

95 年技術學院評鑑受評 3 等系所  
諮詢輔導訪視

崇右技術學院  
專業類-訪視報告

主辦單位：教育部技術及職業教育司

執行單位：國立雲林科技大學

技職教育研究及教學資源中心

9 7 年 0 6 月

# 95年技術學院評鑑受評3等系所 諮詢輔導訪視 專業類訪視報告目錄

應用外語系 ----- 1

## 應用外語系

### 壹、系務發展

#### ※針對前次評鑑，改進狀況

##### 系重點發展特色：

1. 已規劃出三個模組。
2. 系教評會成員已改成七人。
3. 新任系主任學識專長及經歷能勝任系務。
4. 建築物空間已見明顯改進。
5. 前次評鑑後學校挹注 180 萬額外經費。
6. 訂定十二項重點發展策略，目標明確，內容具體。
7. 規劃並執行學習護照，豐富學習情境，舉辦各項實務講座，建構 e 化學習，並加強語文訓練皆堪稱積極。
8. 校方全力的給予支援，並於短期內完成多項改善方案。

##### ※特色與優點

1. 系教師具敬業精神，對學校有很好的向心力強。

##### ※改進建議

1. 每學年定期針對系務發展及中長程計畫執行成效辦理系內及校方共同檢視，並研議改進方案。
2. 國際化之各項交流及推動，以及與鄰近學校策略聯盟，宜也列入未來發展策略。

### 貳、課程規劃

#### ※針對前次評鑑，改進狀況

1. 積極規劃三大模組課程並依據課程內容辦理多項
2. 改進方案，如：「實務體驗週」；成立課程規劃委員會；協助學生證照之取得。
3. 已規劃三個課程模組。

##### ※特色與優點

1. 訂有英文畢業門檻及配套措施。
2. 網路教學平台之設置對教學績效之提升能有所助益。
3. 學生之作業及心得報告製作精美。

### ※改進建議

1. 本系師資就人數及專長能否落實三大模組課程仍須實施一學年後再加以評估及檢討並提出改進方案。
2. 課程表中有關基本語言能力 (basic language skills)
3. 與專業能力之區分不清楚，例如：進階英文字彙與閱讀既屬專業必修科目，又列為「英語教學模組」之課程，宜再適時調整。
4. 課程之縱向與橫向銜接不清楚，建議用流程圖(flow chart)表明。
5. 實務專題課程僅規劃一學期，宜再調整。

## 參、師資結構與素質

### ※針對前次評鑑，改進狀況

1. 有針對上次評鑑逐步改善師資，鼓勵老師進修學位，整體教師素質有顯著增加。
2. 老師論文發表篇數有顯著增加。
3. 已增聘一位外籍師資並請該師辦理英語聊天室，師生反映良好，聊天室相關軟硬體規劃，頗為用心。

### ※特色與優點

1. 教師能配合教學及產學合作之需求，培養專業英語文能力。
2. 教師進修學位風氣頗盛，有助改善師資結構。
3. 教師認真參與專業成長。

### ※改進建議

1. 宜增聘具有課群專業知識博士學位師資，增加師資陣容以配合模組教師需求。
2. 實務教師仍顯不足，宜鼓勵教師培養第二專長或參加實務操作之在職訓練。
3. 在積極爭取產學合作的計畫。
4. 本系師資教學時數及行政支援任務的負荷應予重視並宜逐年檢視教師於教學、服務、輔導及研究四者間之平衡。

## 肆、設備與圖書資源

### ※針對前次評鑑，改進狀況

1. 專業期刊改善情況良好。
2. 校園及專業教室的情境佈置有大幅改善。
3. 秘書實習室空間及相關設施大幅改善。
4. 建構應外系專屬視聽教室並已完成本系所有相關教學及自學、研討實務

演練空間，成效良好。本次評鑑與前次評鑑於此項目成長最為顯著。

### ※特色與優點

1. 普通教室專業化，營造現代化環境。
2. 設有專業教室，像英語聊天室、秘書實習室及自學中心。

### ※改進建議

1. 宜增購專業圖書及相關資料庫。
2. 教師研究室一間最多兩個人，空間規劃可再調整，宜考慮副教授或助理教授每人一間研究室。
3. 校方與本系皆已有建構初步規劃藍圖，期望近年內能逐步完成。

## 伍、教學品質

### ※針對前次評鑑，改進狀況

1. 潛在課程之情境及全校雙語環境建置已有改善。
2. 專業教室及教師設施都已改善。
3. 教師具教學熱忱，師生向心力強，本系設置自學室，建構新視聽語言教室，提出e化教材製作，提供課餘輔導並舉辦各項競賽活動，已具初步成果。

### ※特色與優點

1. 數位學習、聊天室主題學習、及電視牆提供了學生多元學習機會，師生亦感受到獲益良多。
2. 學習護照認證引發學生學習動機，亦有獎勵措施，可強化學習，值得肯定。

### ※改進建議

1. 電視牆的軟體播放教材宜加強，此外，可推廣至全校電梯間，嘉惠每一位學生，樓梯間的動向將擋住來往的學生，宜置於較空曠之場地。
2. 教師授課基本時數稍高，office hours 宜降低可增加教師研究時間及教學準備。
3. 宜鼓勵本系教師設法平衡教學、研究、行政服務及輔導工作量，並逐年累積各項成果。

## 陸、學生成就與發展

### ※針對前次評鑑，改進狀況

1. 因本系教師教學及輔導積極投入，教師之教學評量頗受學生肯定，學生自然因此受惠。

2. 鼓勵學生認證及專業檢定已有進展。

### ※特色與優點

1. 有關學生職場實務課程結合融入產學合作、及邀請業界蒞校講授，對於學生未來職場競爭力有所助益。
2. 學生就業發展與系所設立三個學程目標相謀合。

### ※改進建議

1. 本系辦理各項活動應及早規劃及準備，提前做好系上師生參與活動時間的研議及規劃，避免時間過於匆促，影響執行成效。
2. 學生就業比例以秘書實務領域工作為主，但課程規劃卻偏重美語教學。宜多增加「秘書實務」及「領隊與導遊」二大學程之學分數，並增加實務課程。
3. 學生實務專題僅一學期，宜多增加一學期，提供學生更多元作品成果展現。

## 柒、研究與技術發展成果

### ※ 針對前次評鑑，改進狀況

1. 推動產業實務講座，並逐步擴大辦理中。
2. 已簽訂多項產學合作計畫，並有成功之案例，如：港務局合作，安排
3. 學生做國際郵輪遊客導覽。
4. 已規劃舉辦研討會。

### ※ 特色與優點

1. 產學合作：已積極推動多項合作案。

### ※ 改進建議

1. 本系教師就專業學術發展宜再逐年投入於研究論文之發表及參加學術研討會以累積成果。
2. 教師之論文產出仍有成長空間。
3. 教師國科會計畫如難申請到，可改用其他方式增強其研究能量，如產學合作計畫、系內「圓桌論壇」、國內外研討會等。教師對校級委員會的參加人數已由94年度的6個委員會增加為95年度的17個委員會，對於全校性事務參與大幅改善。