

96 年度技術學院評鑑

南亞技術學院評鑑報告

主辦單位：教育部技術及職業教育司

執行單位：國立雲林科技大學
技職教育研究及教學資源中心

9 7 年 0 5 月

96 年度技術學院評鑑

南亞技術學院 評鑑報告目錄

行政類

綜合校務組.....	01
教務行政組.....	03
學務行政組.....	06
行政支援組.....	10

工業類

機械組

機械工程系.....	13
------------	----

資訊組

資訊工程系.....	17
------------	----

化工組

材料與纖維系.....	20
-------------	----

化學工程與材料工程系.....	23
-----------------	----

土木組

土木與環境工程系.....	27
---------------	----

建築組

建築系.....	31
----------	----

商業類

財金組

財務金融系.....	34
------------	----

經管組

企業管理系.....	39
------------	----

資管組

資訊管理系.....	42
------------	----

應外組

應用外語系英文組.....	45
---------------	----

醫護及其他類

幼保組

幼兒保育系.....	49
------------	----

觀光組

觀光與休閒事業管理系.....	53
-----------------	----

南亞技術學院

壹、校務執行成效與未來發展

特色及優點：

1. 九十三至九十五學年度三年間，教學空間充分擴增，有利教學，成效顯著提升。
2. 師資結構改善，助理教授以上師資比率顯著上升。
3. 訂定各項法規，上網公告實施，建立 SOP 作業程序，法規文件標準化（學校通過 ISO9002 之認證）。
4. 推動學生環保教育及社團活動，前者分別獲頒環保有功學校甲等獎及九十四年度優等獎，後者九十三學年度獲 15 個活動獎，九十四年 19 個，九十五年度共 18 個獎，頗具成效。

改進建議：

1. 技術學院問卷調查結果顯示，南亞學生與職員方面的滿意度較低，宜深入了解檢討，設法改善。。
2. 九十五年部函「校務及財務缺失」案，宜速分別改善辦理，解除獎助及補助經費之扣減和凍結，以利學校公務之正常發展。
3. 學校行政組織設有之「校務發展處」，建議改為設置「校務發展委員會」，委員宜納入教師代表及校外人士，集思廣益，研訂校務發展與興革事項。
4. 為落實提升教師之教學、研究及服務成果，宜依新修訂大學法，研訂「教師評鑑辦法」推行。
5. 教職員生對學校充滿期待，建請學校提升行政效率，加強與教職員生溝通，提振對學校的凝聚力。

貳、研究及產學合作策略及成效

特色及優點：

1. 已組成跨系合作研究團隊，並已有績效推動產學合作並開設一系列實務課程及個案教材製作，提升學生就業競爭力。
2. 學校地處商業發達之大桃園區，並有許多工業區，具產學合作優厚的條件。學校已訂有各類獎勵辦法，鼓勵教師強化產學合作，並鼓勵學生參加各項計畫。

改進建議：

1. 產學合作之執行成效，由九十五學年度之 63 件（22,539,685 元）降為九十四學年 47 件及九十五學年之 47 件（16,871,391 元），三年來件數及金額均逐年下降，與同質性學校相比為低，建請加強。就全校各系而言，例如九十五年度 25 件合作案中，多數為機械及建築兩系，惟木土及化工各 1 件，資管 3 件，顯然有待追蹤鼓勵之必要。
2. 九十三學年至九十五學年每單位教師之研究計畫案，與同質性學校相比較偏低，建請加強。

參、專業及社會服務成果

特色及優點：

1. 推廣教育中心成立四年，積極推動相關業務，頗多成效，既發揮社會服務功能，也對增加學校收入有相當助益。
2. 台德精英班計畫，落實專業服務。
3. 學校各科系專業教師，擔任公民營機構顧問或委員之人次，九十三至九十五年，年年增加，從 8 人次增加至 43 人次。

改進建議：

1. 順應現代社會需求，宜擴大開設「幼保」及「應外」領域之專長學分班。

肆、國際交流與合作策略與成果（含學生外語能力的改善）

特色及優點：

1. 九十二學年度、九十三學年度至九十五年度分別由土環、材纖及化材三系推動與中馬及東南亞等國之國際合作計畫專案，共五件，包括土壤復育、毒性化物質災害、海洋污染緊急應變技術之交流訓練合作、技術合作和學術交流國際研討會等。

改進建議：

1. 推動國際交流時，外語能力之提升應為要件，建議：
 - (1) 延聘外籍教師強化教學外，應積極推動學生在學通過外語能力檢定。
 - (2) 訂定辦法推動師生國際交流。
2. 增加國外姐妹校及認證機構，鼓勵學生互訪學習，及國外證照考試之實務訓練。

南亞技術學院

壹、教務行政、課程與教學 (含通識教育) 及教師教學評鑑

特色及優點：

1. 興建圖書館及教學大樓空間明亮寬敞對教學有甚大裨益。
2. 教師職員及學生對學校教務行政措施大致滿意，向心力強。
3. 通識教育中心列為一級單位，學校有理念對課程規劃也佳，將溝通與表達列為必修，核心課程二十學分，選修十學分分為三大領域，並細分為八大類，並有活動及研討會等配合，以發揮通識教育效果。
4. 對期中考成績不佳學生同學各系列冊給教務處並交由導師加以輔導補救，對學生有很大提醒作用。
5. 訂定網路教學實施辦法，每學期約有三十門課具體施行，並有數位教材補助經費；而採用混合式網路教學者，另加一小時鐘點費，具有實質鼓勵作用。
6. 課程科目之教學大綱與教學進度表均上網，提供學生可隨時查詢教學內容之完整資訊。

改進建議：

1. 建議教務處成立教學資源中心，以協助及提供教師教學支援服務；訂定提升獎勵教學特優教師措施，以激勵教學。
2. 為提升學生學習效率，由教務處主導，電算中心協助，幫助教師製作數位教材上網並建置e化教室等，以方便教師進行e化教學。
3. 學校有教學評量機制，惟應加強分析及評量後成效追蹤。
4. 課程科目之教學大綱與教學進度表宜視為公開資訊，其網頁查詢的連結可置於較顯眼位置，如課務組網頁，提供家長與校外人士亦可隨時瞭解課程教學內容之資訊。
5. 宜繼續辦理教師製作數位化教材，積極鼓勵師生善用網路學園之教學平台。
6. 網路選課系統對即時檢核歷年來重複選課功能尚有疑慮，宜盡速檢視或修正，以免影響畢業資格查核電腦作業。

貳、圖書資訊業務

特色及優點：

1. 圖書館新建築規劃十分用心，空間明亮寬敞，提供充足的館藏空間，改善圖書館整體環境及服務品質。
2. 圖書館經常舉辦各種活動，吸引及鼓勵同學到館使用各種館藏資源。
3. 自動化系統更新，網路資源更多元化及網頁提供服務項目增加，有利於讀者查詢及使用館藏。
4. 圖書館實施多項服務措施，增加開館時間，營造優良閱覽環境及館藏空間，獲師生肯定。
5. 過期期刊裝訂及保存良好，方便讀者查閱使用。
6. 積極收回各分館圖書集中總圖書館編目建檔管理提供全校師生使用。
7. 電算中心的組織完整，人力充足，大部分的執行業務尚稱順暢。
8. 現行校務系統含委外與自行開發各占有一半，主要的學生資訊系統與教師資訊系統功能完整，師生均表認同。
9. 積極推廣資訊教育訓練，近三年來有關開設課程、時間、參加人數及相關教材均詳實陳列於網頁，以供查詢。
10. 校園內的教職員電腦均以固定 IP 登錄管理與連線上網，並積極宣導智慧財產權觀念及簽約與購置軟體上網公告，且推廣資訊安全保護措施，對台灣學術網路善盡應有的義務與責任。
11. 校園 PC 維護機制良好，並採用上網登錄，且有具體的維修記錄，頗受師生肯定。
12. 有一位職員固定配合夜間上班時間執行電算中心業務，使夜間電腦教學維持正常的運作。
13. 夜間上課期間，圖書館有一位館員輪值及工讀生配合協助，運作尚屬正常。

改進建議：

1. 圖書館圖書資料經費太少，不利圖書館運作及館藏發展，應大幅增加購書及資料庫購買經費，以提供教學研究所需館藏。
2. 圖書館空間大、開館時間長、服務量增大，配合晚上及假日開館服務，應增加館員人力，以提供更完善的讀者服務與正常運作。
3. 四樓視聽區建議規劃設計良好空間，更新視聽設備及自由開放式視聽資料展示，提高使用率及改善整體環境。

4. 建議圖書館全面貼磁條、有效門禁管理，開放帶書包入館，妥善規畫閱覽桌及擺置空間，進一步改善閱覽環境、提升讀書風氣及館藏使用率。
5. 校務系統在縱面的建置與運作尚可，但在橫面的連結與整合仍須努力。而且校務系統及 WWW 伺服器的帳號與 E-mail 伺服器的帳號是分離的，宜考量校園內帳號簽入實質的單一化。
6. 近三年來的執行經費起伏性稍大，而且各系的資訊設備與耗材也一齊併入電算中心執行經費，此現象宜作改善。
7. 機房分置於兩棟大樓，增加伺服器管理的不便，且電力備援不足；另異地異機備份兩個機房的伺服器內的資料尚不明確，宜改善之。
8. 宜加速接收歷年來委外正在運作的校務系統，短期內能盡力降低或解除每年在委外校務系統的高額維護費用。
9. 校園網路連外頻寬現有 440Mbps，因應網路流量的快速增加與需求，宜朝向 1Gbps 規劃與設置。
10. 校園網路尚有不穩定的疑慮，宜建立電算中心與各單位內網路故障界定範圍之機制，可加速檢核與排除網路中斷或不穩定的主因。
11. 無配置給老師 WWW 的容量，有礙老師建置個人教學網頁的意願與需求及教學效益。即使有部分教師的網頁建置於系網頁之下，亦宜改善此機制。

南亞技術學院

壹、學務行政執行成效

特色及優點：

1. 明確規定學務工作之擬訂，依據中、長程學校發展計畫，學校學務相關規定及辦法，師生反映具體可行意見，並配合教育部訓輔工作重點，實際可行性高。
2. 學務處各組之空間相當充裕。

改進建議：

1. 校園、建築景觀與室內空間內之布局，欠缺人文氣息，建議校園空間規劃委員會等，詳加規劃，加強人文氣息之建構，以收境教之效。
2. 學務處各組都有特定充足空間，建議善加規劃，以增進具體營運有效運作。
3. 「心理輔導」字眼常會有誤導含意，建議將心理輔導組更名為諮商輔導組。
4. 學務處所編列經費太少，對學務工作之執行不利，宜增加。
5. 學務處英文網頁尚未建置，建請儘快建置。

貳、導師工作制度及落實

特色及優點：

1. 導師熱心大都盡心盡力輔導學生，學生反應意見大多可獲得改善，值得稱許。
2. 學務處各組對導師之意見及請求支援，都能全力配合。

改進建議：

1. 學生在校外打工情況頗為嚴重，宜注意安全，並加強輔導。
2. 建議學生選課前，先請導師依學生個別性向，輔導其選課。
3. 一位導師輔導 50 位同學，似嫌太多，如有可能採雙導師制，則輔導效果會更佳。

參、社團(含運動性社團)活動辦理成效

特色及優點：

1. 社團活動走出校園，帶動附近社區內中、小學課外活動，斐然有成，值得肯定；另外如環境教育服務社及山野康輔社先後獲得全國社團評鑑之優等與特優獎值得嘉許。
2. 在體育運動方面，培訓各類運動選手，參加國內大專比賽，成績不錯。

改進建議：

1. 幾乎每一社團都配有半開放性社團辦公室，惟使用率並不高，大部份的櫃子是空的，建議社團辦公室的大小，宜按照社團活動成績分配，以產生競爭性與鼓勵作用。
2. 服務性社團數目不多，學校宜建立鼓勵、獎勵辦法，以吸引更多同學參與服務性社團，從事公益活動。
3. 學生參與社團活動的意願不高，學校宜建立鼓勵、獎勵機制，以吸引更多同學參與社團活動，以健全學生人際關係之營運與充實學校生活之內涵；另外，學校宜考慮成立社團輔導委員會，以有效輔導社團運作。
4. 九十五年已將學生活動中心轉型為學生會、學生議會的自治性社團組織，學生在思維上需學校宜多方與適時的輔導，以落實學生自治的精義。
5. 社團 e 化宜早日達成目標，以落實深化學生對活動規劃能力，並培養對資料建檔、活動訊息保存與統計的工夫。

肆、生活輔導執行情形及成效

特色及優點：

1. 積極舉辦全校性各種防災演習，並錄製作成 DVD 影片及宣導成效良好。
2. 積極推動交通安全教育九十五年獲教育部頒發交通安全教育甲等獎狀。
3. 宿舍建於校內，方便同學上課及參與各項活動。
4. 宿舍收費合理。

改進建議：

1. 建議在校園死角，例如女生廁所，設置緊急求救按鈕。
2. 學生宿舍逃生緩降梯，目前每樓僅一部，建議每樓增加一具。
3. 學生宿舍較為老舊，部份設施宜適時更新，例如鐵床，建議定期油漆；另外整棟宿舍只有一出口，另一出口在平時上鎖，鑰匙則由樓長管制，建議改為安全門之型式，並加設警報器，以確保緊急之逃生。

伍、輔導諮商辦理成效

特色及優點：

1. 空間寬敞，環境舒適。
2. 輔導老師熱心輔導學生，並積極處理有關問題。

改進建議：

1. 諮商輔導中心的空間與隔間，宜考量隱密性。
2. 個人諮商晤談室只有一間，不敷使用，且其位置太開放，影響同學晤談之意願。
3. 學生個人諮商人數太少，表示很多同學不願意來晤談，建議主動輔導需幫助同學。
4. 性別平等委員會中，無學生代表，建議加入 2~3 人，並建議積極宣導性別平等委員會之功能，讓同學瞭解。
5. 學生申訴評議委員會學生代表 2 人，皆為日間部學生，建議增加進修部學生 1 名。
6. 學生申訴專線號碼，學生均無法記住，宜選用易記號碼較佳。

陸、衛生保健執行成果

特色及優點：

1. 衛保組同仁能掌握工作重點，認真負責，學校衛生委員會依規定每學期召開會議，提出詳細學校衛生工作計劃，並依計劃執行甚具績效。
2. 衛保組、健康中心分室設置，空間寬闊，能發揮學校衛生應有功能。
3. 經常辦理各項衛生保健活動，且紀錄、照片等皆分項彙整成冊，值得肯定。

4. 每月進行校園周邊餐飲店之衛生檢查、評比，並將檢查結果在衛保組網站公告，以作為學生用餐之參考，值得肯定。

改進建議：

1. 已依前次評鑑建議，增設「健康教育室」，空間足夠，惟建議增加視聽設備，定期播放衛生保健、環保等相關內容之影帶，以加強學生的衛生環保知識。
2. 學生每日在校園周邊餐飲店用餐非常頻繁，雖然每月進行校園周邊餐飲店之衛生檢查、評比，惟建議學校函請地方衛生單位，加強學校周邊餐飲店之衛生稽查，以保障學生之飲食衛生與安全。

柒、其他

特色及優點：

1. 進修部預定九十七年推動獨立進修部學生自治組織。
2. 進修部校內主管與學生每學期定期舉辦座談，學生反應意見均有積極回應及處理。

改進建議：

1. 進修部預定九十七年成立學生會，全校學生人數不多，建請考慮與日間部合而為一，資源統籌運用，更有效益。
2. 進修部幾乎沒有學生社團活動，建議每週第三、四節之班會時間改為每兩週一次，另每兩週可有一次全校共同沒排課之時段，用以推展學生社團活動。
3. 進修部的學生人數比例高，學務處相關的職員少，工作負荷大，在薪資上宜考量以資獎勵。
4. 進修部的職員，宜有適當進修管道，以提升服務品質，並且與日間部行政人員間宜有公開透明輪調機制，以提升行政效率與品質及向心力。

南亞技術學院

壹、行政支援組織運作情形

特色及優點：

1. 師生交流感性融洽，學生對學校認同感高。
2. 大部份教師對學校頗具高歸屬感與向心力。
3. 訂有各項法規章程，並定時修正。

改進建議：

1. 校務會議及各項會議，議程及紀錄宜詳述上次會議案執行報告。
2. 各會議紀錄宜精實與確切。
3. 校務會議次數過於頻繁，似可再精減次數。
4. 學校組織行政運作，宜以校長為核心，在行政上橫向聯繫與行政效率似可再強化。

貳、人事業務執行成效

特色及優點：

1. 人事規章齊全，分為綜合法規、教師相關法規、職員相關法規及約僱人員相關法規等四十餘種，分類上網，利於查閱，並有助於提昇行政績效。
2. 每一年度均對教師進行考評，以九十五年度而言，在 237 人中除 10 人另予考核外，考列甲等者有 189 人，占 80%；考列乙等者有 38 人，占 16%。足見對教師之考核非流於形式。
3. 訂有「資深教職員工獎勵辦法」、「教職員工獎勵要點」、「選送教師赴國內外進修博士學位補助辦法」、「提昇研究發展能量實施辦法」、「專題研究、專案計畫、建教合作及技能競賽成果獎勵辦法」及「改進教學計畫補助辦法」等多種對教師及職員之獎勵與補助辦法，若能落實辦法之實施，對提昇教學品質、研究能量及服務成果定有相當之助益。

改進建議：

1. 有數位行政及學術主管之任用資格與組織規程中所規定之資格不符，宜檢討改進。

2. 最近三年雖新聘不少師資，唯助理教授以上師資亦流失不少，宜思採取更積極之獎勵方式，以留住優秀之師資。
3. 教師評審委員會之 23 位委員中僅有 5 位教授，教授委員所占之比例偏低，宜檢討並做適度之調整。
4. 在 38 位二級行政主管中由教師兼任者高達 27 位，比率較高，不符專職專責之原則，亦影響職員更高職務歷練之機會。

參、會計行政執行成效

改進建議：

1. 會計師九十五年三月二十日出具會計師查核報告書（修正版）表示九十三學年度（九十三年八月一日至九十四年七月三十一日）財務報表存有重大未決事項，且無法合理估計其影響金額，會計師無法採用其他查核程序進行查核，導致查核範圍顯不足，無法提供合理之依據以表示意見，故會計師對於九十三年度財務報表出具無法表示意見之查核報告。另會計師對於九十四學年度財務報表亦出具無法表示意見之查核報告，該校財務資訊之收集及報導有嚴重疏失。
2. 該校營建工程採購、驗收、核銷流程及人事會計、財務總務及採購權責仍應依據學校所訂之「物品採購暨營繕工程實施辦法」及私立學校法第 33 條之規定辦理。
3. 財務透明度不足，經費稽核委員會功能有待加強。
4. 九十三至九十五學年度圖書期刊經費占學校總支出之 0.4%、0.48% 及 0.62%，嚴重不足，機器儀器設備經費占學校總支出之 4.11%、3.99% 及 5.55%，比例亦屬偏低。
5. 中程校務發展計畫中僅做各部門之財務規劃，建議宜將之整合成全校性之財務規劃。
6. 報教育部之學校預算書中，建議適度地呈現進修部之支出概況。

肆、總務行政執行成效

特色及優點：

1. 新任董事長暨校長等行政團隊同仁、師生，對迎接評鑑盡力籌備，熱誠因應，展現強烈振興校務與邁向改名科大願景之企圖心，各項應評資料準備亦周詳。
2. 前次評鑑建議改進事項，屬全校性與總務行政部分，均見積極改善、

強化之措施與績效，如增建教師研究室、無障礙設施、餐飲空間等，並引進超商、整修宿舍、全面使用自來水等。

3. 新建教學大樓（含幼保、觀光休管兩系館）及資訊圖書館，其設計、建造與目前使用情形，對校務發展績效與師生滿意度均頗高。
4. 設立「環境與安全衛生中心」為一級單位，落實實驗室安全及有害物質管理，辦理環保署專責人員教育訓練等，績效優異，榮獲教育部九十五年大專環安衛評鑑優等，並獲補助推動 ISO 14001 環境管理系統北區大專示範學校。
5. 總務處各組業務，含事務、營繕、文書、出納、保管等五組，業務分工與推動，均頗具績效；校門警衛委由保全公司負責，臨時工作人員外包予契約人力公司。校門內建置萬向噴水池，志鵠樓旁依綠樹分設小型聚會、表演場地，校區造景綠化、美化，均具巧思。

改進建議：

1. 教育部獎、補助款已凍結兩年，建議積極改善相關行政缺失，以及時爭取核撥獎、補助款，而利校務迅速發展。
2. 化工、土木兩系館，分別起造於民國五十八、五十九年，係屬早期老舊建築；當時雖未有申請建照、使照之規定，但時至今日，應儘速補辦，以符現行法規。
3. 校區南牆外之借用停車場，廣達 3 公頃，土地由學校整平並改善照明，且不收停車費，頗受學生歡迎，惟停車場車子之安全防竊宜再強化；又以長遠觀點，該地仍宜積極設法向中華電信與國有財產局價購或租用，以利解決校地狹窄瓶頸（目前日夜學生 7 千餘名，校地為 5 公頃 274 平方公尺）。
4. 校務行政 e 化，建置各處室作業系統成效頗佳，惟公文線上簽核，仍宜積極實施達成。
5. 運動場旁之側門道路，燈光不足，且道路遭施工車輛破壞後之復原不確實，易造成夜間通行之危險，宜速謀改善。
6. 老舊課桌椅之更新宜加速進行。
7. 訪談教職同仁反映，各系原有行政辦公費，後經取消，頗為不便；請再予檢討恢復或改進。
8. 訪談學生反映，新建圖書館頗受歡迎使用，惟書包置於開放性書櫃，失竊率高，又不易處理，建請有效管理。

南亞技術學院

機械工程系

壹、系務發展

特色及優點：

1. 教師與系主任努力，系務運作正常，對校方有正面的向心力。
2. 系上使用空間原已有相當規模，又再得到擴充，現階段可謂充足。

改進建議：

1. 為了均衡發展之考慮，宜再檢討各教學實驗及實習室的空間配置及使用狀況。
2. 尤其是需再定位：「教學之所需優先於研究之所需」，為系上及校方的共同目標與認知。
3. 該系雖有發展目標及方向，但是執行面似偏向研究的發展，教學面應仍有大幅改善的空間。
4. 在基礎教學設備及教具方面的經費及投入，仍處於明顯不足的狀態。
5. 機電動力系統及微成型技術研究中心為該系之發展特色，其中所屬的機電整合及微電腦介面控制實驗室的設施明顯不足，與同屬該中心的微奈米成型技術實驗室的設施差距甚遠，欠缺平衡發展。
6. 該系以將近 1500 名學生數的規模，其基礎教學硬體設備缺乏及不足的措施，宜更積極投入千萬以上之經費予以改善。

貳、課程規劃

特色及優點：

1. 在課程的理論方面提升，確實使得學生受益，也贏得學生的認同。

改進建議：

1. 課程理論性的提升，雖然使得學生受益與認同。但是由於基礎實驗及實習（含汽車組及機械組）設備及措施不足，據調查學生認知，比起高中時代學生的技藝水平而言，並無顯著提升。系上宜研議持續提升大學專業技藝水準的目標方向及適當措施。
2. 宜考慮增設兼顧學生考取乙級證照的課程規劃、相關實習教具及場所的配置。
3. 宜考慮增設及加強汽車組在車輛方面相關的機電知識及實驗課程。

4. 目前系上以「柴油機引擎的拆裝維修訓練課程及實驗」為「內燃機課程」的主要實質內容、課程名稱與事實內容顯然有不符之嫌。宜增設明確之內燃機實驗實習課程及設備等內容。

參、師資結構與素質

特色及優點：

1. 校方持續支持多位教師在職進修取得博士學位，使得師資結構得以改善，值得肯定。

改進建議：

1. 雖然多位教師努力於在職進修取得博士學位，得以改善及提升系上之師資結構。但是教師於進修期間的所學領域是否符合系與校方之中長期教學與發展方向之所需，宜再積極檢討及改進。
2. 部分教師可能對技職教育的認知及作法似不夠明確，以致教育規劃策略，實施方式與所得結果與技職教育目標有所脫節，宜充分討論及改善。
3. 思考：「如何在一般學理、特色學理、特色技術及一般專業技術之師資培育間取得平衡發展？如何導引學生自實作實習及實驗中去學習理論？如何培育支援國內周邊產業技術教育及特殊技術教育人才的分野？如何因應未來（十年或二十年）國內與國際化產業所需的人才培育策略？如何培育平衡大學生的一般常識與專業知識技術能力？如何在不降低學生成就的標準下，減少進修教育與一般正規教育的差異性？」為改善實質師資結構宜檢討及加強之處。

肆、設備與圖書資源

特色及優點：

1. 已更新設置機械工場裡的車床及銑床等機台，更新後的空間及佈置堪稱良好，雖然正值啟用階段，但仍值得高度肯定。
2. 鉗工及錁工場所及設備也已都有改善，成效顯著。
3. 專題實作的空間及其展示空間也已有規劃，雖未見啟用，但仍給予肯定。

改進建議：

1. 多間基礎教學的實驗及實習室，其中設備老舊缺乏，空間狹小，又

不符現代科技應用之所需，亟需大力汰舊換新及增設。諸如：內燃機及馬力實驗、液氣壓、電子電路、機電整合、材料實驗及 CAD/CAM 等實驗室。其相關教學的教材、方式及措施，亦宜一併計畫更新及改良。

2. 宜考慮規劃投資增設及實施有關乙級證照的檢定場所及訓練的相關課程（例如：汽車，機電及電腦製圖等方面），以提升學生之技術能力及競爭力。

伍、教學品質

改進建議：

1. 教師支援台德班教學，導致某些教師超出教學鐘點數過多，宜即刻改善（可延聘學有專長的兼任教師：技職高等機械工程教育、產業機械技術、汽車工程與機電工程等，予以調節，但須注意教學品質之維繫）。
2. 學校對教師改善教學及增進教學效果之教具開發與教材製作，宜考慮設置更積極與更實惠的獎勵辦法。
3. 宜加強及改善編撰有關實驗及實習課程之教材及講義。
4. 學生的英文能力有待大力加強。基礎及必須的專業英文及其辭彙為首要予以加強的重點。

陸、學生成就與發展

特色及優點：

1. 學校設有鼓勵與獎勵學生考取證照的措施，值得肯定。
2. 亦有支援專題製作及產學合作的措施，整體表現尚佳。

改進建議：

1. 學生在學期間或畢業時，考取證照比例有待加強。宜增設與改善教學方式與設備，給與學生更積極的輔助，以求有效提升考取證照比例。
2. 在一般英語課程教學方面，研議更積極加強「說與聽」的教育訓練。在一般專業課程方面，研議具體措施以提升學生專業英語的閱讀能力。
3. 已經重新規劃及備有學生之專題實作及展示空間，有待未來積極及

有效使用。

4. 需努力規劃蒐集自改制學院後畢業學生成就的追蹤與分析，作為系校發展，提升及改進教育品質的參考依據。

柒、研究與技術發展成果

特色及優點：

1. 教師在研究及論文發表方面表現積極，也具相當成效。
2. 產學合作的成效也有相當表現，值得肯定。

改進建議：

1. 研究的發展需顧及：(1)教學方面的研究(2)周邊或區域產業技術研究(3)特殊少量技術研究(4)汽車、機械與機電的基礎技術研究等領域方面的平衡發展。
2. 資源分配及使用上，似有輕教學而重研究（或某些特定研究）的傾向，宜積極檢討與補正。

南亞技術學院

資訊工程系

壹、系務發展

特色及優點：

1. 訂有系發展目標，且符合產業發展趨勢。
2. 系發展相關委員會的組織尚稱完備。

改進建議：

1. 目前師資員額並不充裕，系發展目標宜適度聚焦。
2. 系屬新設科系，仍在發展期，校方應有穩定而充裕的經費支持。
3. 可與相關系所合作規劃具特色且符合區域產業需求的發展目標（如與機械系合作發展機電整合科技）。
4. 應針對研究、教學、服務進行整體且一致的系發展目標規劃。
5. 系現有空間略為不足，配合未來增班，應規劃充裕的空間。

貳、課程規劃

特色及優點：

1. 已開設輔導證照考試相關課程，並發展數位教材。
2. 已透過系際合作，共同推動專業學程，如 RFID 相關學程。

改進建議：

1. 若干課程的開課順序有檢討空間，如“組合語言”在“計算機組織”及“微處理機”之前開課，似有調整必要。
2. 課程架構宜根據系發展特色重新檢討與調整。
3. 應有具體措施引導學生依課程架構，聚焦選修適性的專業課程。
4. 專業課程甚多，且所屬領域分散，恐現有師資負擔過重，建議可適度整併。
5. 證照考試輔導相關課程僅列網路證照課程，建議可依系發展特色，增設相關課程。

參、師資結構與素質

特色及優點：

1. 師資專長尚符合教學研究之需求。

2. 多數教師具產業服務經驗。

改進建議：

1. 學生數量隨自然增班將成長，生師比亦將快速增加，導致教師工作負擔加重，建議儘快增聘符合系發展目標相關專長的教師。
2. 多數教師較為資淺，建議校方應加強教師專業成長的辦法與措施。
3. 教師流動率稍高，應有具體的獎勵制度，以爭取教師留任。
4. 教師研究室設施略有不足，應設法改善，以利提升教師之研究及辦公效率。
5. 教師支援外系教學的時數甚多，校方應增撥教師員額，以減輕教師負擔。

肆、設備與圖書資源

特色及優點：

1. 已規劃相關教學實驗室。

改進建議：

1. 95 年度資料顯示圖書置經費為 0，有檢討空間，另中文期刊之訂購經費亦略為不足，建議應充實圖書資源。
2. 目前新購不少設備，並新設教學實驗室，建議未來應在相關課程中落實運用。
3. 教學用個人電腦數量略有不足應速添購。
4. 所有教學設備應編列清冊，以利管理。
5. 學生普遍反映課桌椅老舊，應予更新。

伍、教學品質

特色及優點：

1. 重視授課 e 化，且推動教學改進計畫。
2. 導入 e-learning 做為輔助學習平台，並有詳細學習歷程記錄，成效佳。
3. 實施扣考制度，並由導師約談學習落後的學生及與家長聯繫。

改進建議：

1. 教師授課鐘點數較高，應設法增聘教師，或與相關科系合作，有效運用師資。
2. e-learning 網路教學課程應有具體的學習成效評量，以確保教學品

質。

3. 包含實習時數之課程應落實實習教學。
4. 專題製作之每組學生人數可適度降低，以強化教學品質。
5. 老師可加強運用 office hours 輔導學生。
6. 學校應提供經費讓系聘用專任或兼任助教，以協助落實實習課程。

陸、學生成就與發展

特色及優點：

1. 已實施具體獎勵措施，鼓勵學生考取證照。

改進建議：

1. 目前尚無畢業生，建議可加強產業實習及就業輔導活動。
2. 應有具體獎勵及輔導措施協助學生參加校外競賽。
3. 可規劃證照考試路程圖，配以課程開授，以輔導學生取得專長領域之相關證照。

柒、研究與技術發展成果

特色及優點：

1. 教師著作發表績效尚可。

改進建議：

1. 教師取得國科會或產學合作計畫案數量較少，應加強獎勵措施，鼓勵教師從事產學合作。
2. 可加強團隊研究，提升研究能量。

南亞技術學院

材料與纖維系

壹、系務發展

特色及優點：

1. 系為因應時勢及產業發展需求，已於民國九十五年更名為「材料與纖維」系，以突破原有紡織領域之教學範疇，值得肯定。
2. 系空間充足，且適當的分配及應用，對研究及教學發展均有十分的助益。

改進建議：

1. 就學生人數為 450 人的學系規模而言，近三年來之圖儀設備經費明顯不足。
2. 系重點發展特色為(1)中空纖維材料發展及應用，(2)機能性材料開發及應用，(3)高性能材料發展計畫等；範圍太過於廣泛，系上的教師人力、資源有限，宜將發展重點明確定義，並加以聚焦、整合，以免資源人力太過分散，致使特色不易彰顯出來。
3. 系設有各種小組委員會，由本系老師組成（評鑑資料表 P.10），部分老師身兼數個小組委員，宜作調整，使其功能再加強。

貳、課程規劃

特色及優點：

1. 為了兼顧學生的專業與實務能力，課程安排方面除了「專業基礎」及「專業核心」等必修課程外，另以「化學」、「纖維」及「材料」等數個「學群」來安排專業選修課程，以配合學生的培育目標及滿足學生多元選擇的需求，課程安排上有特色。

改進建議：

1. 工程領域的基本素養課程較缺乏，宜考慮酌量增加如電子學、工程倫理學等課程。
2. 選修課程科目頗多，大部分為 2 學分，建議可以將相關連的課程做適當的整合，以形成較完整的課程，並提高學分數。
3. 「專業核心」必修課程中，仍然以「纖維」方面的課程為主。纖維領域的課程宜整併、精簡，適度增加「材料」方面的課程。

4. 「材料」領域方面的實習課程僅有「材料製造及實習」科，為2學分3小時，宜調整增加。

參、師資結構與素質

特色及優點：

1. 師資結構良好，具有博士學位之教師比例達七成以上，大部分具有紡織、材料與纖維的專業背景。
2. 教師進修管道暢通。

改進建議：

1. 十四位教師中有七位兼任行政職務，因此會影響到學生的照顧與系務運作，建議做適當的改善。

肆、設備與圖書資源

特色及優點：

1. 教師研究設備近年來均有持續充實。

改進建議：

1. 93、94、95學年度用於採購教學設備方面的經費顯然不足，尤其94年度編列的更少，建議適度增加。
2. 部分教學儀器設備比較老舊，宜計劃汰舊換新。
3. 系改名後，發展領域擴大，原有教學實驗設備（含安全設施），宜適度調整、汰換及擴充。
4. 實驗（習）室有其危險性，管理有其專業性，宜配置技術人員協助教學及管理。

伍、教學品質

特色及優點：

1. 纖維紡織方面的書籍坊間供應不多，內容老舊，不符目前教學的需求，本系許多課程教材內容均係老師自行編撰，或利用數位教材自製教學媒體以符合學生程度及教學需求。

改進建議：

1. 有些課程（實習課除外）將三節課安排在一起，一次上完，影響教學效果，宜做適當調整。

陸、學生成就與發展

特色及優點：

1. 每年五月定期邀請相關廠商到校徵才，輔導學生就業頗為用心。
2. 與教育部、經濟部工業局共同推動「產業紮根計畫」，協助學生認識各該行業本質，鼓勵留在本業服務，發揮專業技術，值得肯定。

改進建議：

1. 建議學校開課輔導學生，協助其在校期間取得與教育程度相稱及與專業相關的證照，提升就業與工作品質。

柒、研究與技術發展成果

特色及優點：

1. 教師研究工作表現良好，部分研究成果發表於 SCI 的學術期刊，值得肯定。
2. 教師積極參與產學合作及政府、法人機構之研究計畫案，表現出色。

改進建議：

1. 教師參與之研討會及其它學術活動大部分集中在國內，建議鼓勵教師多參與國際性之研討會及活動。

南亞技術學院

化學工程與材料工程系

壹、系務發展

特色及優點：

1. 本系多位教師與鄰近大學優質研究團隊建立研究夥伴關係，也因而衍生出以薄膜分離、觸媒材料、污染防治等為研發重點。
2. 教學實驗室搬遷後，本系空間充足度高。
3. 94 與 95 年度與機械系共同獲教育部計畫型獎助案，每年約有一千萬元之經費補助，兩系合設材料實驗室。

改進建議：

1. 本系與「材料與纖維系」以及「機械系」在重點領域多有重疊處，宜加強系間之合作與資源共享，惟各系之發展特色也應加以區隔。
2. 系之發展特色須針對學生的程度與區域的需求，而非侷限於特定教師的研究專長領域。

貳、課程規劃

特色及優點：

1. 除了必修課程外，也安排「化工專業」與「材料專業」選修系列課程，並利用課餘時間協助學生參加多種專業證照訓練，有利相關證照的取得。

改進建議：

1. 課程規劃宜有「教學調查」、「雇主反映」、「校友意見」等為依據。
2. 本系之畢業學分 128，為教育部所訂之下限值，是否恰當，宜再斟酌。
3. 材料的基礎課程應再加強，如將「材料熱力學」與「化工熱力學」整合為兩學期共 6 學分之必修課程。
4. 「專題研究」宜改為必修，以強化學生的實作能力。
5. 建議與「材料與纖維系」整合有機材料方面的課程，與「機械系」整合無機材料方面的課程，並鼓勵學生跨系選課。
6. 自 95 學年度新生起實施的新課程科目表，將過去之選修課程由每門三學分降為二學分，是否因而壓縮授課內容，減損教學成效，宜再

加以檢討。

7. 「物理實驗」宜考慮為必修。
8. 宜加強學生的英文能力。

參、師資結構與素質

特色及優點：

1. 助理教授以上專任師資占 77%，教師結構尚佳。
2. 部分專任教師積極參與鄰近大學之研究，協助指導鄰校之研究生。

改進建議：

1. 博士學位師資約 50%，應有再成長的空間。
2. 本系有材料研究專長的專任教師大都屬化工背景，宜增聘具有完整材料背景的專任教師，以利本系在「材料工程」領域之教學與研究的發展。

肆、設備與圖書資源

特色及優點：

1. 實驗室空間充裕，有發展潛力。
2. 單操實驗設備近年內大量更新。

改進建議：

1. 共同實驗室的通風應再加強，宜專案編列經費，在各實驗台加裝抽風櫃，以確保實驗室環境品質與學生安全。
2. 宜兼顧電子材料方面之實驗設備的充實，也需兼顧材料方面的圖書與期刊。

伍、教學品質

特色及優點：

1. 超鐘點情況因班級數下降而獲改善。
2. 每位教師每週安排四小時之 office hours，有助於提高學生的學習成效。

改進建議：

1. 雖設有網路學院，部分科目學生可上網自我學習；惟學生使用的頻率不高，甚至不清楚有此學習資源，應多加宣導補救教學措施與網

路學習資源。

2. 學校對專題研究的補助每案僅材料費 1000 元，為鼓勵師生從事專題研究，應合理提高每案的補助金額。
3. 教學實驗室搬入新建教學大樓後，原有空間多改為教師研究用實驗室，實際使用到這些空間的本系學生仍屬少數，宜讓更多的學生進入專題實驗室，加強其實作能力的訓練，落實本系的發展特色。

陸、學生成就與發展

特色及優點：

1. 學校特別重視證照考試，除了輔導乙、丙級之化學或化工技術士的考照外，也辦理環保署毒性化學物質管理與廢棄物處理技術員等之訓練班，輔導學生取得各式證照，培養學生之特定專長，提升學生將來就業的競爭力。
2. 企業主對畢業生評價佳。

改進建議：

1. 學生對化工相關產業不甚瞭解，宜多邀請產業界人士來系演講、舉辦工廠參觀，教師也宜利用機會，向學生介紹化工與材料工程相關的產業概況。
2. 本系學生大都優先選擇就業，在校期間宜建立學生正確的實作觀念，並尋求產業界的合作，建立「教學－實習－就業」緊密結合的機制。
3. 無明確數據顯示畢業生仍留在本業服務的比率及其起始職務；宜加強與系友聯繫，增進對系友在產業界就業的瞭解，並透過回饋機制，修訂課程架構與教學內容。

柒、研究與技術發展成果

特色及優點：

1. 在與鄰近大學優質研究團隊合作下，教師的研究成果佳。
2. 學校訂有獎勵論文發表辦法。

改進建議：

1. 論文發表篇數因部分論文重複計算，其統計數字有誤，原因在於同一篇論文系上共同作者重複登錄所致，爾後宜事先協調以排序最前

或通訊作者代表登錄即可。

2. 本系一再引用評鑑雙月刊有關「化工學門」論文數之統計與排行，惟該學門之統計只涵蓋 SCI 所收錄之「能源與燃料」、「化學工程」、「石油工程」、「高分子科學」四種領域之期刊，由於「化工系」研究領域的多樣性，有許多研究成果並未發表在前述四種領域中；另者，同校其他科系的研究成果，也有可能發表在上述四種領域之期刊中，因而，該刊物特別聲明「學門研究」表現不等同於「系所研究」表現，該統計資料之引用宜加審慎。
3. 「國科會研究計畫」與「建教合作案」仍有成長空間；統計研究經費時，宜將非關化材研究領域之計畫案（如：訪客管理系統整合研發計畫等）的經費加以區隔，以免造成誤導。
4. 與鄰近大學進行合作研究的同時，宜突顯本系教師之研究專長在此團隊中的獨特性。

南亞技術學院

土木與環境工程系

壹、系務發展

特色及優點：

1. 該系自 95 學年起將「土木系」系名改為「土木與環境工程系」，並細分為「資訊應用組」、「環境工程組」及「不動產經營組」等三組，對於系務發展方向已落實檢討，以因應社會環境變化需求，且對未來發展影響顯著。
2. 每位專任教師有專用研究室，其內空間大致足夠作為教學及研究用。
3. 本系就有在環工方面之表現一直不錯，因此能兼顧保留與社會經濟發展面，做適當之合併及精簡，並不容易。
4. 系務發展經費分配方式有明顯改善，且逐年增加；相關委員會相當完整，也定期召開。

改進建議：

1. 系務發展所需之各相關系級委員會之設定功能不夠明確，宜明訂各委員會任務，且完整記錄各委員會會議資料，同時檢討是否有規劃其它委員會之必要，以因應未來所需。
2. 雖已推動教師行政分工方式，唯仍未訂有完善之行政分工規章，以健全系務發展之完整性

貳、課程規劃

特色及優點：

1. 三組課程規劃以分年及顏色分項說明，架構明確。
2. 課程規劃可滿足學生多元選擇之要求。

改進建議：

1. 課程依三組規劃，內分十三類課程類別，所需因應之開課課程數目很多，宜檢討各門課程歷年修課人數之統計，合併類似性高之課程及刪除罕開課程。兼任教師之比率不宜過高。
2. 不動產經營組目前只聘一位專業教師，其餘師資係由系內原有 7 位教師修習 21 學分「不動產經營碩士學分班」取得第二專長合格教師資格所組成，是否足以提供大學部不動產經營組學生四年修課所需

各項專業課程，宜確實檢討。

3. 資訊應用組織課程，建議多排資訊專業課程，以協助學生報考資訊證照，且建議電腦教學課程應有一套編列完整之授課講義，補足教師上課時未能解說清楚之內容，方便學生據之進行實際演練繪圖習作

參、師資結構與素質

特色及優點：

1. 為因應「不動產經營組」之課程開授，系上之 7 位教師同於中央大學修習「不動產經營碩士學分班」，並取得第二專長合格教師資格，實屬難得。
2. 轉型過程，師資之專業調整非常不易，該系能與外校合作，開設專為老師進修之碩士學分班，是很不錯的方式，建議仍可持續進行。
3. 該校博士教師之比例，已大幅提升，至 96 學年度已達三分之二以上，建議仍持續鼓勵其他老師進修學位。

改進建議：

1. 雖然有 7 位教師共同進修不動產第二專長，但因同於一所學校修習課程，故所學內容幾乎完全一致；對教學品質及涵蓋面均受影響。建議後續若再有進修專長之安排，宜選擇多樣性學校學習。

肆、設備與圖書資源

特色及優點：

1. 實驗室及研究室空間配置適當，儀器設備尚足支援教學及研究需要。近兩年在學校財務拮据情況下，仍能每年編列 400 萬元以上經費添置儀器設備，誠屬可貴。
2. 結構實驗室教學設備具有極為顯著之研發成果（如二維變頻振動台、耐震結構模型比賽等），成效良好。

改進建議：

1. 各實驗室設備多樣且數量甚多，未設專人維護，目前僅以工讀生協助任課教授維護管理，其維護及保養費用並未統計且保養紀錄亦未詳實記載。建議宜與供應廠商訂定維護合約，定期校正維護。
2. 電子期刊方便查詢及印製，建議可再提升土環系相關之專業電子期刊。
3. 輔助學生考取專業證照之圖書有待加強，尤其是「不動產經營組」各類相關資訊與圖書不完備，極待加強。
4. 圖書經費不足係各校常態現象，建議可向相關政府機關或研究機構免費索取定期期刊及研究成果報告，以充實圖書資料庫藏。

伍、教學品質

特色及優點：

1. 系上老師能致力編撰教科書及講義，以支援教學並減輕學生負擔，足堪嘉許。
2. 辦理各項系競賽活動，尤其抗震結構設計，對提升學生學理致用之能力，甚有助益，應持續辦理。
3. 教師之教學及研究環境均佳，討論室空間亦充足，對教學品質應具提升效果。

改進建議：

1. 依問卷調查結果，教師反應教學工作太繁重，宜尋求有效解決之道，如增聘教師或減少開授學生選修人數較少的課程。
2. 不動產經營組為本系之特色，專業課程宜持續加強。

陸、學生成就與發展

特色及優點：

1. 本系新生註冊率逐年提升，本（96）學年達90%以上，顯見新增學程與市場需求契合，吸引學生就讀。
2. 學校對學生之就業輔導非常積極，以技職院校系統而言，應該是正確的方向。

改進建議：

1. 南亞土木在過去，畢業學生在業界表現不錯（尤其在環保方面），但

是對於證照之取得，似乎仍有發展的空間，建議繼續努力輔導學生在證照取得方面的技能。

2. 桃園捷運建設已經陸續展開，當地工程人才需求殷切，學程規劃上應配合此發展趨勢，增加相關課程，以利學生未來就業擴展。

柒、研究與技術發展成果

特色及優點：

1. 教師產學合作情形及產學合作計畫承接情形大致良好。
2. 在創新教學、創意工作坊及混凝土實驗教學上有獨特之明顯成果。
3. 該系老師期刊論文被引用之次數為全國排名第十三名，相當令人印象深刻，但就已發表之論文篇數來看，有些不明白其計算方式。但不管如何，這樣的表現值得稱許。

改進建議：

1. 不動產經營組領域之未來師資架構改善、研究發展方向等宜妥善規劃，以落實培養此領域學生之專業素養。
2. 歷年來之教師研究論文發表過度集中於少數幾位教師，且平均教師論文發表成果較不明顯，均可再加強。
3. 專任教師參與校外服務統計資料顯示，亦有過度集中於少數幾位教師之情形，建議可再加強系內同仁之共同合作，使參與面擴大。

南亞技術學院

建築系

壹、系務發展

特色及優點：

1. 系務發展以生態為主，本土及數位化為輔，特色明確。
2. 系務組織章程完整，系務運作已制度化，教師充分參與，發揮各自專長。
3. 針對上次訪評意見之改善情況良好，教學及服務品質提升顯著。
4. 辦理校友回流教育建築設計相關修習課程，成績良好。

改進建議：

1. 本系 96 學年度專業專任教師計有 17 位，學生 505 名，規模頗大，但系務經費僅 200 萬元，稍嫌偏低，有待提高，以利系務運作。
2. 行政單位支援學術單位教學及研究工作，仍應加強。

貳、課程規劃

特色及優點：

1. 課程依學校發展目標規劃，頗具特色。
2. 課程橫向縱向關係密切，深入淺出有助學生學習。

改進建議：

1. 建議增加建築及室內設計兩組學生共同必修及自由選修課程，增進彼此瞭解，增廣專業知識與技術。
2. 課程開設雖然多元，但開課門檻頗高，建議降低門檻，以滿足學生選課需求。
3. 建議室內設計組增加健康建築課程（與生態建築不同），培養學生具備有良好的音、光、熱、空氣、水、綠電磁及振動等環境因子設計的能力。

參、師資結構與素質

特色及優點：

1. 助理教授以上專任教師比例已達四成。六成教師具建築師資格，師資結構與素質良好。
2. 兼任教師學經歷具佳，專長符合課程需要。

改進建議：

1. 合格專業專任助理教授以上教師人數與班級比例為 6：8（0.75），含進修部為 6：13（0.46）偏低，建議鼓勵具建築師資格講師以作品升等，改善師資質量。
2. 本系專任教師專業背景多為建築，建議積極培養室內設計第二專長。

肆、設備與圖書資源

特色及優點：

1. 屋頂花園提供學生生態實習場所，並有助降低頂層室內溫度，頗具特色。
2. 教學設備充裕，使用狀況良好，尤其是太陽能及風力發電設備先進，極具特色。圖書室空間亦很寬闊。
3. 系館無障礙空間設施完備，值得肯定。

改進建議：

1. 電腦輸出設備比較老舊，建議更新以利學生使用。
2. 建議教師研究室空間尺寸統一，隔間獨立，避免產生噪音干擾，以利師生討論。
3. 圖書經費有逐年減少的趨勢，95 學年度竟降為零，建議改善。

伍、教學品質

特色及優點：

1. 教學大綱詳實，教材豐富，並上線供學生查閱。網路教學網站資源豐富，亦是優點。

改進建議：

1. 建議再減少教師超鐘點時數，以利教師研究工作及準備辦理升等。
2. 二技室內設計進修班學生專業背景不足，學習困難，建議採因材施教

教或加強補救教學，提高學生學習成效。

陸、學生成就與發展

特色及優點：

1. 本系歷史悠久，畢業生中在產、官、學界發展頗有成就。

改進建議：

1. 建議加強輔導學生報考專業證照及校外競圖活動，提升技職教育體系之特色。

柒、研究與技術發展成果

改進建議：

1. 建議各位教師加強學術及技術性期刊論文發表，提升研究水平，並定期參加國外研討會發表論文，增廣見聞。

南亞技術學院

財務金融系

壹、系務發展

特色及優點：

1. 系務發展各項委員會齊全，且有運作。
2. 安排教師在系辦公室值班，提供全天不打烊的即時行政服務，每星期四下午教師在諮商輔導中心值班，解答學生生活課業疑惑與討論相關事宜，並為學生建立生活學習護照。
3. 設備空間充足，教師年輕具活力，未來發展可期。
4. 三年來學生報到率平均在 92% 以上。

改進建議：

1. 系主任、系上教師中午需到系辦公室輪值，解答學生各項疑惑，固然可提供學生更好服務，但老師並未實際擔任行政，如何做行政承諾，以及並非都是志願投入，這些都可能衍生一些問題，建議宜有適當授權與配套措施。
2. 為學生建立生活學習護照是好的制度，但建議宜普遍化，並動態保持完整記錄至學生畢業。
3. 系才剛成立四年，系務發展目標為培育財金基礎人才需求。因此，學生證照要求、系上老師如何與業界接觸、建立良好關係以提供學生對業界運作實務認識等問題，建議宜提早規劃相關措施。
4. 有些系務會議記錄未經系上教師、參加人員正式簽名確認，結論像是主任交辦，建議系務運作宜有充分討論，取得與會人員共識，或是採多數決，並尊重少數意見，並可於會後網路郵寄給老師確認，或影本給老師。
5. 評鑑期間系教評委員會組成，曾出現除系主任之外，僅由講師以上教師組成，可能出現高階低審問題，此現象雖已在 96 學年度新聘教師之後有改善，建議未來仍應注意避免之。

貳、課程規劃

特色及優點：

1. 課程委員會組成納入學生代表與至少一名財金實務人士。
2. 課程規劃計分為公司理財、金融管理、風險管理三大學程，且各學

程皆有明確對應證照考試類別，可讓學生學習規劃完整明確。

改進建議：

1. 多數學生並不知道系上所規劃的三大學程，建議宜再對學生充分溝通，並制訂三大學程的修課規則，引導學生規劃未來生涯與選課。
2. 財務工程科目歸屬於公司理財學程並不恰當；三大學程之中，金融機構管理方面之課程較為欠缺；風險管理方面之課程因師資欠缺，實際上有許多課程並未開設。建議對課程內容與師資配合問題再做檢討，讓三大學程逐步落實。
3. 所規劃之三大學程課程科目眾多，但學生所能夠選修專業課程之學分只有 27 個，學生選修彈性低，恐很難發揮所規劃三大學程特色。另，為改善選修彈性低問題，96 學年度入學新生三、四年級所有專業選修均改為 2 學分，此修正恐亦會造成部分課程因欠缺足夠授課時間而有無法充分授課之後果。
4. 學生反應二年級都沒有選修課程機會，所開課程都是老師排好的，其餘年級之選修課，限於需要達 20 人才能開課之規定，亦是由學生投票決定開課科目，所以有許多學程所列之課程，實際上都沒有開設，形同虛設。
5. 實務課程較為欠缺，建議積極申請就業學程，引入業界師資共同授課，或考慮和業界合作開課，讓學生可以有畢業即就業機會。
6. 因應國際化時代趨勢，系上宜規劃部分課程採用英文教材，並教導學生閱讀要領。

參、師資結構與素質

特色及優點：

1. 自 95 學年度起，已增聘 4 位專任教師，目前不計通識師資，專任教師有 8 位，助理教授以上師資比率為 62.5%，另還有兩位進修博士學位講師即將取得學位，師資比率已大幅改善。

改進建議：

1. 五位具博士學位師資中，一位為會計背景，另四位為經濟背景，兩位即將取得博士學位教師之進修領域分別為會計、工管。師資結構偏重會計與經濟，欠缺財金專業背景之教師，與本系財金宗旨未能完全一致。
2. 因師資結構偏重會計與經濟，所授課程在財務金融方面相對不足，

建議再聘財務金融專長師資，或引導現有師資之研究與教學專長轉型，或培養第二專長。

3. 通識中心師資名額編制掛在系上，但與系上教師之間彼此並不熟識。建議歸建通識中心，或設法讓通識教師融入系上專業，發揮通識在專業教學上之特色，如融入金融道德教育於通識教學中。
4. 專任師資較為欠缺財務金融方面實務經驗與證照，建議專任教師積極考取證照，除可做為學生表率之外，亦可培養財務金融專業專長。

肆、設備與圖書資源

特色及優點：

1. 設置有投資暨理財實驗室、數位學習中心、財經資訊決策分析實驗室、專題製作實驗室、財金書報閱覽中心、理專 VIP 模擬實驗室、考照模擬實驗室與系上專屬一般教室，空間硬體設備充足完善。
2. 每一專業實驗室都安排有兩位教師負責管理，設備新穎，維護良好。
3. 每一教師都有專屬研究室，空間充足。

改進建議：

1. 圖書期刊經費每年平均僅約十六萬元左右，經費不足；統計軟體只有 SPSS，電子期刊與資料庫亦是不足，建議可考慮暫停硬體設備支出，增加圖書軟體購置。
2. 日夜間部學生普遍都反應一般教室髒亂，燈光不足，建議改善照明，加強平日清潔工作。
3. 所購置之英文專業期刊較偏重於會計領域，建議增購財務金融主要專業期刊，並維持期刊購置之連續性。
4. 設置有財金書報閱覽中心固然很好，但建議不要流於形式，宜多購置財務金融相關報章雜誌，充實書報內容，提高學生利用率。
5. 系上專業教室硬體設備良好，建議可以考慮和業界結合，例如理專實驗室可邀請業界師資共同開課，充實各項即時或歷史資訊資料庫，讓設備充分運用，讓學生可以獲得利用即時資訊，提供顧客投資理財高品質推薦之學習效果。
6. 專任教師研究室共用印表機，並採登記制，限制每人用紙數量，影響教師教學與研究，建議不需對系上教師做用紙限制或登記，除非真的是有用於非教學或研究之浪費情事。
7. 日夜間部學生都反應女生廁所不夠用。

伍、教學品質

特色及優點：

1. 專任教師授課超鐘點情形已有逐年改善。
2. 鼓勵學生考取證照之各項措施齊全，包括加分。
3. 系上有三位老師開設四門網路教學課程。
4. 教師用心投入於學生課業與生活輔導。

改進建議：

1. 教師年輕具有活力，容易與學生融合在一起，固然有利於學生輔導，但相對的，技職經驗較為欠缺，建議系上或學校宜多安排教師技職教學經驗養成或經驗分享活動。
2. 在 93 學年度間，還有嚴重超鐘點現象。
3. 一般教室沒有 e 化，日夜間部學生都反應單槍擺置與布幕效果極差，影響學習效果。
4. 採網路遠距教學固然是趨勢，部分學生反應好處是可以隨時學習，但欠缺臨場感，且在學生通常為被動情形下，學習效果不佳，建議宜再做檢討改善。

陸、學生成就與發展

特色及優點：

1. 目前日間部最高年級為四年級，還沒有畢業生，系上建立有實習機制，並積極鼓勵學生報考證照。

改進建議：

1. 目前和兩家會計事務所簽訂建教實習合作契約，但學生所學專業畢竟是財務金融，會計只是基礎，建議宜擴大與銀行、證券、保險或相關業界間之建教合作，讓學生實習可以多元化，畢業即能就業。
2. 學生取得證照張數雖有逐年增加情形，但主要還是以電腦相關證照以及金融常識與職業道德等基本證照為主，欠缺財金更高層級之專業證照，對學生就業幫助不大。
3. 第一屆學生即將畢業，建議系上動員教師，傾全力向業界推薦第一屆畢業生，如設計整班履歷、主動邀請廠商辦理校園徵才、廠商座談等，讓第一屆學生畢業之時即有好的表現，奠定好的開始。

柒、研究與技術發展成果

特色及優點：

1. 專任教師在 93 至 95 年間，共計發表 12 篇期刊論文，93 至 96 年期間發表研討會論文 45 篇，數量尚可。
2. 專任教師在 93 至 96 年間，簽訂產學合作案件計有 18 件，其中，96 年有 9 件。

改進建議：

1. 專任教師所發表期刊論文之研究主題，嚴格說來，其中只有三篇屬財金領域；所發表研討會論文同樣也是有不少是非財金研究主題，並且有不少是在自辦的研討會上發表的作品。研究議題與財金領域的相關性以及論文品質仍有提升空間。
2. 產學合作案件雖有逐年成長，但計畫主持人則主要都是系主任一人，建議宜普及推動至系上各教師。
3. 教師大部分都為新進，有升等壓力，又需要投入於教學教材準備，且需配合擔任行政，安排值班，教學負擔亦不輕。建議系上應思考如何在教學與研究之間取得平衡，讓教師可以有更多好的研究成果呈現，爭取到國科會專題計畫、與教育部、國科會產學合作計畫，以及順利升等。

南亞技術學院

企業管理系 (科)

壹、系務發展

特色及優點：

1. 企管系能配合校務發展與特色，培養全人教育的企管人才。
2. 能順應社會趨勢與產業結構的發展，提供企業需要的人力資源。
3. 系上行政運作正常，各委員會各有功能，教師積極參與。

改進建議：

1. 可再考慮區位特色與地方產業需求，發展本校企管系特色（如：中小企業經營、創意創業管理）。

貳、課程規劃

特色及優點：

1. 課程架構分五個模組，能據此發展管理專業課程。
2. 課程兼顧理論與實務，選修課也具多元性。

改進建議：

1. 具體增加各模組學程之整合機制，並建構各學制課程之間的修課流程表。
2. 課程規劃建議加入業界意見及校（系）友回饋，能使符合產業發展需求。

參、師資結構與素質

特色及優點：

1. 助理教授以上師資占 62%，和 94 年度比較，師資的學歷和職級方面結構已有大幅成長。
2. 教師參與研究或專業方面成果佳，陳述也相當明確。
3. 教師研究室及設施與 94 年比較已大幅改善。

改進建議：

1. 鼓勵教師積極進修，並加強宣導教師進修辦法。

肆、設備與圖書資源

特色及優點：

1. 與 94 年比較，圖儀在預算和數量上都呈現成長狀態。
2. 企管系的四間實驗室及中心之空間和圖儀設備頗佳，學生反應學習有明顯的成效。

改進建議：

1. 學生在上電腦課時，電腦數量有不足的現象，宜再增設電腦相關設備。

伍、教學品質

特色及優點：

1. 重視學生在企業倫理與道德方面素養的培育。
2. 學生在口頭報告之能力尚屬不錯。
3. 畢業前以「專題研究報告」之方式要求學生，是個正確的訴求。
4. 課程發展委員會中有業界人士之諮詢意見，此舉可以較務實地將管理相關理論與實務做較緊密之互動。
5. 學生之生活教育成果尚屬不錯（如：每週自行清掃教室）。

改進建議：

1. 選修課程可酌予增加以提升可選擇性。
2. 教師之教學時數負擔較重，應酌予減少。
3. 策略管理及規劃之課程可再增加。

陸、學生成就與發展

特色及優點：

1. 畢業生在全國技術學院中排行名列第 7（遠見雜誌，2007 年 5 月）。
2. 畢業生的就業率（94 年：74.5%）逐年提升，升學率（94 年：14.3%）逐年降低，此情符合技職體系之學校發展。
3. 本系學生取得相關證照之人數逐年增加（TQC、MOS、物流中心及保稅倉庫自主管理人員、保稅工廠及保稅業務專責人員…等）。
4. 除了日間班之一般生外，尚有夜間部及假日班之學生，後者皆為已就業人士，若加強與日間部一般生之互動，應是不錯的資源。

5. 在「服務教育」的推展下，學生對社區及社會服務的參與度及熱忱尚屬不錯。

改進建議：

1. 可增加學生與實務界間之互動，包括：建教合作、工廠參訪、暑期工讀或實習、業界人士演講。
2. 及早加強「系學會」與「系友會」之間的實質關係之互動與聯繫。

柒、研究與技術發展成果

特色及優點：

1. 論文發表品質逐年顯著改善。
2. 專案計畫亦逐年成長。

改進建議：

1. 產學合作宜再加強，並指導學生一同參與實務學習。

南亞技術學院

資訊管理系 (科)

壹、系務發展

特色及優點：

1. 系務設有系教評、經費稽核、申購、課程等相關委員會，以及證照中心、千里馬計畫等行政專責分工，運作正常，系上老師團結合作，氣氛和諧。
2. 本系設有電腦多媒體教室 4 間，實務專題實驗室 10 間，教師研究室 23 間，教學空間與設施配置得宜。

改進建議：

1. 以「培養資訊 U 化專業人才」為發展目標，唯發展目標應有合適的師資、課程、設施、經費等之配套計畫，以有效提出相關落實之方案並妥為發展明確的重點特色。
2. 學校經費預算，尤其是資本門，應妥善規劃，並逐年編列支用。

貳、課程規劃

特色及優點：

1. 系本位課程能依在地產業需求加以規劃。
2. 本系設有電子化供應鏈學程，91-95 年推動製商整合計畫，並與產業合作開課。
3. 本系設有企業資源規劃認證課程，以培養學生專業技能並取得認證。

改進建議：

1. 課程設計應考量學生吸收能力與產業需求，加以妥為規劃。

參、師資結構與素質

特色及優點：

1. 96 學年本系專任老師 23 位，其中 11 位為助理教授以上，另外講師進修博士學位者有 9 位。
2. 本系教師取得國際證照有 63 張，國內證照 78 張，合計 141 張，成果應予肯定。

改進建議：

1. 可繼續增進產學合作與證照中心師資培育，以更加突顯本系特色。

肆、設備與圖書資源

特色及優點：

1. 本系設置專屬電腦多媒體教室 4 間、多媒體後製實驗室、客戶關係管理研究室、企業資源規劃實驗室、數位學習攝影棚、RFID 實驗室、專題製作討論室、企業網路實驗室、產業資訊化實驗室、數位影像實驗室、數位學習實驗室、訊息整合實驗室等，空間與設備資源充足；學生對於本系提供豐富而多元的實驗室與設備均頗為認同。

改進建議：

1. 建議配合本系發展特色，整合相關設施與資源，以符合培養資訊 U 化專業人才的目標。
2. 電腦多媒體教室之電腦設備更新速度稍嫌緩慢，建議可再加速。

伍、教學品質

特色及優點：

1. 設有協助學生學習路徑之輔導機制。
2. 學生普遍認同老師的關懷、熱心與教學認真，對於證照中心、實務專題與產學合作尤其滿意。
3. 教學評鑑每學期中、期末各執行一次，對教學品質改善有提升之助益。

改進建議：

1. 實務專題應注意題目的深廣度，建議應加強程式設計方面的能力，以及在「專題合輯」中增加各專題的『講評與建議』。
2. 實務專題各組組成人數上限可到八位同學似嫌過多，建議適度調整；另外，實務專題年度專輯可加上教師講評與建議，以利後進學生觀摩學習。

陸、學生成就與發展

特色及優點：

1. 畢業學生就業狀況尚良好。

改進建議：

1. 學生證照應再提升並加強擴展。
2. 建議加強學生參與校外實務專題競賽，以提升學生學習成就，並繼續積極與鄰近廠商合作，並鼓勵學生參與與學習。

柒、研究與技術發展成果

特色及優點：

1. 產學合作案 93 年約 1400 萬、94 年約 610 萬、95 年約 582 萬，成果豐碩。

改進建議：

1. 目前教師證照與產學合作已具相當基礎，建議延續此成果，擴大更多學生的參與，以提升學生的專業學習成效。

南亞技術學院

應用外語系英文組

壹、系務發展

特色及優點：

1. 系務相關委員會組織完整，運作大致正常，紀錄完整。
2. 教學及自習空間大致充足。

改進建議：

1. 系培育目標訂為兒童美語教學及溝通傳譯人才，前者大致容易達成，後者受限於師資、就業市場需求及學生能力發展，要達成目標可能不易。建議依產業經濟發展趨勢及學生能力，檢視調整培育目標，培育符合未來職場需要之人才。
2. 95年圖書經費編列額度為零，學校似未能全力支援系務發展，宜改善。
3. 夜間部學生仍遵循日間部模組課程，唯考量學生需求，宜研擬較符合夜間部學生發展需求之模組課程。

貳、課程規劃

特色及優點：

1. 課程規劃能依培育目標訂定兩個模組課程。
2. 課程總學分數與各學年學分數之開設適切。

改進建議：

1. 系本位課程規劃紀錄欠周詳，無業界代表、學者專家及畢業校友參與規劃。
2. 為顧及學生多元發展，宜多加研擬跨系之學分學程，供學生選擇。
3. 規劃之商務課程不少，但相當分散沒有重點。又部分課程名稱如「英語字彙研究」、「專題研究」、「語言學專題討論」、「女性文學研究」等，類似研究所課程名稱，宜予修正。
4. 課程規劃須考慮學生未來就業目標，建議依發展目標，邀請業界人士共同討論課程規劃事宜。
5. 在「雙軸心課程」的概念下，科目分門過細，如廣告英文、影視英文、媒體英文、新聞編譯等，師資分配易有偏失情形。

6. 英語教學組和溝通傳譯組，學生選擇其一之後不能更改，選課缺乏彈性，宜有整合機制。

參、師資結構與素質

特色及優點：

1. 近年有延聘高階師資規劃，並逐年改善師資，提高助理教授以上人數。
2. 教師教學認真，關懷學生。
3. 每學年的「改進教學計畫成果」對提升師資品質有相當助益。

改進建議：

1. 語言專長的高階教師不足，尤其是溝通傳譯方面的師資須加強延聘。
2. 目前高階教師有 11 位，但只有 3 位的專長和外語有關，未來宜加強延聘外語專長之高階教師。
3. 教師專長分成四大學群，和培育目標及課程發展的兩個模組不符，宜改善。
4. 教師實務專長有待提升，譬如實習實作課程師資不足，宜考慮研擬專技教師延聘辦法，適度聘請專技教師。

肆、設備與圖書資源

特色及優點：

1. 設備逐年改善，教室大多設有投影機，有助提升教學品質。
2. 教學實驗空間充足，有英語診斷室、口譯教室、情境教室、視聽圖書室等，保管與使用情形良好。
3. 具備語言教學基本期刊。

改進建議：

1. 情境教室 G302 佈置內涵不足，無法顯示目標語之文化情境。
2. 學習軟體可再增加，並能開放供學生自由學習。
3. 溝通傳譯模組圖書期刊較為缺乏，宜撥款添購，亦可向政府單位索取國內外旅遊期刊或國際經貿刊物。
4. 講師研究室為四人共用之空間，建議逐步改善。
5. 系有約 700 位學生，G613 視聽圖書室暨英語實習中心的學習軟體只有四種，明顯不足。

6. 語言文化走廊之兩面牆上只掛 12 幅畫，整體情境佈置不足。

伍、教學品質

特色及優點：

1. 設有學習診斷教室，輔導學生學習困難。
2. 部分課程已能利用資訊科技教學。
3. 教師輔導學生專題製作機制健全，師生互動良好。

改進建議：

1. 部分課程大綱過於粗略，宜更為詳細明確，以利師生共同遵循。
2. 口譯教學目前仍為大班上課，宜改為小班教學。

陸、學生成就與發展

特色及優點：

1. 93 年開始辦理專題製作競賽，並推薦優秀學生參加全國性競賽，93 年及 95 年分別得獎。
2. 學生考取證照人數逐年增加。
3. 每年辦理精英語盃戲劇競賽，有助學生學習成長。
4. 學生取得證照多元化，有語文、調酒、會計等證照。

改進建議：

1. 溝通傳譯模組課程，是否符合學生能力與生涯發展需求，宜再斟酌檢視。
2. 學生證照取得率尚待加強，教師可多予學生鼓勵及指引。

柒、研究與技術發展成果

特色及優點：

1. 教師認真指導學生專題製作。
2. 三年來和桃園縣政府有外語教學合作計畫。其他產學合作亦已獲致初步成果。

改進建議：

1. 教師研究大多發表於南亞學報，其他較大型會議或期刊之論文發表較少，宜加強改善。
2. 溝通傳譯為發展目標之一，唯並無此領域之研究成果，宜有改善策

略。

3. 教師應多與業界參訪座談，以爭取學生實習機會。
4. 教師尚未能取得學術型研究計畫，宜有提升或改善的策略。

南亞技術學院

幼兒保育系 (科)

壹、系務發展

特色及優點：

1. 該系提出「全方位、多元、跨領域發展」為整體目標，並搭配三個課程模組之設計概念，雖尚未進入正式執行階段，然卻屬符合該校條件、產業需求與前瞻展望之遠景。

改進建議：

1. 該系的系務、教評與課程委員會之設置辦法直到 2007 年 12 月才分別制定，顯見在此之前各委員會之運作似缺乏體制，今後實宜注意各委員會之正常與健全運作。
2. 該系在學生實習與專題研究課程，雖強調專任教師之全員參與，惟在教學鐘點費之計算，係採平分方式，是否合理值得檢討。

貳、課程規劃

特色及優點：

1. 校外兼任教師亦參與系課程會議之討論，頗具實質意義。
2. 實習課程，每位教師平均輔導 6—7 位左右之學生，應可落實指導的功能。

改進建議：

1. 該系雖設三個課程模組，惟對學生在三個模組之選修應有之選課要求，卻未有明確之規定，對學生專長之培養是否能如預期，似宜再作審慎規劃。
2. 學生對課程規劃不甚明白，模組課程未有最低修課，無法讓學生具備模組專長。
3. 學生入學應有課程表給學生，以利學生規劃四年之修課。

參、師資結構與素質

特色及優點：

1. 系上專任教師各有專長，對系上課程均衡發展相當有助益。
2. 專任助理教授以上師資占 70%。

改進建議：

1. 計算教師人數與班級比例時，不宜將通識課程教師列入，否則上述師資比例應重新計算。
2. 18 個班級僅 10 位專任師資，系上教師之教學負擔過重。

肆、設備與圖書資源

特色及優點：

1. 系上專業教室充足，且有多功能之設計，可提供師生研究、教學與學習之環境。

改進建議：

1. 祿姆教室之擺設與標準考場差異大，不利學生考照，宜重新規劃。

伍、教學品質

特色及優點：

1. 教師同時擔任日間部、進修部、進修學院課程，授課鐘點合理。
2. 教師能訂定教學大綱並上網公告，有助於學生對課程的瞭解。
3. 多數老師雖身兼兩班導師，卻能落實學生輔導措施，建立學生輔導紀錄，教師辦公室時間的學習輔導機制相當有意義。學生對老師的關心與輔導予以肯定，師生互動良好相處融洽。
4. 教師能配合課程需要，運用多元化的教學方法，如實作、演示、案例討論、電腦輔助教學等，並配合教材和教具，提供豐富的學習內容，學生對生動活潑與結合實務的教學感到滿意。
5. 教師配合教學目標，運用多元化的教學評量，如筆試、實作演練及報告，評量學生的學習成果。
6. 教師能運用資訊科技教學，如網路教學、多媒體教學、電腦輔助教學，能選編數位化教材，可提高學習動機與興趣。
7. 該系建置六間專業教室，教學環境新穎與充實，提供學生互動與實作的學習場所，可加強學生實務技能。專任教師每週留校 32 小時，對學生學習相當有助益。
8. 學生對教師教學都相當肯定。

改進建議：

1. 該系實習課程安排於四年級上學期，在公立幼兒園所集中實習。
 - (1) 建議規劃進階式實習課程，逐步漸進帶領學生不同層次的專業成長。先透過「參觀見習」瞭解教保、兒福與兒童相關產業等機構，可擴展職場的視野，有助於未來生涯規劃及修習課程之參考。再透過「現場實習」密集觀察、實作與試教，將理論課程與現場實務結合，可更深入的學習與省思。
 - (2) 建議實習契約之簽訂，需注重學生安全和權益之保障，以及教保能力之有效提升，例如：目前試教最低次數為兩次偏少，建議增加試教次數。
 - (3) 建議實習機構包括公私立機構，並將該系課程模組之相關機構，如教保、兒福與兒童相關產業等納入實習機構。
2. 建議運用互動式學習平台，將資訊科技導入幼保相關課程，整合目前進行E化的幼兒英語教學，以及已開發幼稚園安全辨識系統，繼續發展「數位化幼保學習中心」，發揮該系所提出的重點發展特色。
3. 建議指導學生進行幼保專題研究，可延續「行動研究」教學基礎，整合理論與實務，並發表研究成果。
4. 該系教學評量配合學校教學評量制度，目前幼保教學評量已改進達80以上，惟教學評量是學生自願，建議評量結果能呈現填答學生的比率，較能瞭解評量的信度。
5. 訪談學生時，學生均表示老師教學很棒，但少數學生卻說不出教學內容。
6. 教師一學期上4、5門課，授課負擔沉重。

陸、學生成就與發展

特色及優點：

1. 鼓勵學生在校期間取得褓姆證照與相關證照，增進學生就業競爭力。目前尚未有日間部、進修部畢業生，因此未有業界對畢業生評價、就業率、升學率、進入職場比率之相關資料。
2. 鼓勵學生參與校內外比賽，透過活動充實學生專業能力。
3. 實習時數每週20小時、連續12週共240小時，對學生實務經驗之取得極有幫助。

改進建議：

1. 目前尚未有日間部、進修部畢業生，僅進修學院有畢業生，多數進

修部學生從事幼保工作，建議及早建立就業資料，再配合進修學院畢業生就業狀況，可及早了解業者對學生工作知能、態度的反應。

2. 目前教師指導學生將學習記錄和傑出表現，逐步建立「學習檔案」，建議未來可配合「數位化幼保學習中心」之重點發展，繼續指導學生建立「數位化學習檔案」，方便學習記錄管理。
3. 目前 96 年規劃辦理兩場專題演講，建議未來可擴大邀請教保、兒福與兒童相關產業等業界代表，辦理專題演講及就業說明會，提供就業資訊，拓展學生視野，協助生涯規劃。

柒、研究與技術發展成果

特色及優點：

1. 教師帶領進修學院及週末在職班學生進行專題研究，顯示教師在指導學生專題研究方面已逐漸有成果。
2. 專業教室，其空間與設備皆具水準有助於教師授課之餘從事研究與技術發展工作。

改進建議：

1. 期刊論文 93 年為 0 篇，94 至 95 年為 3 篇，教師重教學輕研究，宜鼓勵並協助研究興趣較低或研究產能較少之教師進行研究。
2. 教師宜多爭取與民間產學合作之機會以增加更多的實務經驗，俾能有助於理論與實務之結合。
3. 宜能舉辦大型幼保學術研討會或出版幼保學術刊物，俾利提升教師研究素質及增加發表之機會。
4. 專任講師四人共用一間研究室，未擁有獨立研究室，宜設法改善其空間與設備，俾有助於教師授課之餘能從事研究與技術發展工作。
5. 幼兒園有助師生的教學、服務、研究與實習宜能設立。

南亞技術學院

觀光與休閒事業管理系

壹、系務發展

特色及優點：

1. 該校係於 94 學年度第一次招收該系「四技日間部」一班，目前除「四技日間部」一班，還有「四技進修部」一班及「二技進修學院」兩班，學生數成長穩定。
2. 該校創校已久，在當地有相當知名度，招生報到率高，該系為學校 96 年度新生註冊報到率第一名。

改進建議：

1. 該系發展目標不明確，導致課程規劃面向太廣，無法順應學生未來發展方向與就業職場需求。
2. 設備之設置未能有效配合課程教學之運作，導致部分設備使用率不高，教學資源無法充分利用，形同浪費殊屬可惜。
3. 建議應儘速召開系務會議，明訂系之發展方向與教學目標，重新檢討課程之規劃，確實開放學生依興趣選課，並充分利用教學資源。

貳、課程規劃

特色及優點：

1. 學校之部分課程規劃有考量未來之產業需求與脈動，值得肯定。

改進建議：

1. 課程規劃與教育目標無法對應，課程規劃過程建議徵詢觀光休閒產業藉之意見。
2. 專業選修課程分為四大領域，班級數少，有實際運作之困難，尤其是學生所學太過繁雜，較難專精。
3. 課程規劃應依難易度循序漸進，課程開設過於多元，有些領域或學群課程，尚未完成開設，可再檢討或調整。
4. 目前未正式開放學生選修課程，課程全由系上主導開課，但因為系上專業師資嚴重缺乏，以致開課過於雜亂，無法顯示其核心課程與價值。
5. 課程與設備無法充分利用與結合，學生受益不大。課程宜依系之發

展目標重新檢討。

6. 課程過於偏向休閒，因此系名與培育目標宜再重估。
7. 課程委員會只有二人參與，缺乏客觀性與周延性。
8. 推薦學生報考證照前，應要開設相關課程配合，並做適度之輔導。

參、師資結構與素質

特色及優點：

1. 系上 8 位專任教師僅 1 位為相關科系畢業，但師資群來自美國、日本及本國著名大專校院，具國別之多元化。

改進建議：

1. 觀光休閒專業師資有待改善，所學領域與授課專業有出入，應另聘具該系屬性之專業師資任教。
2. 老師所參與的研習與系科發展有出入，老師的實務增強應有計畫性的規劃。
3. 教師之證照以導遊領隊為主，但所開設課程卻多為休閒課程，建議現有教師應鼓勵朝與本系相關領域之專業做研究，或鼓勵參加與本業相關之訓練以取得證照，嘉惠學子。
4. 授課教師針對其專業予以排課，非其專業之科目應予調整，以免教非其所專長。
5. 老師在同一班及同一天授課節數太多，學生上課品質會受影響，建議改善。
6. 所聘兼任老師在觀光與休閒遊憩領域的經歷可再加強，以提升對學生未來就業與實習之幫助。

肆、設備與圖書資源

特色及優點：

1. 引進博奕教學桌椅，具前瞻性值得肯定。

改進建議：

1. 為提升學生對專業之認識及改善教師研究環境，系上專業圖書與期刊之購置，尚有成長空間，建議寬列圖書經費加以改善。
2. 本系教師專業素養與所授課程吻合度不高，其補救措施應加強教師專業研究能力之提升，以及投稿期刊、出版專書、參加國內外研習、

專業證照取得等。

3. 已建置多種媒體語言禮儀中心、旅運經營管理中心、博奕事業管理中心等設備，但難與課程配合，而且使用率不高，對於開課課程較多如餐旅方面之專業設備反而不足，宜從師資、課程、設備全盤檢討。
4. 目前在校生可供使用之場地與設備有限，但部份場地未開放充份利用殊屬可惜。(例如多媒體禮儀中心設備超過百萬，有學生反應僅集中系主任等少數老師及課程可以使用該設施)設備使用率過低，造成資源浪費，可以考量重新調整可以使用該教室的時段，提高利用率與增進學生學習效果。。

伍、教學品質

特色及優點：

1. 為提升教學品質，該系聘請兼任實務教師與辦理校外參訪活動，以彌補專業師資之不足，值得肯定。但兼任老師經歷有限，可再尋求較有經驗之業界專業師資擔任。

改進建議：

1. 目前該系擔任專業課程之專任教師比例過低，其研究領域與所授之課程不太能吻合，對教學品質有相當影響，應予調整。
2. 應再增聘專業之師資，或鼓勵教師進修，甚或專案延聘具有專長之觀光領域產官學界專家，開設專班課程，輔導現有老師增進其對觀光休閒理論、研究與實務瞭解，以提升教學品質。

陸、學生成就與發展

改進建議：

1. 根據該系所提供資料，創系以來，所有學制的學生中，實際考取觀光與休閒遊憩領域相關執照的人數有限，僅有英語領隊1名，華語領隊2名，華語導遊5名及餐旅服務丙級一名，可再加強輔導。
2. 目前對學生專業證照之輔導僅偏重領隊及導遊人員執照，對其他觀光領域之執照如中、西餐；烘焙、調酒、餐旅服務等，該系既無場地、設備，也缺乏適當師資可輔導學生，系上應予改善，以符合社會業界之需求。

3. 目前僅要求學生在三年級下學期期末考結束後到畢業前，利用寒暑假或課餘時間完成 320 小時之實習。相對於目前許多觀光及休閒相關科系之大學及技術學院四年制課程均要求一個學期或一個學年的實習；上述兩種不同實習方式，對學生日後職場的適應能力，值得評估。
4. 目前對學生實務實習辦法已訂有草案，然尚未臻完整，建議宜儘速針對與學生實習有關之業界實習對象之篩選、業者蒞校甄選、實習時對學生的輔導等事宜，儘速制訂相關辦法。

柒、研究與技術發展成果

特色及優點：

1. 部分教師持續出版相關專業書籍，值得肯定。系上老師共出版三本教科書，另有譯作一本。該系三年內參與計畫共計 14 件，值得肯定。
2. 老師積極參與證照考試，做為學生表率，相當值得肯定。

改進建議：

1. 該系目前有專任師資 8 位，其中四位具有博士學位，另有四位係講師。近三年內所發表研討會論文共有 12 篇（扣除洪珊慧老師兩篇因為非屬觀光休閒專業），發表在期刊論文有六篇（扣除洪珊慧老師一篇非屬觀光休閒專業），質與量上可再加強。
2. 目前老師論文發表偏重研討會論文，且在觀光休閒領域專業論文所發表之期刊，宜再加以規劃與選擇，未來應加強在有匿名審查之專業期刊發表機會。