

111年度大專校院特殊教育、學輔經費及性別平等教育業務辦理情形書面審查

學校提問及教育部回覆說明彙整表

一、書面審查資料準備事項

序號	問題	回覆說明
1	(1) 審查資料及佐證資料的期間為何？ (2) 書面審查資料主要以110年一整年度之資料為主，若學校於今年4月份有調整服務內容，請問是否可於書寫審查表時提及近況？	(1) 資料審查區間為110年1月1日至12月31日。 (2) 學校除詳實描述該項指標110年度執行情形外，亦可加述111年度辦理近況，呈現學校認為有利於審查之內容。
2	書面審查繳交時間為111年5月31日，說明會時間為4月14日，準備時間僅一個月餘，請問是否能延後書面審查繳交時間，以利彙整資料？	審查表及其佐證資料請於6月15日(三)前繳交，並以郵戳為憑。
3	書面審查資料之紙本與佐證資料如何繳交？	學校需就各審查項目分別繳交一式5份審查表含光碟或隨身碟，及1份佐證資料冊： (1) 審查表與佐證資料冊 審查表需編製頁碼、封面與書背；佐證資料冊需含目錄頁，且依審查表之4項「書審項目」分冊裝訂。 (2) 光碟/隨身碟 光碟/隨身碟應含自我檢核表內文(Word檔)與佐證資料(PDF檔)。佐證資料需依審查表之4項「書審項目」存放佐證資料及有對應審查表之編號。
4	審查表之「自我檢核說明」是否僅需簡易說明，並提供辦法或佐證資料即可？	學校需就實際辦理情形說明，並檢附相關佐證資料。
5	學校是否會參與書面審查會議？	是，本年度規劃學校參與書面審查作業，並以視訊方式進行；審查流程中規劃「學校補充資料」與「學校補充說明/資料查證與確認」，使學校有更多機會與審查委員互動及交流。

二、項目一大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形

序號	問題	回覆說明
1	<p>(1) 請問是否會擇日實地到校檢視無障礙校園環境？</p> <p>(2) 學生的個別化支持計畫(ISP)記錄、轉銜資料呈現方式，若隨書審印出會資料很多，是否還有像前次書審，會有專人到校蒐集資料的環節？</p>	<p>(1) 因應近期新冠肺炎疫情升溫，經教育部指示為全力配合政府防疫措施，書審作業將改採視訊方式進行，說明如下：</p> <p>A. 審查會議前，請學校錄製校園無障礙環境並上傳。</p> <p>B. 審查會議前1日將進行連線測試，並清點「全校身心障礙學生之個別化支持計畫(ISP)」數量。</p> <p>(2) 審查當日，將由教育部提供學生名單中勾選6名學生，請學校承辦人協助掃描個別化支持計畫(ISP)，並逐一上傳檔案至雲端硬碟，屆時請學校承辦人員協助及提供相關資料。</p>
2	<p>有關個別化支持計畫(ISP)問題：</p> <p>(1) 請問書面審查會議當日將抽選6名學生之個別化支持計畫(ISP)資料，因掃描及去識別化都需要耗費時間，能否在前一天清點個別化支持計畫(ISP)數量時，就先勾選名單？</p> <p>(2) 若已於指標二(一)2.提供完整之個別化支持計畫(ISP)資料，請問是否可以不用抽選6名學生之個別化支持計畫(ISP)。</p>	<p>(1) 指標二書面佐證資料係為了解學校訂定之個別化支持計畫(ISP)內容(去識別化)是否完整，另為確認學校確實為每一名特教生訂定計畫，統一仍於審查當日由審查委員勾選6名學生名單，抽查學生之個別化支持計畫(ISP)。</p> <p>(2) 考量個資問題，學校所傳資料僅限當日使用，審查後刪除，相關個資無須特別去識別化。</p>
3	<p>書面審查工作實施計畫p.16，有關學生訂定個別化支持計畫(ISP)之相關紀錄資料，需檢附何種類型資料放在書面佐證資料內？</p>	<p>請依據書審指標之評分標準檢附相關佐證資料。</p> <p>指標二(一)2.可依指標說明檢附1份經去識別化之完整ISP，或於當日抽取學生名單後再行提供本項目資料指標。</p> <p>指標二(一)3.，請檢附相關佐證資料，如會議紀錄(含簽到單)、相關檢討報告、個案紀錄等。</p>
4	<p>書審項目二之書審細項(一)之書審指標第三點(書面審查工作實施計畫p.16)，其中個別化支持計畫(ISP)會議紀錄內容包含學生個人資料，能否先以會議簽到表作為佐證資料？</p>	<p>學生姓名、科系等得以去識別化方式處理，惟有關會議討論之實質內涵涉及本指標評分依據，建議保留討論提案等內容，以利書審委員就會議實質內涵及進行形式給予建議。</p>
5	<p>經查本次書面審查旨在瞭解大專校院輔導身心障礙學生工作推行之實際情形及教育部補助經費之運用狀況，依據教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點，空中大學之補助項目僅為輔導人員費、面授手語翻譯費及學生輔導活動費，針對書審指標提到的課業輔導、資源教室設備、身心障礙學生助理人員非本校可申請補助項目，鑒於本校學生分布於全國及</p>	<p>本項書面審查旨在瞭解大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形，補助經費運用情形僅為其中一環，且各大專校院(含空中大學)皆應依相關規範推動指標所列機制及服務，並不因空中大學運作發展方向而與一般大學不同。</p>

序號	問題	回覆說明
	離島，以遠距教學為主、學生入學不分系及無修業年限等特性，本校運作發展亦與一般大學不同，本校之書審指標評分標準可否予以彈性調整，以符實需。	
6	書審項目三之書審細項(一)考試服務與就學費用優待，書審指標2.協助身心障礙學生申請就學費用減免及獎助學金，並分析其實施成效，(2)班級排名。本校無學年度排名，僅有各學期之排名，應如何計算學年度名次？	本項指標旨在了解各校確實能依學生表現予以給分並按規定提報獎補助學金申請作業。班排名、系排名、年級排名或學生成績落點百分比等分析或呈現方式不拘。
7	請問無障礙影片拍攝的時間長度與內容？	<p>(1)影片拍攝長度以20分鐘為限，並介紹以下場域。</p> <p>(2)拍攝場域：資源教室環境、輔導人員辦公環境、晤談空間、諮商中心位置、無障礙廁所、無障礙電梯。</p> <p>(3)拍攝方式：</p> <p>A. 專屬空間：自資源教室門口移動入內，拍攝重點包含門口門牌、門內學生使用空間（所需相關設施及設備，如電腦、休息區、課輔空間等）、輔導人員辦公環境（請輔導人員站在座位前，並拍到座位名牌）等。</p> <p>B. 至鄰近無障礙設施（無障礙電梯、無障礙廁所）：以身心障礙學生角度，自資源教室移動至鄰近等無障礙設施之動線，並模擬使用、介紹。</p> <p>(A)無障礙電梯：請呈現引導標誌、呼叫鈕點字、輪椅使用者操控盤、語音系統等。</p> <p>(B)無障礙廁所：請呈現引導標誌、拉門（實際開關及上鎖）、馬桶掀起式扶手（抬起並放下）、展示沖水控制、確認求助鈴數量及位置等。</p> <p>C. 至諮商輔導中心（組）：以身心障礙學生角度，模擬其由資源教室移動至學校「諮商輔導中心（組）」動線。</p>
8	本校目前通過特教鑑定的學生為3人，其中1位重度肢障與2位中度肢障，故未成立資源教室，是由學校生活輔導組兼辦，學生亦有出席上課，請問有關指標一(三)專責單位專責人員的部分，如何處理？	請學校於是項指標敘明現行辦理方式，並提供相關佐證資料，包含職掌、業務內容及研習證明等。
9	(1) 特教獎學金將檢視110年度申請資料，請問為111年核定通過之相關資料，或是109年度申請之相關資料，	(1) 特教獎補助金審查範圍為「109學年度獎補助金」（110年4月核定）相關資料，倘學校若學校來得及準備「110學年度獎補助金」

序號	問題	回覆說明
	<p>以及110年度核定通過的學生資料呢？</p> <p>(2) 特教生入學為110-1學年度，不可能申請獎學金，相關指標若不適用，是否可以直接寫不適用呢？</p>	<p>(111年3月核定)資料，亦可一併檢附。</p> <p>(2) 倘學校過去4年無特教生，致無法提供相關分析資料，請就指標內容說明相關規劃，如：如何協助學生申請獎學金等之預計作法。</p>
10	<p>學校身心障礙學生基本資料(109學年度下學期及110學年度上學期)，由於統計資料會因學生畢業及新生入學而有差異，請問是否依學期分別列出學生人數？</p>	<p>請依109學年度下學期及110學年度上學期分別填列。</p>

三、 項目二私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效

序號	問題	回覆說明
1	各項資料的時間是否均採110年度？包含獎助學金嗎？	資料審查區間為110年1月1日至12月31日，亦包含獎助學金，若學校獎助學金係以學年度區分，請提供109學年度之資料。
2	學生事務與輔導工作計畫執行成效的11項指標，若有部分指標未使用學輔款，是否仍需呈現？	若如未編列「私立大專校院學生事務與輔導工作經費」之指標，可以學校其他非使用「私立大專校院學生事務與輔導工作經費」之執行成效進行說明，並提供相關佐證資料
3	學務特色成果是否限定使用學輔款之活動？或是不限預算來源？	請就學務處各單位，具有特色者填寫，不限使用經費來源。
4	有關處理校園安全情形(值勤紀錄簿)，需要提供一整年(1-12月)的值勤紀錄？	茲因受查核時間為110年1月1日至12月31日，爰學校所提供之資料亦應為110年1月1日至12月31日，以利提供審查委員審查時，了解學校對於校安人員值勤排班狀況，確認學校是否做到本項查核項目/指標。
5	「教育部補助私立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力案業務查核」中，學校原有之專／全職學輔人力至少應有之人數，是對應110年度申請計畫書中學校經費所請者之全職人數？	「學校原有之專／全職學輔人力至少應有之人數」欄位，係由本部填列，學校無須填寫。
6	「教育部補助私立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力案業務查核」有關三、遞補人力經費事宜，其中說明2.教育部補助款：每人支用「金額」未超過50萬元或65萬元之佐證資料，已於說明1.教育部補助款：僅支用於「薪資」及「年終獎金」提供各人員之薪資及年終獎金佐證，請問這方面要如何表述。	請學校分別於「學校自我檢核說明」敘述實際執行情形，並可說明與前項指標為同份佐證資料。
7	「教育部補助私立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力案業務查核」之遞補人力於110年度期間離職及學校編制人員校內單位輪調，無法提供佐證，請問還需要表述？	學校須提供完整人力資料，若於年度中途離職人員則備註其110年度離職及輪調月份。

四、項目三大專校院推動性別平等教育工作辦理情形

序號	問題	回覆說明
1	此次性別平等教育工作書面審查有特別著重在哪幾個項目嗎？	書審項目共分為4大項，請就行政組織與運作、學習環境資源與教學、校園性侵害性騷擾或性霸凌事件防治工作、校園文化環境與社區推展之書審細項、書審指標與評分標準填列自我檢核說明與分數，並檢附其佐證資料。
2	佐證資料的提供有要求哪些資料一定要有嗎？	請依據審查表之「評分標準」填寫自我檢核說明與自我檢核分數，並提供相關佐證資料以茲佐證。
3	有關學校性別統計基本資料/(二)學生部分人數調查表，請學校依學院分別填列男、女人數及比例。本校(空中大學)無學院，只有學系，且畢業前選課不分系，是否本校可以將全校視為一單位，合計填列男、女生人數及性別？ (附註：空大學生於入學後不分系，可自由選修所有開設課程，直到申請畢業時，由學生自行勾選欲畢業系所，最後由學校檢核其畢業門檻/學分數是否達成)	考量國立空中大學學制特殊性，爰可將全校視為一單位，合計填列男、女生人數及百分比數據。
4	若性別平等案件為跨書審期間的案件應如何呈現資料？	110年1月1日至12月31日間通報之性別平等案件皆需呈現，案件會議紀錄可呈現跨年度之資料，並需去識別化。
5	學校係以學年度編列之推動性別平等教育預算，惟書面審查作業需提供之資料為年度，請問如何因應？	學校可提供109學年度下學期與110學年度上學期之經費預算資料。
6	書審項目一書審細項(三)3.評分標準，請學校臚列所有校層級之任務編組委員會委員名單及性別比例，請問需臚列哪些委員會。	請臚列所有校層級之任務編組委員會委員名單及性別比例，其中應包含考績委員會、申訴評議委員會與教師評鑑委員會。
7	「學校性別統計基本資料」之學生部分，因技專校院除大學部外尚有其他學制，該部分應如何填寫？	技專校院可依據學制自行增列類別。
8	請問有關指標性別平等教育委員會依法每學期至少召開1次會議(請檢附相關紀錄或會議資料)部分，可否僅以簽到表作為佐證，不提供會議紀錄呢？	學校需就實際辦理情形說明，並檢附相關佐證資料，包含會議紀錄或會議資料。