

教育部技職司

94 年度科技大學受評 3 等系所追蹤評鑑

清雲科技大學-國際企業經營系

(含國際企業管理研究所)

評鑑報告

實地評鑑日期：97 年 1 月 8 日

主辦單位：教育部技職司

執行單位：社團法人台灣評鑑協會

中華民國 97 年 6 月 5 日



社團法人台灣評鑑協會

台北市 100 南海路 20 號 4 樓

TEL:02-33431177 FAX: 02-23947261

<http://www.twaea.org.tw>

清雲科技大學等第一覽表

受評單位	等 第
國際企業經營系（含國際企業管理研究所）	二等



目 錄

總體校務核覆.....1

專業類系所：國際企業經營系(含國際企業管理研究所).....3



總體校務核覆

壹、教學儀器設備

1. 國企專業教室經費在 93 至 96 學年度分別編列 795,730 元、2,398,185 元、6,695,000 元及約 2,600,000 元。圖儀設備的購置係由全校性的專責小組運作決定，執行情況正常。國企系所在 95 學年度經費明顯的提昇部分係由教育部整體發展獎補助款注入，並未影響其他單位的經費配置。近兩年國企專業教室軟硬體的增購，對系所教學研究水準提昇，有顯著的效益。
2. 學校近年的圖書資料預算維持在每年約 2,800 萬元。商管類的圖書及電子資源近年來也受到特別的重視，從 2006 年 8 月至 2007 年的 8 月期間，商管類中西文紙本圖書增加約 1,500 冊，總數成長至 35,000 冊。根據圖書館對學生借閱圖書冊數及使用代表性電子資源的統計數據顯示，國企師生的使用狀況高於全校的平均數。

貳、師資

1. 93 至 96 學年國企系所教師之異動頗大，計有：
 - (1) 自國企系轉往企管、資管、財金、資工系之教師各有 1 位(共 4 位)；
 - (2) 自企管系轉進國企系之教師有 1 位；
 - (3) 自國企系辭職及退休之教師共有 14 位；
 - (4) 國企系新聘教師 93 年度 2 位、94 年度 3 位、96 年度 6 位，共 11 位。
2. 96 學年度國企系所計有 19 位專任教師，國企所有 3 位專任教師(此 3 位並未列名於國企系專任名單中)。如以系所合一的觀念來計算國企所專任教師，96 年度共有 22 位。
3. 96 年度新聘 6 位教師中，施鳳鳴與葛致慧兩位講師為國際企業專科班專員，目前分別為暨南大學及台灣大學國企系之博士候選人，據說明兩位不久將完成學位。
4. 以 96 年度 22 位專任教師專長與經驗而言，其與國企系之專業配合度尚屬正常。

參、其他（如經費、人員）

1. 整體而言，在 94 學年評鑑之後，學校乃至院系所，已依 96 年 6 月所提改進計畫，遵循訪視委員建議在師資、空間改善乃至經費資源之挹注有所努力與改善，並初步已有改進之作法，其反應及措施之採行雖然緩慢了一點（多項改善措施，於 95 學年/96 年度較有具體行動），現階段尚難有具體成效可為評估依據，惟已屬展現改善之決心，應可肯定。
2. 94 學年以後，學校招生情況尚稱穩定（持續維持總學生數約 12,000 人左右），因此，總體財務結構也頗良好。據悉銀行貸款（9 億餘）皆已償還完畢，現階段尚有 1.5 億現金餘額，雖近年來在專業院系所之圖儀資源投入，尚稱穩定，對商學院，國企系所部份也未見排擠現象，惟就一科技大學而言，圖儀資源之持續、穩定而增加投入，乃是面對競爭，挑戰所應下功夫之重點，甚值學校關切並持續努力落實。
3. 教職員數之持續配合學生數予以增加，以提昇生/師，生/員，師/員比例乃是持續改善之一項重點，又參酌一般大學校院對行政兼職教師之鼓勵支持與加給照顧，乃是基本應予作到之事情，尤其學校財務頗為健全之情況下，尤應一併落實，以提振士氣並增進更好之績效表現。



專業類系所：國際企業經營系（含國際企業管理研究所）

壹、系務發展

一、優點及特色

日間部

1. 系所目前剛完成師資和課程的大幅更換，並已獲學校經費支援購買軟硬體設備，後續幾年若能具體落實執行並達成其規劃目標，應能發展出系所自我特色。
2. 系所空間充足，對系所研究與教學發展多有助益。
3. 系所針對 94 年科大評鑑意見多已依據諮詢輔導訪視意見修改、調整並執行。
4. 國際語言中心強調西班牙文、日文、英文之教育訓練，增加學生外語學習之動力。
5. 主任積極用心與系友會建立長遠之合作溝通管道，期能與鄰近週遭的產業有更緊密的結合。

進修部

同日間部。

二、建議事項

日間部

1. 系所於 95、96 學年度已增購多種教學軟體，後續宜進一步研究如何將這些教學軟體與實際教學密切結合，以提昇教師與學生的研究與教學品質，並進而形成其特色。
2. 系所發展方向之課程規劃，在新的行政團隊悉心設計下，宜注意其後續之發展，並再次與系內教師共同討論修正，以凝聚共識。例如可依學程將相同或相關領域的教師組成小組，共同設計相關課程配套，以符合系所資源特色。
3. 國際行銷與通關物流中心、國際金融服務中心的名稱及功能，應與實際運作使用的軟體及上課之課程相配合，期能名實相符。
4. 國際商情中心之使用，建議配合各相關之學程，組成教學研究小組來運作，以擴大使用率。

進修部

1. 系所之三大課程方向與目標，宜加強對師生溝通，並善用進修部學生白天之職場連結，以回饋及印證學習之績效，以彰

顯教學發展之特色。

2. 其餘同日間部。

貳、課程規劃

一、優點及特色

日間部

1. 課程規劃注重語言的基本能力要求，英語畢業門檻設計和西班牙語課程之開設，均頗具特色。
2. 系所研擬之課程流程架構與三大學程相互結合，形成一完整之課程學習系統。

進修部

同日間部。

二、建議事項

日間部

1. 系所目前規劃之「升學輔導」及「國際行銷」、「國際通關物流」與「國際財務金融」三大學程，宜讓系所教師表明其專長屬性，並透過各課程的教師充分討論，達成共識，具體落實，並製作課程修課表給學生，廣為宣導，如此方能長期持續執行，形成系所特色。
2. 國際金融服務中心宜配合國際財務金融相關課程，增加有關國際金融教學和操作的專業軟體，如外匯操作、國際投資等，以增加實習經驗。
3. 英語課程應非補救教學，系所宜從學生入學後即加強學生之英語學習，並可開設有助於英語證照取得之相關課程，以增加未來就業競爭力。
4. 證照課程宜多強調國際貿易、行銷與物流證照，而非僅侷限於證券商業務人員、期貨從業人員、人身保險業務員等。
5. 課程與學程系統架構圖，宜多與系所之教師、課程委員會、系友與在校生溝通，必要時對此架構亦宜進行修訂，以符合系所揭櫫及戮力推動發展之目標。

進修部

建議考量增開進修部之國際貿易實務課程。

參、師資結構與素養

一、優點及特色

日間部

1. 系所 96 學年度專任教師共有 22 人，助理教授以上之師資 16 位，且有 17 位教師具有實務經驗，目前教師研究方向已逐漸與系所發展方向一致。
2. 系所 96 學年度教師與日間部班級比為 1.83，教師與日夜間部班級比為 0.81。
3. 近二年來，專任師資人數減 10 人，增聘 9 人；陸續調整師資之教學與研究領域，逐漸趨近系所之特色與目標。
4. 兼任師資部分，由 94 年的 35 人降至 22 人，並減少課程及班次之複雜度，有效提高自主性。

進修部

同日間部。

二、建議事項

日間部

1. 系所國際金融專長師資明顯不足，宜配合國際財務金融課程之需求，增聘該專長的師資。
2. 面對近年之大幅師資增聘，宜加強各課程及三大領域師資之互動與默契，以增加對系所之認同與向心力。
3. 宜請專任教多參與自己所歸屬及欲發展之群組，並由資深之教師引導資淺教師參與教學與研究。
4. 教師之聘任宜讓系教評會有更多之自主權，並逐步調整補充（不宜驟然大幅增聘）。

進修部

同日間部。

肆、設備與圖書資源

一、優點及特色

日間部

1. 學校於 95 學年度透過教育部整體校務發展獎補助款 400 多萬及學校 260 萬的配合款，投入系上教學軟體及資料庫之建置，大幅改善教學及研究品質。
2. 系所整合原有之歐洲政經、北美經貿及兩岸經貿 3 個中心為

國際商情中心，提供師生較為即時完善的國際財經資訊。

3. 系所計有 7 間專業教室，依課程分別由相關領域專業教師帶領，配合添購之軟體設備，對 3 個學程之課程教學有莫大之助益。
4. 研究生有專屬研究室，大學部學生設有專題報告寫作討論空間，俾利學生查找資料及溝通、討論。

進修部

同日間部。

二、建議事項

日間部

1. 學校對系所軟硬體經費之挹注，宜有長期穩定的補助辦法。
2. 專業教室之設備(如國際金融服務中心及國際行銷通關與物流中心)宜與中心名稱相符，並宜與 3 個學程之教學所需緊密結合。
3. 商情中心雖開放大學部、研究生使用，但仍有些班級學生實際上未曾使用過，宜設計出較完善的辦法(如輔導及要求各學程專題報告使用)，以充分發揮該中心之教學及研究功能。
4. 設備與圖書資源，宜多朝系所發展方向添置。
5. 宜研究改進各中心電腦之「使用記錄簿」，儘量不用人工登錄之方式，而改以 PC 之 Login/Logout 之自動記錄及分析替代之。
6. 部分電腦稍嫌老舊，上網速度過慢，宜逐步汰舊換新。

進修部

1. 建議圖書館於週六晚上開放，俾利進修部學生使用。
2. 進修部學生對系所之圖儀設備及軟體、資料庫、國際商情中心等之設置了解較少，宜多將中心之軟硬體設備及資源融入課程設計，並增加開放之時間，以提昇使用效率。
3. 其餘同日間部。

伍、教學品質

一、優點及特色

日間部

1. 系所近兩年大量添購軟體系統及資料庫，教學環境已有積極之改善。
2. 外語教學(尤其是西班牙文、日文)具有特色，加上教師教學

認真，提高學生學習興趣。

3. 教師熱心輔導學生之專題製作。

進修部

1. 教師教學認真，教材製作投入，設備方便教學使用。
2. 其餘同日間部。

二、建議事項

日間部

1. 宜再加強證照課程及考照之輔導，以提昇學生取得證照之績效。
2. 系所發展之學程規劃，內容宜經系內教師充分之討論，以凝聚共識，並傳達給學生知悉。
3. 未來校外參訪之機構宜再細分配合「三大課程」來規劃，並依四技大二、大三、大四與二技三、四年級之學習階段，分班級推展。
4. 目前校外實習僅限於少數優秀之學生，附錄之各項表單應核實填寫繳交，系所亦宜定期訪視追蹤，並安排定期返校做心得報告，以樹立典範，並廣為推展，以蔚為技職教育之特色。

進修部

同日間部。

陸、學生成就與發展

一、優點及特色

日間部

1. 已有系友會之成立，推動畢業系友之聯繫。
2. 積極安排校外參訪，並提供學生實習機會與管道。
3. 近年來開設多種證照輔導相關課程，對學生取得證照多有助益。

進修部

同日間部。

二、建議事項

日間部

1. 95年、96年度取得證照人數較低(分別為15人及21人)，宜予強化如開設輔導課程，訂定獎勵辦法，以發揮教學成果與提昇學生學習成就。

2. 宜配合學校所在地產業特色，加強「國貿業務」、「物流中心及課稅倉庫」、「保稅工廠保稅人員」、「報關人員」與「金融銀行人員」證照之獲得。
3. 95 年第 2 學期僅 10 位學生參與實習，宜規劃有效的引導機制，俾落實最後一哩學程。
4. 系所 94 年、95 年度畢業生除升學、服役與失聯外，宜檢討未就業者實質之原因，並宜多舉辦學生就業前之相關講座或輔導措施。
5. 考照之種類，可依三大課程歸類，並陸續增刪，此外，亦可依能力基準(Capability-based)之方式呈現(例如完成東方線上資料庫之某項作業，即代表具有分析生活型態或 e 世代市場區隔之能力)。
6. 系友會新成立(96/8/28)，系所宜盡力充實其活動力，加強聯繫有影響力、有成就之系友/校友。

進修部

同日間部。

柒、研究與技術發展

一、優點及特色

日間部

1. 自 94 學年度開始已連續舉辦三屆之全國商學學術研討會，系所教師踴躍參與投稿發表論文，並擇優刊登於商院出版之全球商管研究期刊。
2. 系所針對上次評鑑之意見，已提高 SSCI、SCI、EI 之獎勵額度，並提昇 TSSCI、TSCI 之獎勵層級。
3. 系所 96 年第一學期教師之論文發表數量，有顯著之成長。

進修部

同日間部。

二、建議事項

日間部

1. 系所教師兼任行政職務之津貼補助宜適度調整增加，並宜朝專任之行政人員聘用，回歸體制內運作。
2. 系所教師之產學合作案宜再增強。
3. 系所除承接 95、96 年國科會計畫外，其他部會研究計畫較少，且產學合作計畫逐漸減少，宜再加強相關研究計畫與產

學合作之爭取。

4. 宜鼓勵教師多參加政府、公協會或教育機構在各地辦理之實務講座或課程，並將其教學之經驗與心得回饋轉授予在校之學生。
5. 宜鼓勵具「在地特色」之研究或產學合作計畫，例如桃園縣/中壢地區之(1)外勞管理衍生議題、(2)桃園航空域之流通議題、(3)特色品牌/觀光工廠(黑松、可口可樂、白木屋等)之發展策略等。

進修部

同日間部。

