

106 年度奧亞運單項運動團體訪評計畫

【自評表、自我改善計畫及基本資料表】(草案)

受訪單位名稱				(請蓋關防)
地 址				
電 話				
理事長		簽章		
秘書長		簽章		
聯絡人資訊				
姓名		職稱		
電話		傳真		
E-mail				
日期	中華民國 106 年 月 日			

填寫說明：

- 一、本作業主要係依據國民體育法及體育團體輔導及考核辦法辦理，為瞭解全國性奧亞運單項運動團體組織會務及業務辦理相關績效，特規劃本次作業。
- 二、訪評項目共分「壹、組織與會務運作」、「貳、會計制度及財務狀況」、「參、國家代表隊選訓賽機制」、「肆、業務推展績效及民眾參與」四大項目。
- 三、資料範圍：填報資料範圍以105年1月1日至106年8月31日為原則，惟部分資料僅需填寫現況，則依各表備註說明填報，前述所填列資料之相關佐證文件，請呈現於實地訪評現場，以利委員參考。
- 四、本表件共有「訪評指標自評表」、「自我改善計畫」及「基本資料表」三部份。
 - (1)「訪評指標自評表」：請奧亞運單項運動團體依據各項指標之【參考效標/檢視資料】內容，自我檢視實際達成情形進行自我評量，並於【自我檢視/說明欄位】以文字簡要闡述辦理績效、目前執行現況及未來規劃。實地訪評當日請參考【檢視資料】於現場提供相關佐證資料。
 - (2)「自我改善計畫」：請針對前次訪評意見所提之各項目建議事項逐條說明所擬訂之改善策略及實際改善進度，表格如不敷使用請自行增列。
 - (3)「基本資料表」：請協助填寫相關數據資訊，供訪評參酌，可與「訪評指標自評表」互相呼應對照。
 - (4)若有其他佐證資料欲事先隨本表件提供委員先行參酌，請以電子檔形式（光碟）方式提供，或於實地訪評當日現場提供即可。
- 五、說明字體一律為標楷體、字型 12，表格如不敷使用，可自行增列。
- 六、本表冊電子檔可自台評會 <http://www.twaea.org.tw/> 下載。
- 七、繳交方式：請於 **106年○月○日（星期○）17：00** 前填妥表冊，寄達/送達至台評會。
 - (1)格式：本表件以正本乙式 6 份自行裝訂，連同電子檔（光碟）1 分，
 - (2)地址：社團法人台灣評鑑協會 奧亞運單項運動團體訪評小組收（臺北市 100 南海路 3 號 5 樓之 1）。

若有任何關於本計畫之疑問，請洽 台灣評鑑協會 賴小姐 02-3343-1182。

106 年度奧亞運單項運動團體訪評計畫-訪評指標及參考效標(草案)

指標項目	壹、組織與會務運作	貳、會計制度及財務狀況	參、國家代表隊選訓賽機制	肆、業務推展績效及民眾參與
參考效標	一、組織架構 二、法定會議 三、計畫與執行 四、人事制度及人員素質 五、辦公室與設備 六、行政資訊化 七、「性別平等政策」之具體行動措施 八、前次訪評改善情形	一、會計資料建檔與保存 二、會計報表申報及公告 三、自籌財源及運作 四、經費補助 五、財務稽核及管理機制 六、前次訪評改善情形	一、國家代表隊遴選機制 二、國家代表隊培訓機制 三、國家代表隊參賽機制及成績 四、後勤支援 五、優秀及具潛力運動選手養成 六、前次訪評改善情形	一、參與國際組織 二、運動教練養成 三、運動裁判養成 四、運動規則審定及出版 五、運動禁藥宣導與教育 六、活動賽事及民眾參與 七、前次訪評改善情形

106 年度奧亞運單項運動團體訪評計畫-訪評指標自評表(草案)

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
壹、組織與會務運作（共 8 項）		
訪評內容：檢視奧亞運單項運動團體之組織架構是否合於組織任務及發展需要，並藉由組織架構、法定會議、計畫與執行、人事制度及人員素質、辦公室與設備、行政資訊化、性別平等政策之具體行動措施等指標，檢視組織與會務運作情形。		
1. 組織架構	1. 協會各組明確劃分權責、建立溝通管道，互相合作支援，及發揮行政效能情形。 2. 團體會員及個人會員組成情形。 團體會員應包括直轄市、縣（市）體育（總）會所屬之單項運動委員會（協會）或各級學校。 3. 理監事之成員組成及運作情形。 4. 成立之委員會依組織章程/簡則規定運作情形。 所設專項委員會應包括選訓、教練、裁判、紀律及運動員委員會；各委員會之組織簡則及委員名單，應報教育部備查。	
	【檢視資料】 1. 組織基本資料：本屆理監事、專兼職人員及委員會（專責小組）資料表、團體會員及個人會員入會資格及人數名冊。 2. 協會各組與各委員會最新版組織章程、簡則及相關辦法，或工作與權責分配表等。 3. 理監事會之成員組成及運作情形。 4. 其他相關佐證資料。 【基本資料表】表1、表2、表3-1、表3-2、表6 列表說明團體會員及個人組成情形、委員會（專責小組）名稱/設置依據及組織簡則/相關資料或文件、理監事名單、專兼職人員及與理監事成員為三親等內資料表。	

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
2. 法定會議	1. 定期會員（代表）大會召開情形。 2. 召開理監事會議情形。 3. 召開理事會認為必要之臨時會議情形。 4. 召開各委員會會議情形。 5. 會議按規定程序召開及報核情形。 【檢視資料】 1. 會員大會紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 2. 理監事會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 3. 各委員會會議紀錄。列表說明訪評週期開會次數及日期。 4. 現場檢附上述會議之會議紀錄。 【基本資料表】表4 列表說明召開法定會議名稱/日期/與會人數/會議事由/會議紀錄等。	
3. 計畫與執行	1. 協會發展目標具體明確，符合當前體育發展政策。 2. 訂定年度計畫之過程及執行情形，並提報會員大會通過。 3. 訂定中長程發展計畫之過程及執行情形，並編入年度工作計畫及實施進度。 4. 重要計畫均送理監事會討論通過之情形。 5. 業務執行、行政作業及管控之情形。 【檢視資料】 1. 年度計畫與執行成果報告。 2. 專案計畫與執行成果報告。 3. 中程（4年內）發展計畫及實施進度報告。 4. 長程（4年以上）發展計畫及實施進度報告。 5. 其他相關佐證資料。	

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
4. 人事制度及人員素質	<p>1. 協會秘書長與副秘書長之資格及專業背景。 體育團體置秘書長、副秘書長者，應聘雇具有體育專業或經營管理經驗之人員擔任；其中至少一人並應具有體育專業。 理事長（會長）任期，每任不得超過四年，連選得連任，並以一次為限。</p> <p>2. 協會人事遴選、任用、考評辦法等人事規章之完整性及實施之落實情形。</p> <p>3. 專、兼職人員人數、專業背景及執行會務情形。</p> <p>4. 理監事之配偶及三親等內任職協會情形。 體育團體不得聘任現任理事長之配偶及三親等以內血親、姻親為專任工作人員；於該理事長接任前已聘任，亦同。工作人員不得由理事、監事、常務監事及理事長擔任。 具有配偶、三親等以內之血親或一親等姻親關係者，其擔任同一特定體育團體之理事、監事不得有下列情形： 一、同時分別擔任理事、監事。 二、同時擔任理事。 三、同時擔任監事。</p> <p>【檢視資料】</p> <p>1. 協會專、兼職人員資料表、職稱（含任職期間）及學經歷、專長。 2. 協會人事遴選、任用、考評辦法。 3. 協會人員進修及增能研（講）習情形。</p> <p>【基本資料表】表3-1、表3-2、表5、表6 列表說明專兼職人員及與理監事成員為三親等內資料表。</p>	

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
5. 辦公室與設備	<p>1. 設有固定會址且為專屬辦公室。</p> <p>2. 辦公室設施、設備完善，足以執行相關會議及會務。</p> <p>【檢視資料】 辦公室設施、設備數量、使用情形一覽表。</p>	
6. 行政資訊化	<p>1. 公文傳遞系統電子化。 電子化程度：<input type="checkbox"/>大部分 <input type="checkbox"/>少部分 <input type="checkbox"/>無</p> <p>2. 訂有電子化文書處理作業程序（登記、處理、歸檔、保存）。</p> <p>3. 建置網站 <input type="checkbox"/>無，<input type="checkbox"/>有。 網站內容建置完整、資訊公開透明（含組織運作、辦理活動資訊、辦理活動成果、運動規則、年度財務狀況等。）</p> <p>【檢視資料】 1. 既有公文。 2. 文書處理相關紀錄（登記、處理、歸檔、保存）。 3. 協會網站。 4. 其他相關佐證資料。 【基本資料表】表7 列表說明目前網站建置情形。</p>	

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
7. 「性別平等政策」之具體措施	<p>配合行政院性別平等會-性別平等政策綱領及國際趨勢之措施。</p> <p>1. 組織成員（理、監事會）單一性別統計與比例。</p> <p>2. 各委員會成員數是否達到單一性別不低於三分之一之原則。</p> <p>【檢視資料】 組織、委員會、裁判教練及運動選手之男、女性比例。</p> <p>【基本資料表】表2、表3-1、表9、表10、表11、表14、表18、表20、表21、表23、表24、表29、表30 列表說明相關活動賽事之男、女性人數比例。</p>	
8. 前次訪評改善情形	<p>針對前次訪評意見所提之，所擬訂之改善策略及實際改善進度整體概況。</p> <p><input type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>部分改善 <input type="checkbox"/>尚未改善(<input type="checkbox"/>已排入改善期程)</p>	

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
<p>貳、會計制度及財務狀況（共 6 項）</p> <p>訪評內容：檢視奧亞運單項運動團體於會計、財務方面的運作是否合乎相關法規並有基礎建檔與運作管理情形，包括會計資料建檔與保存、報表申報及公告、自籌財源及運作、經費補助及財務稽核及管理機制等指標。</p>		
<p>1. 會計資料建檔與保存</p>	<p>1. 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料建檔之情形。 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>部分 <input type="checkbox"/>否 依規定辦理</p> <p>2. 依社會團體財務處理辦法，進行會計資料保存之情形。 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>部分 <input type="checkbox"/>否 依規定辦理</p> <p>3. 定期產生報表之情形。(可複選) <input type="checkbox"/>每年 <input type="checkbox"/>每六個月 <input type="checkbox"/>每季(三個月) <input type="checkbox"/>每個月 <input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>【檢視資料】 會計作業程序與佐證資料。(可複選)</p> <p>1. 憑證 (<input type="checkbox"/>原始憑證、<input type="checkbox"/>記帳憑證)。</p> <p>2. 帳冊 (<input type="checkbox"/>日記帳、<input type="checkbox"/>分類帳)。</p> <p>3. 報表 (<input type="checkbox"/>收支決算表、<input type="checkbox"/>現金出納表、<input type="checkbox"/>資產負債表、<input type="checkbox"/>財產目錄、<input type="checkbox"/>基金收支表)。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p>	

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
<p>2. 會計報表申報及公告</p>	<p>1. 預算之編制、審議及報核情形。</p> <p><input type="checkbox"/>經會員大會通過</p> <p><input type="checkbox"/>經理監事會通過</p> <p><input type="checkbox"/>報教育部備查</p> <p>2. 決算及財務報表之編制、審議及報核情形。</p> <p><input type="checkbox"/>經會員大會通過</p> <p><input type="checkbox"/>經理監事會通過</p> <p><input type="checkbox"/>經會計師查核簽證</p> <p><input type="checkbox"/>報教育部備查</p> <p><input type="checkbox"/>公告決算及財務報表</p> <p>3. 入會費、常年會費、事業費與捐款等名目提經會員（會員代表）大會通過，並報請主管機關(內政部、教育部)核備之執行情形。</p> <p>4. 每月定期編報財務報表、每年編造預算、決算報告，提經會員（會員代表）大會通過，並報主管機關(內政部、教育部)核備之執行情形。</p> <p>【檢視資料】</p> <p>1. 會計帳冊與核備公文。</p> <p>2. 收支預算表、決算表。</p> <p>3. 訪評週期會計帳冊與核備公文及經費預決算表。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p>	

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
3. 自籌財源及運作	1. 協會入會費、常年會費、事業費與捐款等財源收入。 2. 協會舉辦之比賽、研（講）習等活動所收取費用情形。 3. 協會自籌財源占年度支出之比重及逐年變動情形。	
	【檢視資料】 1. 自籌財源之款項明細（含金額統計）及占年度支出之百分比。 2. 協會收支預算書與決算書。 3. 其他相關佐證資料。	

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
4. 經費補助	<p>1. 年度計畫經費補助（含國際體育交流年度工作計畫）情形。</p> <p>2. 獲得之優秀及潛力選手計畫補助情形。</p> <p>3. 獲得運動發展基金辦理頂級賽事或其他國際體育交流活動經費補助情形。</p> <p>4. 獲得之其他專案補助。</p> <p>【檢視資料】</p> <p>1. 獲補助公文。</p> <p>2. 會計師查核簽證（或認證）報告。</p> <p>3. 其他相關佐證資料。</p> <p>【基本資料表】表8</p> <p>列表說明獲補助經費計畫（活動）補助年度/名稱/補助單位/補助金額/協會自籌金額/計畫（活動）總金額。</p>	

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
5. 財務稽核及管理機制	1. 定期財產盤點管理情形。 2. 會計資訊公告情形。 3. 收支平衡情形。 4. 會計、出納專責人員設置情形。 5. 監事職掌發揮情形。	
	【檢視資料】 上述相關佐證資料。	

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
6. 前次訪評改善情形	針對前次訪評意見所提之，所擬訂之改善策略及實際改善進度整體概況 <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程)	

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
<p>參、國家代表隊選訓賽機制（共6項）</p> <p>訪評內容：檢視奧亞運單項運動團體針對國家代表隊選、訓、賽等面向制訂明確機制與執行情形，包括國家代表隊選手及教練遴選、培訓、參賽機制及成績、後勤支援、優秀及具潛力運動選手養成等指標。</p>		
<p>1. 國家代表隊遴選機制</p>	<p>1. 選訓委員會辦理代表隊之選拔情形。</p> <p>2. 訂定、公佈各級國家代表隊遴選選手、教練之辦法及執行情形。</p> <p>【檢視資料】</p> <p>1. 選訓委員會簡則及相關辦法，或工作與權責分配表等。</p> <p>2. 選訓委員會會議紀錄。</p> <p>3. 國家代表隊教練暨選手遴選辦法。</p> <p>4. 國家代表隊名單。</p>	

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
<p>2. 國家代表隊培訓機制</p>	<p>1. 選訓委員會督訓綜合性單項錦標賽之培訓情形。</p> <p>2. 各級代表隊培訓計畫及執行情形。</p> <p>3. 辦理代表隊之培訓情形。</p> <p>【檢視資料】</p> <p>1. 相關會議紀錄。</p> <p>2. 培訓計畫。</p> <p>3. 選訓委員督訓報告。</p> <p>【基本資料表】表9</p> <p>列表說明辦理單項國際錦標賽賽前集訓或移地訓練名稱/訓練地點/日期/教練選手人數(含性別)統計。</p>	

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
3. 國家代表隊參賽機制及成績	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據選拔結果報名參賽各項目國際競賽情形。 2. 申辦及舉辦國際性賽事情形（含正式及非正式）。 3. 組訓代表隊參與國際賽事（含參加國際公開賽與訓練營）之執行狀況與成績。 <p>【檢視資料】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國家代表隊職隊員名單。 2. 相關會議紀錄。 3. 參賽計畫。 4. 申辦及舉辦國際性賽事概況表。 5. 舉辦國際性賽事成果報告，及相關佐證資料。 6. 選手參加國際賽事之成績紀錄、統計表。 7. 組訓代表隊參與國際賽會之執行狀況與成績。 <p>【基本資料表】表9、表10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 列表說明舉辦國際賽事之名稱/類別/日期/地點（城市）/組別/我國選手成績/教練人數/選手人數/外籍人數/志工人數/觀賽人數。 2. 列表說明組訓代表隊選手出國參與國際賽事名稱/類別/日期/地點（城市）/組別/我國選手成績/教練參賽人數/選手參賽人數。 	

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
<p>4. 後勤支援</p>	<p>1. 配合相關競賽，協會所提供之支援服務情形。</p> <p>2. 運動競賽等情資蒐集機制及情形。</p> <p>3. 競賽特殊器材運送機制及情形。</p> <p>4. 實施運動選手培訓、參賽及舉辦各類運動競賽時聘請運動防護相關專業人員之情形。</p> <p><input type="checkbox"/>於賽會外（例組訓、賽後階段）聘請運動防護相關專業人員</p> <p><input type="checkbox"/>已建置心理諮商層面之相關預防、輔導措施等機制</p> <p>5. 參加國際運動賽會時，應參考國際慣例及考量選手比賽之需要與權益，訂定服裝裝備及其相關規範，並報教育部備查。</p> <p>訂定相關規範：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>報教育部備查：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>【檢視資料】</p> <p>1. 各類賽事辦理之可行性分析、規劃、人員協助等情形。</p> <p>2. 各類賽事之事前評估、行政作業、申辦過程等相關佐證資料。</p> <p>3. 其他相關佐證資料。</p>	

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
<p>5. 優秀及具潛力運動選手養成</p>	<p>1. 建立運動團隊(選手)分級登錄及成績登錄管理制度與執行情形。</p> <p>2. 安排優秀及具潛力運動選手進行國內或國外移地訓練情形。</p> <p>3. 基層訓練站或訓練中心等運動訓練體系之規劃與執行情形。</p> <p>4. 建立運動選手人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。</p> <p>【檢視資料】</p> <p>1. 運動團隊(選手)登記與管理辦法相關資料。</p> <p>2. 選拔計畫或辦法、紀錄、名冊與成果。</p> <p>3. 訓練計畫或辦法、紀錄、名冊與活動成果。</p> <p>【基本資料表】表11、表12、表13、表14、表15</p> <p>1. 列表說明運動選手養成人數(含性別)統計。</p> <p>2. 列表說明設置基層訓練站或訓練中心名稱/地點/日期/培訓選手人數。</p> <p>3. 列表說明辦理訓練營名稱/地點/日期/參加選手人數。</p> <p>4. 列表說明辦理單項國際錦標賽賽前集訓或移地訓練比賽名稱/地點/日期/教練選手人數。</p> <p>5. 列表說明聘用外籍教練姓名/國籍/聘用任期/聘期內績效等情形。</p>	

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
6. 前次訪評改善情形	針對前次訪評意見所提之，所擬訂之改善策略及實際改善進度整體概況 <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程)	

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
<p>肆、業務推展績效及民眾參與（共7項）</p> <p>訪評內容：檢視奧亞運單項運動團體於業務具體推展績效以及推廣行銷，以利民眾參與之情形，包括參與國際組織、運動教練及裁判養成、運動規則審定及出版、運動禁藥宣導與教育、活動賽事及民眾參與等指標。</p>		
<p>1. 參與國際組織</p>	<p>1. 舉辦/參與國際會議情形。 2. 協會成員於相關之國際組織擔任職務情形。 3. 邀請與會務推展相關之國際人士來臺進行交流、訪問情形。</p> <p>【檢視資料】</p> <p>1. 國際會議之會議手冊或出席證明。 2. 邀請函與相關佐證資料。 3. 相關國際組織職位之聘書或當選證書。 4. 會議紀錄、辦理或出席會議成果或返國報告（含官網公告之成果資訊）、外賓行程、訪臺旨趣等及上述相關佐證資料。</p> <p>【基本資料表】表 16、表 17、表 18、表 19</p> <p>1. 列表說明協會成員於相關國際組織擔任職務，其組織名稱/擔任人員/職稱/任期起訖年月，並可備註說明擔任職務期間對於國際及我國之具體貢獻。 2. 列表說明舉辦國際會議之會議名稱/日期/地點/參與國家數/參加人數。 3. 列表說明出席國際會議之會議名稱/日期/地點/參加人數含性別統計。 4. 列表說明邀請外賓訪臺之外賓姓名/職稱單位/日期/訪臺事由。</p>	

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
2. 運動教練養成	<p>1. 運動教練制度實施辦法。</p> <p>2. 各級運動教練資格檢定、授證及管理制度並報中華民國體育運動總會備查情形。</p> <p>3. 各級運動教練之增能研（講）習與換證。</p> <p>4. 各級運動教練之考核辦法與執行情形。</p> <p>5. 各級教練研（講）習聘請國際講師情形。</p> <p>6. 建立運動教練人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。</p> <p>【檢視資料】</p> <p>1. 教練授證管理等實施辦法。</p> <p>2. 各項教練研（講）習手冊、報名與出席紀錄。</p> <p>3. 各級教練名冊。</p> <p>4. 各級運動教練之考核紀錄。</p> <p>5. 授證、檢定辦法、名單人數報中華民國體育運動總會備查之佐證公文。</p> <p>6. 其他相關佐證資料。</p> <p>【基本資料表】表 20、表 21、表 22、表 15</p> <p>1. 列表說明各級運動教練養成人數（含性別）統計。</p> <p>2. 列表說明舉辦各級運動教練研（講）習會之名稱/日期/地點/參加人數及通過檢定人數（含性別）統計等。</p> <p>3. 列表說明參加國際級教練研（講）習會之名稱/主辦單位/日期/地點/參加人員姓名。</p> <p>4. 列表說明聘用外籍教練姓名/國籍/聘用任期/聘期內績效等情形。</p>	

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
3. 運動裁判養成	1. 運動裁判制度實施辦法。 2. 各級運動裁判之資格檢定、授證及管理制度並報中華民國體育運動總會備查情形。 3. 各級運動裁判之增能研（講）習與換證。 4. 各級運動裁判之考核辦法與執行情形。 5. 各級裁判研（講）習聘請國際講師情形。 6. 辦理國際裁判人才培育情形。 7. 國際裁判參與國際正式賽事執法情形。 8. 建立運動裁判人才資料庫，並積極維護資訊安全情形。	
	【檢視資料】 1. 裁判授證管理等實施辦法。 2. 裁判研（講）習手冊、報名與出席紀錄。 3. 各級裁判名冊。 4. 各級運動裁判之考核紀錄。 5. 授證、檢定辦法、名單人數報中華民國體育運動總會備查之佐證公文。 6. 取得國際裁判（亞洲級與世界級）資格人數及佐證資料。 7. 其他相關佐證資料。 【基本資料表】表 23、表 24、表 25、表 26 1. 列表說明各級運動裁判養成人數（含性別）統計。 2. 列表說明舉辦各級運動裁判研（講）習會之名稱/日期/地點/參加人數及通過人數（含性別）統計。 3. 列表說明參加國際裁判研（講）習會之名稱/主辦單位/日期/地點/參加人員姓名。 4. 列表說明國際裁判參與國際正式賽事名稱/主辦單位/日期/地點/裁判姓名/職位等情形。	

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
4. 運動規則審定及出版	1. 建立運動紀錄及運動規則、蒐集國內外運動資訊，並出版或其他方式公開提供會員及大眾正確運動資訊。 2. 撰寫、彙編、翻譯或發行相關之運動叢書刊物。 3. 協助辦理運動科學研究及發展。	
	【檢視資料】 1. 相關之審定規則或出版清單。 2. 審定資料或出版品。 【基本資料表】表27 列表說明協會審定相關運動之規則（出版品）書名（刊物）名稱/作者（審定者）/出版年度/出版單位。	
5. 運動禁藥宣導與教育	1. 訂定單項運動禁藥管制規定，並送中華奧會核備情形。 2. 擬訂年度運動禁藥管制實施計畫，並請中華奧會協助執行情形。 3. 配合相關政策，向教練、選手宣導運動禁藥相關知識情形。	
	【檢視資料】 1. 宣導活動辦理之辦法與活動紀錄。 2. 其他相關佐證資料。 3. 訪評週期內是否有成員違反禁藥之情事。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，共____人 【基本資料表】表28 列表說明辦理宣導運動禁藥相關活動年度/名稱/日期/地點/目的/教練、選手、其他之參與人員。	

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
6. 活動 賽事及民 眾參與	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主/協辦全國性運動競賽。 2. 主/協辦有利運動推廣之地方性運動賽事。 3. 運用各管道與資源，推展全民休閒運動情形。 4. 建立年度運動競賽季節制度。 5. 設置網站、粉絲專頁或其他管道提供民眾參與意見表達之情形。 6. 進行賽事性別人數統計。 7. 舉辦分齡運動賽事。 <p>【檢視資料】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主辦或協辦各運動賽事，公告之競賽規程、賽事照片、相關報導與紀錄等。 2. 各項行銷推廣佐證資料。 3. 公告之活動辦法、宣傳品、活動照片與紀錄。 4. 其他相關佐證資料。 <p>【基本資料表】表 29、表 30、表 31</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 列表說明舉辦之全國性比賽名稱/主辦單位/日期/地點/教練選手人數(含性別)統計。 2. 列表說明主辦有利運動推廣之地方性運動賽事名稱/日期/地點/教練選手人數(含性別)統計。 3. 列表說明供一般民眾參與之體育活動或賽事之名稱/日期/地點/參與對象/預估參與人數/實際參與人數。 	

訪評項目	參考效標/檢視資料	自我檢視/說明
7. 前次訪評改善情形	針對前次訪評意見所提之，所擬訂之改善策略及實際改善進度整體概況 <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程)	

自我改善計畫(草案)

「壹、組織與會務運作」訪評改善情形

針對前次訪評意見所提之各項目建議事項逐條說明所擬訂之改善策略及實際改善進度。(表格如不敷使用請自行增列)

	前次訪評意見	自我檢視/說明/改善情形
1		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 請說明情況：
2		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 請說明情況：
3		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 請說明情況：
4		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 請說明情況：

5		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 請說明情況：
6		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 請說明情況：
7		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 請說明情況：
8		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 請說明情況：
「貳、會計制度及財務狀況」訪評改善情形 針對前次訪評意見所提之各項目建議事項逐條說明所擬訂之改善策略及實際改善進度。(表格如不敷使用請自行增列)		
	前次訪評意見	自我檢視/說明/改善情形
1		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 請說明情況：

2		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 請說明情況：
3		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 請說明情況：
4		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 請說明情況：
5		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 請說明情況：
「參、業務推展績效」訪評改善情形 針對前次訪評意見所提之各項目建議事項逐條說明所擬訂之改善策略及實際改善進度。(表格如不敷使用請自行增列)		
	前次訪評意見	自我檢視/說明/改善情形
1		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 請說明情況：

2	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 請說明情況：
3	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 請說明情況：
4	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 請說明情況：
5	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 請說明情況：
6	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 請說明情況：
7	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 請說明情況：
8	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 請說明情況：
9	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善(<input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 請說明情況：

基本資料表(草案)

壹、組織與會務運作

1. 組織架構

表 1、團體及個人會員數

年度	團體會員數 單位/人數		個人會員數	備註
	直轄市(縣市)	其他		
105				
106				

註：資料採計請分年度填報，105 年度為 105 年 1 月 1 日~12 月 31 日；106 年度為 106 年 1 月 1 日~8 月 31 日止。

表 2、設置委員會(專責小組)

項次	名稱	設置依據	委員會人數		相關資料或文件 (章程、辦法、準則、要點及組織簡則等)	備註
			男	女		
1					<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，(請於現場提供)	
2					<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，(請於現場提供)	

註：

1. 資料採計請填報至 106 年 8 月 31 日止，協會設置各委員會(專責小組)之情形。

2. 「設置依據」：請簡述該項委員會(專責小組)係依據○章程、辦法或簡則之第○條規定辦理。

表 3-1、本屆理監事名單現況資料表

屆次	本屆任期		理事人數		監事人數	
	起	訖	男	女	男	女
第__屆	__年 __月 __日	__年 __月 __日				

註：「屆次」：資料採計請以本屆為主。

表3-2、本屆理監事名單一覽表

屆次	職稱	姓名	性別	現職	學經歷	任職起訖年月	備註
第__屆							
第__屆							
第__屆							
第__屆							

註：

1. 「屆次」：資料請以本屆為主。
2. 「職稱」：請填寫為理事、監事等。
3. 「現職」：請填寫理監事之任職單位及職稱。

2. 法定會議

表4、召開法定會議紀錄

項次	會議名稱	會議日期	與會人數	會議事由	會議紀錄	備註
1					<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，(請於現場提供)	
2					<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，(請於現場提供)	

註：

1. 資料採計請填報自 105 年 1 月 1 日起至 106 年 8 月 31 日期間召開法定會議之情形。
2. 「法定會議」：包含會員大會、理監事會議、各委員會會議、臨時會議等。

4. 人事制度及人員素質

表5、專兼職人數統計表

年度	專任人數	兼任人數	專任/兼任 比例
105			
106			

註：資料採計請分年度填報，105 年度為 105 年 1 月 1 日~12 月 31 日；106 年度為 106 年 1 月 1 日~8 月 31 日止。

表6、專兼職人員及與理監事成員為配偶或三親等內資料表

項次	職稱	姓名	性別	國籍	專/ 兼職	最高學歷	經歷/專長	任職日期	與理監事成員為配偶或 三親等內情形	
									親屬姓名	關係
1										
2										
3										
4										
5										

註：

1. 資料採計請填報至 106 年 8 月 31 日止之資料。
2. 請填寫協會所有專兼職人員資料。
3. 「與理監事成員為配偶或三親等內情形」：請填寫專兼職人員若為現任理監事之配偶及三親等以內血親、姻親關係，若無與現任理監事成員為三親等內情形，請於該欄位填寫「無」。

6. 行政資訊化

表 7、目前網站建置

網站名稱	網址	網站內容(可複選)
		<input type="checkbox"/> 組織運作(含簡介、架構、理監事、委員會等) <input type="checkbox"/> 運動規則 <input type="checkbox"/> 年度行事曆 <input type="checkbox"/> 公告決賽及財務報表情形 <input type="checkbox"/> 辦理活動資訊(依既定之格式登載指定網站 http://travel.taiwan.net.tw) <input type="checkbox"/> 辦理活動成果 <input type="checkbox"/> 可供民眾表達意見之管道(例如留言版、粉絲專頁等) <input type="checkbox"/> 其他(請簡述)

註：資料採計請填報 106 年 8 月 31 日止之網站建置情形，若無網站請填寫「無」。

貳、會計制度及財務狀況

4. 經費補助

表8、獲體育署補助之經費

年度	計畫(活動)名稱	體育署		其他機關/單位 (含縣市政府、學校)		協會 自籌金額	計畫(活動) 總金額	備註
		補助單位	補助金額	補助單位	補助金額			

註：

1. 資料採計請分年度填報，105年度為105年1月1日~12月31日；106年度為106年1月1日~8月31日止，若無活動經費補助請填寫「無」。
2. 請以接受體育署補助之活動為填報基準，若該活動同時接受其他機關/單位補助亦請一併填報。

參、國家代表隊選訓賽機制

3. 國家代表隊參賽機制及成績

表9、舉辦國際性賽事概況表

項次	比賽名稱	國際賽事類別 (最近一次)	起訖 日期	地點 (城市)	組別	我國選手 /成績(名 次)	教練 參賽人數		選手 參賽人數		外籍人數		志工 人數	觀賽 人數
							男	女	男	女	男	女		
1		<input type="checkbox"/> 世錦賽 <input type="checkbox"/> 亞錦賽 <input type="checkbox"/> 世青 <input type="checkbox"/> 亞青 <input type="checkbox"/> 世青少 <input type="checkbox"/> 亞青少 <input type="checkbox"/> 其他國際比賽												
2		<input type="checkbox"/> 世錦賽 <input type="checkbox"/> 亞錦賽 <input type="checkbox"/> 世青 <input type="checkbox"/> 亞青 <input type="checkbox"/> 世青少 <input type="checkbox"/> 亞青少 <input type="checkbox"/> 其他國際比賽												

註：

1. 資料採計請填報最近一次相關比賽之參與情形。
2. 其他國際比賽則請填寫自105年1月1日起至106年8月31日之情形，若無舉辦則請填寫「無」。
3. 「比賽名稱」：請加註英譯。
4. 「外籍人數」：請包含教練、裁判、選手等參與之外籍總人數。
5. 「觀賽人數」：請填寫略估值。

表 10、組訓代表隊選手出國參與國際賽事

項次	比賽名稱	國際賽事類別 (最近一次)	起訖日期	地點 (城市)	組別	我國選手/ 成績(名次)	教練參賽人數		選手參賽人數	
							男	女	男	女
1		<input type="checkbox"/> 奧運 <input type="checkbox"/> 亞運 <input type="checkbox"/> 世錦賽 <input type="checkbox"/> 亞錦賽 <input type="checkbox"/> 世青 <input type="checkbox"/> 亞青 <input type="checkbox"/> 世青少 <input type="checkbox"/> 亞青少 <input type="checkbox"/> 巡迴賽 <input type="checkbox"/> 排名賽 <input type="checkbox"/> 其他國際比賽								
2		<input type="checkbox"/> 奧運 <input type="checkbox"/> 亞運 <input type="checkbox"/> 世錦賽 <input type="checkbox"/> 亞錦賽 <input type="checkbox"/> 世青 <input type="checkbox"/> 亞青 <input type="checkbox"/> 世青少 <input type="checkbox"/> 亞青少 <input type="checkbox"/> 巡迴賽 <input type="checkbox"/> 排名賽 <input type="checkbox"/> 其他國際比賽								

註：

1. 資料採計請填報最近一次相關比賽之參與情形。
2. 其他國際比賽則請填寫自105年1月1日起至106年8月31日之情形，無則請填「無」。
3. 「比賽名稱」：請加註英譯。

5. 優秀及具潛力運動選手養成

表 11、運動選手養成總人數

項次	年度	運動選手養成人數		
		男	女	總人數
1	105			
2	106			
3	歷年累積至受評年度 總運動選手人數			

註：資料採計請分年度填報，105 年度為 105 年 1 月 1 日~12 月 31 日；106 年度為 106 年 1 月 1 日~8 月 31 日止；歷年累積至受評年度總運動選手養成人數請填寫歷年至 106 年 8 月 31 日累積值。

表 12、設置基層訓練站（或訓練中心）

項次	年度	基層訓練站（或訓練中心）名稱	地點	訓練站設置日期	培訓選手人數	備註
1						
2						

註：資料採計請填報自 105 年 1 月 1 日起至 106 年 8 月 31 日之資料，若無設置請填寫「無」。

表 13、辦理訓練營

項次	年度	訓練營名稱	地點	起訖日期	參加選手人數	備註
1						
2						

註：資料採計請填報自 105 年 1 月 1 日起至 106 年 8 月 31 日之資料，若無舉辦請填寫「無」。

表 14、辦理單項國際錦標賽賽前集訓或移地訓練

項次	年度	比賽名稱	訓練地點	起訖日期	教練		選手		備註
					男	女	男	女	
1									
2									

註：

1. 資料採計請填報自 105 年 1 月 1 日起至 106 年 8 月 31 日之資料，若無舉辦請填寫「無」。
2. 不包含亞奧運、世大運綜合培訓。
3. 「比賽名稱」：請加註英譯。

表15、聘用外籍教練及其培訓選手成績

項次	姓名	國籍	聘期（依聘用契約）	聘期內績效（培訓選手成績）	備註
1			____年____月____日起 至____年____月____日止		
2			____年____月____日起 至____年____月____日止		

註：資料採計請填報自 105 年 1 月 1 日起至 106 年 8 月 31 日之聘用情形，若無聘用請填寫「無」。

肆、業務推展績效及民眾參與

1. 參與國際組織

表16、組織成員於相關國際組織擔任職務

項次	國際組織名稱	姓名	擔任職稱	任期起訖年月	備註
1					
2					

註：

1. 資料採計請填報自105年1月1日起至106年8月31日之情形，若無則請填寫「無」。
2. 「國際組織名稱」：請加註英譯。
3. 「備註」：請簡述擔任職務期間對於國際及我國之具體貢獻。

表 17、舉辦國際性會議

項次	會議名稱	會議起訖日期	會議地點	參與國家數	參與總人數		備註
					本國	國外	
1							
2							

註：

1. 資料採計請填報自105年1月1日起至106年8月31日之情形，若無舉辦請填寫「無」。
2. 「會議名稱」：請加註英譯。

表18、出席國際會議

項次	會議名稱	會議起訖日期	會議地點	參與總人數	性別統計		備註
					男	女	
1							
2							

註：

1. 資料採計請填報105年1月1日至106年8月31日之情形，若無參與則請填寫「無」。
2. 「會議名稱」：請加註英譯。

表19、邀請外賓訪臺

項次	姓名	職稱/單位	訪臺期間	訪臺事由	備註
1					
2					

註：

1. 資料採計請填報自105年1月1日起至106年8月31日之情形，若無邀請則請填寫「無」。
2. 「職稱/單位」：請加註英譯。

2. 運動教練養成

表 20、各級運動教練養成總人數

項次	年度	國際級教練人數		A 級教練人數		B 級教練人數		C 級教練人數		總人數	
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
1	105										
2	106										
3	歷年累積至受 評年度總教練 人數										

註：資料採計請分年度填報，105 年度為 105 年 1 月 1 日~12 月 31 日；106 年度為 106 年 1 月 1 日~8 月 31 日止；歷年累積至受評年度總教練人數請填寫歷年至 106 年 8 月 31 日累積值。

表 21、舉辦各級教練研（講）習會明細表

項次	年度	級別	研（講）習名稱	起訖日期	地點	參加人數			通過人數		
						男	女	小計	男	女	小計
1		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C									
2		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C									
小計						人數					

註：資料採計請分年度填報，105 年度為 105 年 1 月 1 日~12 月 31 日；106 年度為 106 年 1 月 1 日~8 月 31 日止，若無舉辦請填寫「無」。

表 22、參加國際教練研（講）習會

項次	年度	研（講）習名稱	主辦單位	起訖日期	地點	參加人員姓名	備註
1							
2							

註：資料採計請填報自 105 年 1 月 1 日起至 106 年 8 月 31 日之情形，若無參加請填寫「無」。

3. 運動裁判養成

表 23、各級運動裁判養成總人數

項次	年度	國際級裁判人數		A 級裁判人數		B 級裁判人數		C 級裁判人數		總人數	
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
1	105										
2	106										
3	歷年累積至受評年度總裁判人數										

註：資料採計請分年度填報，105 年度為 105 年 1 月 1 日~12 月 31 日；106 年度為 106 年 1 月 1 日~8 月 31 日止；歷年累積至受評年度總裁判人數請填寫歷年至 106 年 8 月 31 日累積值。

表 24、舉辦各級裁判研（講）習會

項次	年度	級別	研（講）習名稱	起訖日期	地點	參加人數			通過人數		
						男	女	小計	男	女	小計
1		<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C									
2		<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C									
小計						人數					

註：資料採計請填報自 105 年 1 月 1 日起至 106 年 8 月 31 日之資料，若無舉辦請填寫「無」。

表25、參加國際裁判研（講）習會

項次	年度	研（講）習名稱	主辦單位	起訖日期	地點	參加人員姓名	備註
1							
2							

註：

1. 資料採計請填報自105年1月1日起至106年8月31日之資料，若無參與請填「無」。
2. 「研（講）習名稱」：請加註英譯。

表26、國際裁判參與國際正式賽事執法情形

項次	年度	賽事名稱	主辦單位	日期	地點	裁判姓名	職位	備註
1								
2								

註：

1. 資料採計請填報自105年1月1日起至106年8月31日之資料，若無請填「無」。
2. 「賽事名稱」：請加註英譯。
3. 「職位」：請填寫擔任該場國際賽事裁判職位名稱。

4. 運動規則審定及出版

表27、運動規則審定及出版品

項次	年度	類別	書名(刊物)名稱	作者(審定者)	出版年度	出版單位
1		<input type="checkbox"/> 運動規則 <input type="checkbox"/> 出版品				
2		<input type="checkbox"/> 運動規則 <input type="checkbox"/> 出版品				

註：資料採計請填報自 105 年 1 月 1 日起至 106 年 8 月 31 日之資料，若無請填寫「無」。

5. 運動禁藥宣導與教育

表 28、宣導運動禁藥相關活動表

項次	年度	比賽、活動名稱	比賽、活動起訖日期	舉辦地點	比賽、活動目的	參與人員數			備註
						教練	選手	其他	
1									
2									

註：資料採計請填報自 105 年 1 月 1 日起至 106 年 8 月 31 日之資料，若無舉辦請填寫「無」。

6. 活動賽事及民眾參與

表 29、舉辦之全國性比賽

項次	比賽名稱	主辦單位	起訖日期	地點	教練參賽人數		選手參賽人數	
					男	女	男	女
1								
2								

註：資料採計請填報自105年1月1日起至106年8月31日之情形，若無舉辦則請填寫「無」。

表 30、主辦有利運動推廣之地方性運動賽事

項次	賽事名稱	起訖日期	地點	教練參賽人數		選手參賽人數	
				男	女	男	女
1							
2							

註：資料採計請填報自105年1月1日起至106年8月31日之情形，若無主辦則請填寫「無」。

表 31、供民眾參與之體育活動或賽事

項次	年度	活動(比賽)名稱	起訖日期	地點	參與對象	預估參與人數	實際參與人數
1							
2							

註：資料採計請分年度填報，105年度為105年1月1日~12月31日；106年度為106年1月1日~8月31日止，若無舉辦請填寫「無」。