生就學獎補助執行狀況(5%)	5.其他有關學生就學補助及工讀金執行成效(1分)	學校符合書審指標。
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況(含教育部補助款及學校配合款)(30%)	(四)私立大專校院整體校務發展獎補助款用於辦理學生事務與輔導相關工作執行狀況(含購置學生社團所需器材或設備)(5%)	私校整體發展獎補助款校務發展經費提撥一定比率用於學生事務與輔導工作之成效(含購置學生社團活動所需器材或設備)(5分)	校務整體獎補助款用於購置學生社團之設備，大部份存放地點為學務處。建議能依個別社團屬性所使用的器材或設備輔導社團自行保管，以培養學生責任感。
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效(32%)	(一)願景1：建構核心价值與特色校園文化(8%)	建立校園之核心价值並塑造具有特色之校園文化(8分)	1.活動預算宜分別列出補助款與配合款(如附件26)。 2.「共生銀行鏈」統計107~109年共參與794人次，然109年度僅29人(如附件30)，宜提高參與人次。
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效(32%)	(二)願景2：營造友善校園並促進學生自我實現(8%)	1.營造安全校園生活(2分)	學校符合書審指標。
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效(32%)	(二)願景2：營造友善校園並促進學生自我實現(8%)	2.促進與維護健康(2分)	1.活動預算宜分別列出補助款與配合款(如附件39)。 2.附件40中寒轉生參與心理健檢為28人，宜列出當年寒轉生總數；大三及碩班篩檢高關懷學生，宜提供追蹤成效。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效(32%)	(二)願景2：營造友善校園並促進學生自我實現(8%)	3.促進和諧關係(2分)	本次書審資料為109年度，然附件46提供資料為108年度、附件47為107-109年度比較、附件48為107-109年度參與人數總和。未能呈現109年度資料。
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效(32%)	(二)願景2：營造友善校園並促進學生自我實現(8%)	4.促進適性揚才與自我實現(2分)	附件54宜列出活動日期與時間。
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效(32%)	(三)願景3：培養具良好品德的社會公民(8%)	1.建立多元文化校園與培養學生良好品德與態度(4分)	學校符合書審指標。
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效(32%)	(三)願景3：培養具良好品德的社會公民(8%)	2.培育熱愛鄉土及具有世界觀之社會公民(4分)	1.活動預算宜分別列出補助款與配合款（如附件59）。 2.附件63非本次書審資料。
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效(32%)	(四)願景4：提昇學務與輔導工作品質與績效(8%)	1.統整學校資源及健全學務與輔導工作組織(2分)	學校符合書審指標。
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效(32%)	(四)願景4：提昇學務與輔導工作品質與績效(8%)	2.建立專業化之學務與輔導工作及學習型組織(2分)	附件71宜列出活動日期時間。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效(32%)	(四)願景4：提昇學務與輔導工作品質與績效(8%)	3.建立e化之學務輔導工作(2分)	學校符合書審指標。
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效(32%)	(四)願景4：提昇學務與輔導工作品質與績效(8%)	4.落實評鑑制度及提昇工作效能(2分)	1.建議強化學務學輔工作自我評鑑，以提升學務與輔導工作品質。 2.活動預算宜分別列出補助款與配合款（如附件80）。
三、學生事務與輔導創新計畫特色(12%)	特色(12%)	工作目標、策略、成效(12分)	1.宜依評分標準欄說明，於300字內簡述特色，並應敘明工作目標、策略及具體成效。 2.部分活動標題不易理解，如「關懷JIT」、「涵泳三品」。宜提供扼要說明。 3.109年志工培訓基礎訓練通過率為84.99%，特殊訓練通過率為79.91%。建議檢討未能通過原因，並謀求改善。 4.建議配合所舉辦的活動設計參與者回饋問卷，以持續精進活動設計。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況(26%)	(一)目標與組織(4%)	1.工作目標符合學務年度計畫與相關法令，以促進學生身心發展之需求(2分)	1.光碟目錄建議每個檔案要標示附件編號，以利查詢。 2.年度工作計畫書建議應經相關會議討論通過並檢附會議紀錄。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況(26%)	(一)目標與組織(4%)	2.健全的組織架構並設有相關委員會或工作小組(2分)	學校符合書審指標。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
四、學務工作整體發展符合專業標準情況(26%)	(二)資源投入(6%)	1.人力員額有合理的配置並提供研習機會(2分)	學校符合書審指標。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況(26%)	(二)資源投入(6%)	2.經費的動支依適當科目簽核與結報及經費核撥合宜(2分)	建議應依「評分標準」中所述之各類經費項目，彙整統計支用經費一覽表，清楚呈現各類經費投入狀況。部分附件僅為相關辦法，並未呈現年度支用核撥情況。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況(26%)	(二)資源投入(6%)	3.擁有足夠且適當的軟硬體設備及空間，以符合學生的學習及發展需求(2分)	學校符合書審指標。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況(26%)	(三)行政管理及方案規劃(4%)	1.有明確的工作職掌表、工作手冊或標準作業流程以落實學務相關活動(2分)	建議工作執掌說明中應增列代理人。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況(26%)	(三)行政管理及方案規劃(4%)	2.依工作目標邀合適成員依相關法令訂定、修正各種學生事務規章制度且公告及宣導全校師生周知(2分)	學校符合書審指標。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況(26%)	(四)學務工作成果(4%)	1.年度學務工作相關方案活動計畫有完整紀錄和檔案及傳承移交辦法；且有相關網頁及成果報告等資料呈現具體學務工作成果(2分)	學校符合書審指標。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
四、學務工作整體發展符合專業標準情況(26%)	(四)學務工作成果(4%)	2.具有特色的學務方案是為他校典範且積極與他校分享(2分)	宜加強研擬具特色之方案。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況(26%)	(五)自我改進機制(8%)	1.統計分析工作成果以適當的評估/評量方式檢查工作目標的達成情況，且將結果公開運用，同時廣納參與者的意見(2分)	學習成效評量表共有4頁，題項甚多。建議適度簡化，以提升學生填答意願。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況(26%)	(五)自我改進機制(8%)	2.定期辦理學務工作自我評鑑與改善機制，以符合願景目標(2分)	建議舉辦學務工作評鑑，邀請外部委員前來協助檢視。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況(26%)	(五)自我改進機制(8%)	3.最近1次查核建議事項之後續追蹤改善情形(4分)	學校符合書審指標。

**教育部補助私立大專校院學生事務與輔導創新工作業人力案
業務查核
亞洲大學**

壹、依據：教育部補助私立大專校院學生事務與輔導創新工作業人力要點

貳、查核表

一、學校原有專職學輔人力

◆係指由學校自行出資進用者，「非」遞補人力，亦「非」其他補助經費者。

查核項目/指標	查核參考/說明 (學校提供佐證資料)	查核委員填寫	
		查核結果	建議改進之處/其他(請敘明)
學校原有之專/全職學輔人力至少應有人數：19人	<ul style="list-style-type: none"> ●學校之遞補人力，應於原有之學生事務與輔導人力外，以約聘、約僱或契僱等方式進用全職人員。 ●此為學校應盡之本分，本部補助遞補人力經費係為強化學校學輔人力。學校不可減少自費之原有學輔人力，而又申請補助經費遞補人力，將無從達成強化之目的。 ●人數、姓名 ●工作職掌表 ●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等) ●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。) 	符合	

二、各類遞補人力

◆係指依「教育部補助私立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點」補助經費所進用之人力。

查核項目/指標	查核參考/說明 (學校提供佐證資料)	訪查委員填寫	
		查核結果	建議改進之處/其他(請敘明)
◆危機管理人員(校安人員)			
1.具備本部校安培訓合格證書	<input type="checkbox"/> 學校提供證書或其影本佐證	均具備	
2.依職掌辦理工作	<ul style="list-style-type: none"> ●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。) ●處理校園安全情形(值勤紀錄簿...等) ●依要點三(六)6.有關值勤規定辦理。 ●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容) ●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等) ●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。) 	符合	
◆心理師			
1.具備心理師證照	學校提供證書或其影本佐證		學校未聘此類人員，爰無佐證資料。
2.依職掌辦理工作	<ul style="list-style-type: none"> ●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。) ●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容) ●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等) ●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。) 		學校未聘此類人員，爰無佐證資料。

◆宿舍與生活輔導人員			
1.依職掌辦理工作	<ul style="list-style-type: none"> ●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。) ●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容) ●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等) ●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。) 	符合	
◆社團輔導與服務學習輔導人員			
1.依職掌辦理工作	<ul style="list-style-type: none"> ●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。) ●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容) ●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等) ●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。) 	符合	
◆行政與資訊管理人員			
1.依職掌辦理工作	<ul style="list-style-type: none"> ●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。) ●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容) ●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等) ●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。) 		學校未聘此類人員，爰無佐證資料。
◆社工師			
1.具備社工師證照	學校提供證書或其影本佐證		學校未聘此類人員，爰無佐證資料。
2.依職掌辦理工作	<ul style="list-style-type: none"> ●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。) ●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容) ●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等) ●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。) 		學校未聘此類人員，爰無佐證資料。
◆其他辦理學務與輔導創新工作之人員			
1.依職掌辦理工作	<ul style="list-style-type: none"> ●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。) ●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容) ●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等) ●辦公地點(以辦理業務性質為主要考量，彈性參考。) 	符合	

三、遞補人力之經費事宜

查核項目/指標	查核參考/說明 (學校提供佐證資料)	訪查委員填寫	
		查核結果	建議改進之處/其他(請敘明)
1.教育部補助款：僅支用於「薪資」及「年終獎金」。	<ul style="list-style-type: none"> ●學校提供佐證資料 ●僅可支用於「薪資」及「年終獎金」 	符合	
2.教育部補助款：每人支用「金額」未超過50萬元或65萬元。	<ul style="list-style-type: none"> ●學校提供佐證資料 ●每位遞補人力補助金額以新臺幣50萬元為限。但具證照之心理師或社工師，每位補助金額以新臺幣65萬元為限。 	符合	

<p>3.學校自籌款： 薪資及年終獎金不足部分，或其他需用各類費用，由學校自籌。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●學校提供佐證資料 ●薪資及年終獎金不足部分(或超過50萬元或65萬元部分)，或其他需用各類費用(例如勞保費、健保費、勞工退休金、加班費、值勤費、其他津貼等)，由學校自籌。 	符合	
<p>4.依照遞補人力之實際進用期間、證照及相關規定等核實支用。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●學校提供佐證資料 	符合	
<p>5.本案計畫、預算執行及經費使用情形等相關資料，學校專案專卷妥為保管。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●學校提供佐證資料： ●備妥原始憑證佐證資料留校備查及提供相關佐證資料如：預算流用變更之校內流程、提供會計專帳及說明、補助款及配合款之動支及經費核銷之校內流程、墊付款機制、原始憑證專冊裝訂，以及如何整理彙訂及保管。 	符合	

四、遞補人力之人事事宜

◆如：敘薪、考評、差勤或福利...等。

查核項目/指標	查核參考/說明 (學校提供佐證資料)	訪查委員填寫	
		查核結果	建議改進之處/其他(請敘明)
<p>1.訂有相關規定，或有參照標準。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●有否訂定薪資標準、考核及獎勵機制...等，或提供參照標準。 ●請學校提供相關規定或另為說明。 	優良	獎勵機制可再加強。
<p>2.按時支付人員之薪資、勞健保雇主負擔費用，勞退基金等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●學校提供佐證資料 ●遞補人力之雇主為學校，學校係向本部申請部分經費補助，並應依相關法令規定辦理；於本部尚未核定補助前，學校已進用或續聘遞補人力者，應按時給付其薪資等酬勞，不得因本部尚未核定補助而不予給付或遲延給付。 	優良	
<p>3.安排或鼓勵業務相關之研習進修</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●學校或人員提供佐證資料(研習相關參與證明，如：研習證明或簽到資料等。) 	優良	

「大專校院推動性別平等教育工作辦理情形」書面審查結果

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
一、行政組織與運作 30%	(一) 學校性別平等教育委員會之設置與運作 (14%)	1. 依法設置性別平等教育委員會(7分)	1. 已附學校性別平等教育委員會設置辦法。 2. 學校性別平等教育委員會委員人數計19人，除當然委員7人外，另含教職員代表8人、職工代表2人及學生代表2人，宜考量增列家長代表及專家學者。 3. 性別平等教育委員會女性委員12人(占63.16%)、男性委員7人(占36.84%)。 4. 性別平等教育委員會委員之產生方式，除當然委員外，其餘由校長遴聘，但職工及學生代表如何提名，並未說明。
一、行政組織與運作 30%	(一) 學校性別平等教育委員會之設置與運作 (14%)	2. 性別平等教育委員會依法每學期至少召開1次會議 (4分)	1. 學校性別平等教育委員會於108學年度召開8次會議，109學年度召開6次會議，符合每學期至少開會1次之規定。 2. 已附相關紀錄及會議資料。
一、行政組織與運作 30%	(一) 學校性別平等教育委員會之設置與運作 (14%)	3. 設置專人處理性別平等教育委員會有關業務(3分)	1. 性別平等教育委員會秘書單位為秘書室，由主任秘書擔任性別平等教育委員會執行秘書，並由秘書室辦事員1人辦理相關業務。 2. 承辦人1人是否能負荷性別平等課程教學、性別平等事件處理與宣導推廣等多面向行政事務，學校宜再慎考量。
一、行政組織與運作 30%	(二) 學校性別平等教育之經費預算編列與計畫執行(10%)	1. 性別平等教育委員會依法規劃年度工作計畫(4分)	依規定訂定年度工作計畫，且分工職掌清楚。
一、行政組織與運作 30%	(二) 學校性別平等教育之經費預算編列與計畫執行(10%)	2. 依法編列經費預算推動性別平等教育(5分)	108學年度性別平等工作預算經費執行率良好，顯示重視性別平等工作。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
一、行政組織與運作 30%	(二) 學校性別平等教育之經費預算編列與計畫執行(10%)	3.制定推動性別平等教育之相關獎勵辦法(1分)	辦法內容能達到實際獎勵效果。
一、行政組織與運作 30%	(三) 學校性別平等教育制度之建立與落實(6%)	1.學校落實無性別歧視之徵募機制及升遷機制(1分)	辦法內容無性別歧視之情形。
一、行政組織與運作 30%	(三) 學校性別平等教育制度之建立與落實(6%)	2.學校成員之性別統計符合機會平等原則(2分)	基於學校科系特色，男女性別平等比例有所不同。行政主管女性佔比於109學年度有所增加，可持續進行此比例成長。
一、行政組織與運作 30%	(三) 學校性別平等教育制度之建立與落實(6%)	3.學校之考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會之委員組成符合任一性別委員應占委員總數三分之一以上之規定(3分)	1.在考績委員會及申訴評議委員會及教師評審委員會之委員性別比均符合其任一性別委員會應佔委員之總數三分之一規定。 2.申訴評議委員會(教師) 109學年度期女性委員佔委員總數之45.5%，比108學年度之40%其佔比有增加。 3.學生方面申訴評議委員會，女性所佔的比例高於男性委員。
二、學習環境資源與教學 30%	(一) 建構人身安全及無性別歧視之環境(13%)	1.訂定性別平等教育實施規定並公告周知(2分)	學校符合書審指標。
二、學習環境資源與教學 30%	(一) 建構人身安全及無性別歧視之環境(13%)	2.提供性別平等之學習環境(5分)	學校符合書審指標。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
二、學習環境資源與教學30%	(一) 建構人身安全及無性別歧視之環境(13%)	3.學校之招生、就學許可、教學評量、獎懲福利等無性別、性別特質、性別認同或性傾向之不合理差別待遇(2分)	學校符合書審指標。
二、學習環境資源與教學30%	(一) 建構人身安全及無性別歧視之環境(13%)	4.對因性別、性別特質、性別認同或性傾向之不合理差別待遇而處於不利處境之學生提供協助，以改善其處境(2分)	學校符合書審指標。
二、學習環境資源與教學30%	(一) 建構人身安全及無性別歧視之環境(13%)	5.對懷孕學生積極維護其受教權並提供必要之協助(2分)	學校符合書審指標。
二、學習環境資源與教學30%	(二) 性別平等教育課程教材與教學(10%)	1.廣開性別研究相關課程(3分)	學校宜增開多元化的性別相關課程。
二、學習環境資源與教學30%	(二) 性別平等教育課程教材與教學(10%)	2.辦理之比賽、競技等相關活動無性別之差別待遇(2分)	學校符合書審指標。
二、學習環境資源與教學30%	(二) 性別平等教育課程教材與教學(10%)	3.對教職員工之職前教育、新進人員培訓及在職進修等，納入性別平等教育之內容(5分)	宜將教職員工之職前教育、新進人員培訓及在職進修等，納入性別平等教育之內容，不宜只是「宣導」。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
二、學習環境資源與教學30%	(三) 性別相關議題研究發展之協助，評估與獎勵(7%)	1.鼓勵教師研發性別相關課程或學程(2分)	宜鼓勵教師研發多元化的性別相關課程。
二、學習環境資源與教學30%	(三) 性別相關議題研究發展之協助，評估與獎勵(7%)	2.鼓勵設置性別平等教育課程之鼓勵措施或機制(3分)	1.學校設有性別平等教育研究中心，並辦理相關活動。 2.學校宜提供執行性別研究產學計畫者具體獎勵。
二、學習環境資源與教學30%	(三) 性別相關議題研究發展之協助，評估與獎勵(7%)	3.獎勵教職員工生參與推動性別平等相關活動(2分)	宜提供109年獎勵五位參與積極推動性別平等教育績優人員之佐證資料。
三、校園性侵害性騷擾或性霸凌事件防治工作22%	(一) 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之防治、調查與處理(18%)	1.訂定校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定，明訂處理流程，並公告周知(8分；當年度未發生校園性侵害性騷擾或性霸凌事件者，本項10分)	1.有訂定申請調查及處理程序，並在校網頁上公告。 2.教師聘約上，亦有訂定相關準則。
三、校園性侵害性騷擾或性霸凌事件防治工作22%	(一) 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之防治、調查與處理(18%)	2.鼓勵學校成員參與教育部辦理之相關事件調查處理專業人員培訓(3分；當年度未發生校園性侵害性騷擾或性霸凌事件者，本項8分)	1.109年有2名參加校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查專業人員訓練。 2.可再加強鼓勵學校具資格之教職人員參與教育部性別人才庫登記。
三、校園性侵害性騷擾或性霸凌事件防治工作22%	(一) 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之防治、調查與處理(18%)	3.校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之調查處理及追蹤輔導情形(7分；當年度未發生事件者， <u>不予計分</u>)	處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件均依規定辦理。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
三、校園性 侵害性騷擾 或性霸凌事 件防治工作 22%	(二) 校園職場 性騷擾事件之防 治、調查與處理 (4%)	1.訂定工作場所性騷 擾防治措施申訴及懲 戒辦法，明訂處理流 程，並公告周知及採 取性騷擾防治措施(2 分；當年度未發生職 場性騷擾事件者，本 項4分)	有關工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法 之規定、申訴調查及申復等之處理流程已公告 在學校性別平等教育委員會網站上。
三、校園性 侵害性騷擾 或性霸凌事 件防治工作 22%	(二) 校園職場 性騷擾事件之防 治、調查與處理 (4%)	2.職場性騷擾事件之 調查與處理 (2分；當年度未發生 事件者， <u>不予計分</u>)	學校當年度未發生職場性騷擾事件，本項目不 予計分。
四、校園文 化環境與社 區推展18%	(一) 學校對性 別平等教育議題 的宣導、推廣與 服務(10%)	1.辦理校內性別平等 或相關議題演講或活 動(5分)	1.辦理「從多元性別相處談身心平衡健康」講 座(參與219人)、「性別平等教育與愛滋防 治」講座(參與224人)。 2.辦理10場次有關「認識多元性別」、「親密 關係」、「情感教育」與「性別平等教育」等 多元化主題之學生講座(參與1,807人次)，及 導師輔導知能研習「陪你學習好好愛」專題演 講。 3.護理學系辦理職涯講座提升護理職場的性別 議題法律敏感度講座。
四、校園文 化環境與社 區推展18%	(一) 學校對性 別平等教育議題 的宣導、推廣與 服務(10%)	2.辦理跨校性之性別 平等教育相關工作(5 分)	1.學校圖書館與豐原高商舉辦主題書展，並展 示生命教育及性別平等相關書籍及影片。 2.與教育部國教署、國立竹山高中及國立秀水 高工合作，辦理「109年度性別事件性別平等會 運作中區實務工作坊」。
四、校園文 化環境與社 區推展18%	(二) 配合學校 或在地特色，研 發推動性別平等 政策之創新措施 ，並參與性別平 等教育之社區推 展工作(8%)	1.協助鄰近地方政府 或高級中等以下學校 推動性別平等教育相 關工作(4分)	1.社工系協助彰化縣政府辦理家庭暴力防治事 宜。 2.學生社團透過營隊方式推動性別平等教育， 109年辦理中小學活動1場。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
四、校園文化環境與社區推展18%	(二) 配合學校或在地特色，研發推動性別平等政策之創新措施，並參與性別平等教育之社區推展工作(8%)	2.學校印製並發行性別平等教育相關之文宣刊物或運用大眾媒體、網站及刊物等進行性別平等教育之社會宣導(4分)	1.學校性別平等教育委員會、學務處於辦理相關活動時印製各類與性別平等相關之文宣品(如便利貼、筆記本、宣導單張等)進行推廣。 2.學校網站首頁有性別平等教育委員會相關連結，網站中並蒐集許多性別平等相關資料。